



# গুণোৎসব

অসম ২০২৪



## মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলি

বিদ্যালয় শিক্ষা বিভাগ

অসম সরকার

দিশপুৰ, গুয়াহাটী-৭৮১০০৬

  
**মূল্যায়ন নির্দেশাবলি**  
 গুণোৎসব : পঞ্চম রাউন্ড, ২০২৪  


**সূচক**

ক্রমিক নং	বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা নং
১	ঃ ভূমিকা	২
২	ঃ সাধারণ সূচক	২-৩
৩	ঃ মূল ক্ষেত্রসমূহ	৩-৭
৪	ঃ বহির্মূল্যায়ক ব্যক্তিদের ভূমিকা ঃ ফ্রেমওয়ার্ক (কাঠামো/নির্দেশাবলি/সূচি/প্রপত্র) (ক) বিদ্যায়তনিক মূল্যায়নের বিশদ ফ্রেমওয়ার্ক (কাঠামো) পরিশিষ্ট-১এ সংলগ্ন করা হয়েছে। (খ) বিদ্যালয় মূল্যায়নের বিশদ নির্দেশাবলি পরিশিষ্ট-২ এ সংলগ্ন করা হয়েছে। (গ) স্বকীয় মূল্যায়ন ও বহির্মূল্যায়নের বিশদ সূচি পরিশিষ্ট-৩ এ সংলগ্ন করা হয়েছে। (ঘ) শিশুদের পঠন কৌশলের প্রদর্শনের তথ্য নথিভুক্ত করার প্র-পত্র পরিশিষ্ট-৪ এ সংলগ্ন করা হয়েছে।	৭-৮ ৮-৪২ ৮-১৬ ১৭-৩০ ৩০-৩৫ ৩৬
৫	(ঙ) প্রশ্নপুস্তিকা (বুকলেট) টি খোলার রেকর্ড রাখার প্র-পত্র পরিশিষ্ট-৫ এ সংলগ্ন করা হয়েছে। (চ) বিশেষ প্রয়োজনসম্পন্ন শিশুদের মূল্যায়নের নির্দেশাবলি পরিশিষ্ট-৬ এ সংলগ্ন করা হয়েছে। (ছ) বাহ্যিক মূল্যায়কের ব্যবহারের জন্য অনলাইন প্র-পত্র পরিশিষ্ট-৭এ সংলগ্ন করা হল। (জ) প্রশ্নপত্র, এবং OMR পত্রের সংগ্রহ এবং প্যাকেজিং সংক্রান্ত নির্দেশাবলি পরিশিষ্ট-৮এ সংলগ্ন করা হল।	৩৭ ৩৭-৪০ ৪১ ৪২-৪৩
৬	মূল্যায়নের পর যে উপকরণগুলি বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দাখিল করতে হবে।	৪৪





## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

### ১. ভূমিকা :

গুণোৎসব এমন একটি প্রকল্প যা বিদ্যালয় শিক্ষা ব্যবস্থার গুণগত উৎকর্ষ সাধনের জন্য প্রস্তুত করা হয়েছে। গুণোৎসবের এই কার্যসূচিতে চারটি প্রধান ক্ষেত্র যেমন— বিদ্যায়তনিক (শিশুদের শেখার ফলাফল), সহ বিদ্যায়তনিক, পরিকাঠামো এবং সমাজের অংশগ্রহণ ইত্যাদির মূল্যায়ন করা হয়। এই ক্ষেত্রগুলির প্রদর্শনের উপর ভিত্তি করে বিদ্যালয়গুলিকে A+, A, B, C এবং D হিসাবে গ্রেড প্রদান করা হয়। এই কার্যসূচিটি শিশুদের পঠন ঘাটতি শনাক্তকরণে সাহায্য করে এবং পরিপূরক ব্যবস্থার মাধ্যমে তাদের গ্রেড ভিত্তিক শেখার ফলাফল আহরণে ও যথেষ্ট পরিমাণে অবদান যোগায়।

এই প্রক্রিয়ার মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রীদের শেখার ঘাটতিসমূহ শনাক্ত করে প্রয়োজনীয় প্রতিকারমূলক ব্যবস্থাসমূহ গ্রহণের দ্বারা নির্দিষ্ট শ্রেণিভিত্তিক শেখার দক্ষতা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে ফলপ্রসূ ব্যবস্থা কার্যকর করার চেষ্টা করা হয়েছে।

গুণোৎসব কার্যসূচির গুরুত্ব উপলব্ধি করে রাজ্য সরকার ইতিমধ্যে শৈক্ষিক দিনপঞ্জিতে গুণোৎসবের সময়সূচি অন্তর্ভুক্তি সংক্রান্ত জ্ঞাপন জারি করেছেন। রাজ্যে পঞ্চম পর্যায়ের গুণোৎসব ২০২৪ সালে অনুষ্ঠিত হবে।

### ২. সাধারণ সূচক :

- প্রাথমিক এবং মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল সরকারী, প্রাদেশীকৃত, চা বাগানের মডেল বিদ্যালয়, চা বাগান কর্তৃপক্ষের দ্বারা পরিচালিত আদর্শ বিদ্যালয়, কস্তুরবা গান্ধি বালিকা বিদ্যালয় এবং নেতাজি সুভাষ চন্দ্র বসু আবাসীয় বিদ্যালয় (আবাসিক বিদ্যালয়) গুলি এই কার্যসূচির অন্তর্ভুক্ত হবে।

মূল্যায়ন মূলতঃ অনুষ্ঠিত হবে :—

- কৌশল (পঠন, লেখন এবং সংখ্যা জ্ঞান/মৌলিক গণিতিক প্রয়োগ) এবং বিষয়ভিত্তিক অংশ (বিষয়ভিত্তিক শেখার ফলাফল) এই দুই ধরনের প্রশ্ন একই প্রশ্নপত্রে থাকবে।

স্বকীয় মূল্যায়ন			বাহ্যিক মূল্যায়ন		
স্বকীয় মূল্যায়নের দিন/তারিখ	স্বকীয় মূল্যায়নের নির্দিষ্ট দিনে যে মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত হবে	স্বকীয় মূল্যায়নের দিনে যে বিদ্যালয়গুলি অন্তর্ভুক্ত করা হবে	বাহ্যিক মূল্যায়নের দিন/তারিখ	বাহ্যিক মূল্যায়নের নির্দিষ্ট দিনে যে মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত হবে	বাহ্যিক মূল্যায়নের দিনে যে বিদ্যালয়গুলি অন্তর্ভুক্ত করা হবে
প্রথম দিন (স্বকীয় মূল্যায়নের দিন)	● পঠন কৌশল	সমস্ত বিদ্যালয়	প্রথম দিন দ্বিতীয় দিন তৃতীয় দিন	● বিদ্যায়তনিক ● সম্পাদিত এবং যাচাইকৃত বিদ্যালয় মূল্যায়ন যা ইতিমধ্যে বিদ্যালয় কর্তৃক করা হয়েছে।	প্রতিটি বিদ্যালয়ে বাহ্যিক মূল্যায়নের জন্য তিন দিন ধার্য করা হয়েছে

বিঃ দ্রঃ প্রতিটি বিদ্যালয়ের জন্য এই অনুশীলনটি দুদিনের (২) রাজ্যে এটি প্রতিটি স্তরে চারদিনের (৪) জন্য হবে।

মূল্যায়ন মূলতঃ হবে—

- বিদ্যায়তনিক (শেখার ফলাফল), শিক্ষার্থীর কৃতি, (কৌশল, পঠন-লেখন এবং সাংখ্যিক ধারণা/মৌলিক গাণিতিক প্রয়োগ এবং বিষয় ভিত্তিক) এবং বিদ্যালয় মূল্যায়ন।

## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

নিম্নলিখিত ক্ষেত্রগুলির উপর ভিত্তি করে মূলতঃ বিদ্যালয় মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত হবে।

(১) সহঃ বিদ্যায়তনিক এবং অন্যান্য ক্ষেত্র (২) সমাজের অংশগ্রহণ এবং অবদান (৩) পরিকাঠামো

বিদ্যালয় মূল্যায়নের (সহ-বিদ্যায়তনিক, সমাজ জড়িতকরণ এবং পরিকাঠামো) অংশটি বিদ্যালয়কর্তৃক আগে থেকেই পূরণ করে রাখতে হবে এবং বাহ্যিক মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত করার (৩) তিন দিন আগে অনলাইন মারফৎ তা জমা দিতে হবে। তার জন্য নির্দিষ্ট সফটওয়্যারটি অগ্রীম উপলব্ধ করানো হবে।

বাহ্যিক মূল্যায়নের দিন বাহ্যিক মূল্যায়ক নথিপত্র/নিরীক্ষণ/বিদ্যালয়ের সঙ্গে জড়িত অন্যান্য ব্যক্তিদের সঙ্গে আলোচনার ভিত্তিতে বিদ্যালয় মূল্যায়নের সূচক এবং বিবরণীসমূহ যাচাই করবেন (এবং প্রয়োজনে) সেগুলি সম্পাদনা করবেন। বাহ্যিক মূল্যায়নের দিন বাহ্যিক মূল্যায়ক বিদ্যালয় মূল্যায়নের সম্পাদিত অংশটি নির্দিষ্ট সফটওয়্যারে আপলোড করবেন।

নিম্নলিখিতভাবে (গ্রেডিং) করা হবে

(১) বিদ্যায়তনিক — ৯০%

(২) সহঃবিদ্যায়তনিক এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে— ৫%

(৩) সমাজের অংশগ্রহণ এবং অবদান— ৫% পরিকাঠামোর অংশটি, বিদ্যালয়ের গ্রেডিং এর জন্য বিবেচনা করা হবে না।

(৩) মূল ক্ষেত্রসমূহ :

- স্বকীয়-মূল্যায়ন (পঠন দক্ষতা ও বিদ্যালয় মূল্যায়ন) বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতির সদস্যদের উপস্থিতিতে করা হবে। স্বকীয়-মূল্যায়ন শিক্ষক ও শিক্ষয়িত্রীদের অংশগ্রহণ, বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতি সদস্যবৃন্দের বৃহত্তর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করবে।
- বাহ্যিক মূল্যায়নের দিন খণ্ড অনুযায়ী শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রীদের পারস্পরিক অদল বদল করা যাবে।
- মূল্যায়ন OMR ভিত্তিক হবে।
- তৃতীয় শ্রেণি বা তার পরবর্তী শ্রেণিগুলিতে ছাত্র-ছাত্রীরা নিজেরাই OMR পত্র পূরণ করবে।
- প্রত্যেক ছাত্র-ছাত্রীকে ব্যক্তিগত প্রশ্নপত্র দেওয়া হবে।
- প্রথম এবং দ্বিতীয় শ্রেণির নম্বর প্রদান/উত্তরের আদান-প্রদান ইত্যাদির জন্য শ্রেণি ভিত্তিক OMR পত্রের ব্যবস্থা থাকবে। বাহ্যিক মূল্যায়ক/শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রীরা ছাত্র-ছাত্রীদের প্রশ্নোত্তর পত্রে প্রদত্ত উত্তরের উপর ভিত্তি করে OMR পত্রে বৃত্তগুলি পূরণ করবেন।
- তৃতীয় শ্রেণি বা তার পরবর্তী শ্রেণিগুলিতে প্রত্যেক ছাত্র-ছাত্রীদের পৃথক OMR পত্র দেওয়া হবে।

নিম্নলিখিতভাবে প্রশ্ন নং হিসেবে শিক্ষার্থীরা OMR প্র-পত্র পূরণ করবে।

শ্রেণি	প্রশ্ন নং
তৃতীয় থেকে পঞ্চম	প্রশ্ন নং ১ থেকে ৫৮ পর্যন্ত
ষষ্ঠ থেকে অষ্টম	প্রশ্ন নং ১ থেকে ৯৮ পর্যন্ত
নবম	প্রশ্ন নং ১ থেকে ১০০ পর্যন্ত

নিম্ন প্রদত্ত প্রশ্ন নং গুলি শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রী/বহিমূল্যায়নকারী ব্যক্তির একই ও এম আর পত্রে ছাত্র-ছাত্রীদের প্রদত্ত উত্তরের উপর ভিত্তি করে পূরণ করবেন।

শ্রেণি	প্রশ্ন নং
প্রথম এবং দ্বিতীয়	সকল প্রশ্ন
তৃতীয় থেকে পঞ্চম	প্রশ্ন নং ৫৯ (লেখন ভাষা ১), ৬০ (লেখন ভাষা ২) ৬১ a থেকে ৬১ e (সাংখ্যিক ধারণা), ৬২, (পঠন ভাষা ১), ৬৩ (পঠন ভাষা ২)
ষষ্ঠ থেকে অষ্টম	প্রশ্ন নং ৯৯ (লেখন ভাষা ১), ১০০ (লেখন ভাষা ২) ১০১ a থেকে ১০১ e (সাংখ্যিক ধারণা), ১০২, (পঠন ভাষা ১), ১০৩ (পঠন ভাষা ২)
নবম	প্রশ্ন নং ১০১ (লেখন আধুনিক ভারতীয় ভাষা/ভারতীয় ভাষা), ১০২ ইংরাজি (লেখন), ১০৩ a থেকে ১০৩ d ১০৪ (আধুনিক ভারতীয় ভাষা/ভারতীয় ভাষা পঠন), ১০৫ (ইংরাজি পঠন)




## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

- কৌশলগত (পঠন/লিখন এবং সাংখ্যিক ধারণা/মৌলিক গাণিতিক প্রয়োগ) এবং বিষয় সংক্রান্ত (বিষয় ভিত্তিক শেখার ফলাফল) এই দুই ধরনের প্রশ্ন একই প্রশ্নপত্রে থাকবে।
- সকল শিক্ষার্থীদের জন্য মূল্যায়ন (পঠন/লিখন/সংখ্যাগ্ঞান) মৌলিক-গাণিতিক কৌশল এর উপরে ভিত্তি করে বহিমূল্যায়নের দিনই হবে। উক্ত কৌশলভিত্তিক মূল্যায়নের প্রশ্নগুলি একই প্রশ্নপত্রে থাকবে এবং উত্তর লেখার জন্য সেখানে খালি জায়গা থাকবে। বহিমূল্যায়ক যাদৃচ্ছিকভাবে অন্ততঃ ৫/৬ টি লেখন/সাধারণ গাণিতিক কৌশল এবং সংখ্যা গ্ঞানের উত্তরপত্র যা ইতিমধ্যে শিক্ষকদের দ্বারা যাচাই করা হয়েছে সেগুলি পরীক্ষা করবেন। (প্রতিটি শ্রেণির) এবং ছাত্র-ছাত্রীদের উত্তর এবং ও এম আর পত্রে সেগুলির ভিত্তিতে শিক্ষকরা যে নম্বর প্রদান করেছেন তা মিলিয়ে দেখবেন।
- ১০০ শতাংশ ছাত্র-ছাত্রীদের পঠন কৌশলের মান নিরূপণ স্বকীয় মূল্যায়নের দিন বিদ্যালয় কর্তৃক করতে হবে এবং (পরিশিষ্ট-৪) এ সংলগ্ন প্রপত্রের ভিত্তিতে নম্বর নথিভুক্ত করতে হবে। বাহ্যিক মূল্যায়নের দিন (যাদৃচ্ছিকভাবে নির্বাচিত) প্রতিটি শ্রেণির ১০ শতাংশ ছাত্র-ছাত্রীর পঠন কৌশলের মূল্যায়ন বহিমূল্যায়ক করবেন। যদি কোনো শ্রেণির মোট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা ১০ হয়, তবে শ্রেণিটির ১০০ শতাংশ ছাত্র-ছাত্রীর পঠন কৌশলের মূল্যায়ন বাহ্যিক মূল্যায়ক করবেন। যদি স্বকীয় মূল্যায়নের দিন ১০ শতাংশ ছাত্র-ছাত্রীর প্রদর্শনের ফলাফল বহিমূল্যায়কের মতে মোটা মুটি সন্তোষজনক হয় তবে তিনি বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষকে পঠন কৌশলের নম্বরগুলি ও এম আর পত্রে নথিভুক্ত করতে অনুমতি প্রদান করবেন। যদি বাহ্যিক মূল্যায়ন এবং স্বকীয় মূল্যায়নের প্রদর্শিত ফলাফলের মধ্যে বহিমূল্যায়ক কোনো গুরুতর অসামঞ্জস্য লক্ষ্য করেন তবে তিনি সংশ্লিষ্ট শিক্ষকে উক্ত শ্রেণির সকল ছাত্র-ছাত্রীদের পুনর্মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত করার নির্দেশ দেবেন। পঠন কৌশলের মান নিরূপণের জন্য স্বকীয় এবং বহিমূল্যায়নের দিন ব্যবহৃত কাঠামো ভিন্ন ভিন্ন ধরনের হবে। বহিমূল্যায়ক বাহ্যিক মূল্যায়নের দিন শুধুমাত্র ১০ শতাংশ ছাত্র-ছাত্রীদের পঠন কৌশলের মান নিরূপণের জন্য কাঠামো ব্যবহার করবেন।
- প্রতিটি শ্রেণির জন্য পঠন লেখন সংখ্যা গ্ঞান এবং মৌলিক গাণিতিক প্রয়োগের কাঠামো ভিন্ন ভিন্ন ধরনের হবে।
- বিদ্যালয় মূল্যায়নের অংশটি বিদ্যালয় কর্তৃক আগে থেকেই পূরণ করে রাখতে হবে এবং বাহ্যিক মূল্যায়নের দিন আগে উক্ত অংশটি অনলাইন মাধ্যমে জমা দিতে হবে।
- বাহ্যিক মূল্যায়ক বিদ্যালয় মূল্যায়ন সংক্রান্ত ক্ষেত্রগুলি যেমন (সহ বিদ্যায়নিক এবং অন্যান্য ক্ষেত্র সমাজ জড়িতকরণ এবং অবদান পরিকাঠামো) ইত্যাদি নিরীক্ষণ (প্রয়োজন সাপেক্ষে সম্পাদন) করবেন এবং নিরীক্ষণ/সম্পাদিত অংশটি উনি নিজে সফটওয়্যার এর মাধ্যমে বাহ্যিক মূল্যায়নের দিন আপলোড করবেন।
- চা-বাগান এলেকার বিদ্যালয়ের সময়সীমা গুণোৎসবের সময় অন্যান্য বিদ্যালয়ের মত একই হবে।
- নিম্ন প্রাথমিক, উচ্চ প্রাথমিক এবং মাধ্যমিক পর্যায়ে গোপনীয় উপকরণের প্যাকেটের রং ভিন্ন ভিন্ন ধরনে হতে হবে।
- সমস্ত গোপনীয় সামগ্রীর প্যাকেট বাহ্যিক মূল্যায়কের উপস্থিতিতে খুলতে হবে। কিন্তু যদি কোন কারণে বাহ্যিক মূল্যায়ক সময়মতো বিদ্যালয়ে উপস্থিত হতে না পারেন তাহলে বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পরিচালনা উন্নয়ন সমিতির সদস্যদের উপস্থিতিতে গোপনীয় সামগ্রীর প্যাকেট গুলি খোলা হবে এবং তার রেকর্ড প্রপত্র অনুযায়ী লিপিবদ্ধ করতে হবে।
- প্যাকিংয়ের নির্দেশাবলিতে প্রদত্ত নির্দেশ অনুযায়ী সকল পূরণ করা ও এম আর পত্র গুলি প্যাকেট করে রাজ্য পর্যায়ে স্ক্যানিং, বিশ্লেষণ এবং ফলাফল প্রস্তুতির জন্য পাঠাতে হবে।
- যদি কোন শিক্ষার্থী অনুপস্থিত থাকে তাহলে তার নামের সম্মুখে থাকা গোল বৃত্তটি পূরণ করার কোন দরকার নেই। কিন্তু বিদ্যালয়ের গ্রেড প্রদানের সময় সেই অনুপস্থিত শিক্ষার্থীকেও বিবেচনা করতে হবে।
- ও এম আর পত্র পূরণ করার সময় শুধুমাত্র কালো এবং নীল কালির কলম ব্যবহার করতে হবে।
- বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ বাহ্যিক মূল্যায়কের সামনে বিদ্যালয়ের ইউনিফর্মের নমুনা প্রদর্শনের জন্য প্রস্তুত করবেন। বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ ইউনিফর্ম সংক্রান্ত সমস্ত বিল ভাউচারের প্রতিলিপি বাহ্যিক মূল্যায়ককে দেখাবেন।

## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

- তৃতীয় থেকে নবম শ্রেণির ক্ষেত্রে একই শ্রেণিতে অধ্যয়নরত দুজন ছাত্র-ছাত্রী একই বেঞ্চে বসতে পারবে না। পূরণ করা ও এম আর পত্রের প্যাকেজিং শ্রেণিভিত্তিকভাবে খুব সাবধানে করতে হবে, নিম্ন প্রদত্ত ধরণে বিদ্যালয়কে আসন পরিকল্পনা করতে হবে।

গুণোৎসব-২০২৪ এর আসন পরিকল্পনা						
শিক্ষক						
						
নিম্ন প্রাথমিক বিদ্যালয়						
প্রথম পংক্তি	শ্রেণি			শ্রেণি		
	তৃতীয় শ্রেণি	চতুর্থ শ্রেণি	পঞ্চম শ্রেণি	চতুর্থ শ্রেণি	পঞ্চম শ্রেণি	তৃতীয় শ্রেণি
দ্বিতীয় পংক্তি	শ্রেণি			শ্রেণি		
	পঞ্চম শ্রেণি	তৃতীয় শ্রেণি	চতুর্থ শ্রেণি	তৃতীয় শ্রেণি	চতুর্থ শ্রেণি	পঞ্চম শ্রেণি
তৃতীয় পংক্তি	শ্রেণি			শ্রেণি		
	তৃতীয় শ্রেণি	চতুর্থ শ্রেণি	পঞ্চম শ্রেণি	চতুর্থ শ্রেণি	পঞ্চম শ্রেণি	তৃতীয় শ্রেণি
উচ্চ প্রাথমিক বিদ্যালয়						
প্রথম পংক্তি	শ্রেণি			শ্রেণি		
	ষষ্ঠ শ্রেণি	সপ্তম শ্রেণি	অষ্টম শ্রেণি	সপ্তম শ্রেণি	ষষ্ঠ শ্রেণি	অষ্টম শ্রেণি
দ্বিতীয় পংক্তি	শ্রেণি			শ্রেণি		
	অষ্টম শ্রেণি	ষষ্ঠ শ্রেণি	সপ্তম শ্রেণি	ষষ্ঠ শ্রেণি	অষ্টম শ্রেণি	সপ্তম শ্রেণি
তৃতীয় পংক্তি	শ্রেণি			শ্রেণি		
	ষষ্ঠ শ্রেণি	সপ্তম শ্রেণি	অষ্টম শ্রেণি	সপ্তম শ্রেণি	ষষ্ঠ শ্রেণি	অষ্টম শ্রেণি
মধ্য আঞ্চলিক বিদ্যালয়						
প্রথম পংক্তি	শ্রেণি			শ্রেণি		
	তৃতীয় শ্রেণি	চতুর্থ শ্রেণি	পঞ্চম শ্রেণি	ষষ্ঠ শ্রেণি	সপ্তম শ্রেণি	অষ্টম শ্রেণি
দ্বিতীয় পংক্তি	শ্রেণি			শ্রেণি		
	পঞ্চম শ্রেণি	তৃতীয় শ্রেণি	চতুর্থ শ্রেণি	সপ্তম শ্রেণি	অষ্টম শ্রেণি	ষষ্ঠ শ্রেণি
তৃতীয় পংক্তি	শ্রেণি			শ্রেণি		
	সপ্তম শ্রেণি	অষ্টম শ্রেণি	পঞ্চম শ্রেণি	ষষ্ঠ শ্রেণি	তৃতীয় শ্রেণি	ষষ্ঠ শ্রেণি

# মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)



## মাধ্যমিক বিদ্যালয় (ষষ্ঠ শ্রেণি থেকে ১০ম/১২ দশ শ্রেণি)

প্রথম পংক্তি

শ্রেণি		
ষষ্ঠ শ্রেণি	সপ্তম শ্রেণি	অষ্টম শ্রেণি

শ্রেণি		
নবম শ্রেণি	সপ্তম শ্রেণি	অষ্টম শ্রেণি

দ্বিতীয় পংক্তি

শ্রেণি		
সপ্তম শ্রেণি	নবম শ্রেণি	ষষ্ঠ শ্রেণি

শ্রেণি		
ষষ্ঠ শ্রেণি	অষ্টম শ্রেণি	সপ্তম শ্রেণি

তৃতীয় পংক্তি

শ্রেণি		
অষ্টম শ্রেণি	ষষ্ঠ শ্রেণি	নবম শ্রেণি

শ্রেণি		
নবম শ্রেণি	সপ্তম শ্রেণি	অষ্টম শ্রেণি

## মাধ্যমিক বিদ্যালয় (প্রথম শ্রেণি থেকে ১০ম/১২ দশ শ্রেণি)

প্রথম পংক্তি

শ্রেণি		
তৃতীয় শ্রেণি	ষষ্ঠ শ্রেণি	অষ্টম শ্রেণি

শ্রেণি		
সপ্তম শ্রেণি	চতুর্থ শ্রেণি	নবম শ্রেণি

দ্বিতীয় পংক্তি

শ্রেণি		
ষষ্ঠ শ্রেণি	সপ্তম শ্রেণি	নবম শ্রেণি

শ্রেণি		
তৃতীয় শ্রেণি	ষষ্ঠ শ্রেণি	পঞ্চম শ্রেণি

তৃতীয় পংক্তি

শ্রেণি		
সপ্তম শ্রেণি	তৃতীয় শ্রেণি	ষষ্ঠ শ্রেণি

শ্রেণি		
তৃতীয় শ্রেণি	অষ্টম শ্রেণি	নবম শ্রেণি

## মাধ্যমিক বিদ্যালয় (নবম শ্রেণি থেকে ১০ম/১২ দশ শ্রেণি)

প্রথম পংক্তি

শ্রেণি	
নবম শ্রেণি	নবম শ্রেণি

শ্রেণি	
নবম শ্রেণি	নবম শ্রেণি

দ্বিতীয় পংক্তি

শ্রেণি	
নবম শ্রেণি	নবম শ্রেণি

শ্রেণি	
নবম শ্রেণি	নবম শ্রেণি

তৃতীয় পংক্তি

শ্রেণি	
নবম শ্রেণি	নবম শ্রেণি

শ্রেণি	
নবম শ্রেণি	নবম শ্রেণি

## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

- এই কর্মসূচির সঙ্গে জড়িত সকলকে সুরক্ষা সংক্রান্ত প্রচলিত নীতি-নিয়ম কঠোরভাবে পালন করতে হবে।

### (৪) বাহ্যিক মূল্যায়নকারীর ভূমিকা :

- i) বাহ্যিক মূল্যায়নকারী ব্যক্তি তার নিজের দায়িত্বপ্রাপ্ত বিদ্যালয়ে সকালে প্রাতঃসভা অনুষ্ঠিত করার থেকে গুণোৎসব কার্যসূচির শেষ হওয়া পর্যন্ত অর্থাৎ গুণোৎসবের ও এম আর প্রসঙ্গ ইত্যাদি লেভেলিং এবং প্যাকেজিং তথা গোপন সামগ্রীর প্রতিবেদন অনলাইনে জমা দেওয়া পর্যন্ত বিদ্যালয়ে উপস্থিত থাকবেন।
- ii) বাহ্যিক মূল্যায়নকারী ব্যক্তি প্রতিটি শ্রেণি থেকে যাদৃচ্ছিকভাবে দশ শতাংশ ছাত্র-ছাত্রী নির্বাচিত করে তাদের মান নিরূপণ করবেন। কিন্তু যদি কোন একটি শ্রেণিতে মোট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা দশ হয়, তাহলে সেই শ্রেণির ১০০% ছাত্র-ছাত্রীর পঠন কৌশলের মান নিরূপণ বাহ্যিক মূল্যায়নকারী ব্যক্তিকে করতে হবে। যদি বাহ্যিক মূল্যায়নের দিন ১০ শতাংশ ছাত্র-ছাত্রীদের প্রদর্শন এবং স্বকীয় মূল্যায়নের প্রদর্শন মোটামুটি ভাবে ঠিক থাকে, তবে পঠন কৌশলের মূল্যায়নের নম্বর গুলি (যা স্বকীয় মূল্যায়নের দিন বিদ্যালয়ের শিক্ষক আগে থেকেই নথিভুক্ত করে রেখেছেন) সেগুলি বাহ্যিক মূল্যায়নকারী ব্যক্তি ও এম আর পত্রে স্থানান্তর করার নির্দেশ দেবেন। যদি বাহ্যিক মূল্যায়ন এবং স্বকীয় মূল্যায়নে কোন গুরুতর ফারাক লক্ষ্য করা যায়, তাহলে বাহ্যিক মূল্যায়নকারী ব্যক্তি সংশ্লিষ্ট শিক্ষককে শ্রেণির সকল ছাত্র-ছাত্রীদের পুনর্মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত করার নির্দেশ দেবেন বাহ্যিক মূল্যায়নকারী ব্যক্তি ১০% ছাত্র-ছাত্রীর পঠন কৌশল মূল্যায়নের জন্য বাহ্যিক মূল্যায়নের দিনের জন্য প্রদত্ত পঠন কাঠামো ব্যবহার করবেন।
- iii) বাহ্যিক মূল্যায়নকারী ব্যক্তি প্রতিটি শ্রেণির অন্তত ৫-৬ টি লেখন, সাংখ্যিক ধারণা এবং মৌলিক গাণিতিক প্রয়োগের উত্তরপত্র যাদৃচ্ছিকভাবে পরীক্ষা করবেন, যা ইতিমধ্যে শিক্ষক-শিক্ষিকারা পরীক্ষা করেছেন এবং ছাত্র-ছাত্রীদের দ্বারা প্রদত্ত উত্তরগুলি এবং শিক্ষক শিক্ষিকাদের দ্বারা প্রদত্ত নম্বরগুলি পরীক্ষা করে দেখবেন। বাহ্যিক মূল্যায়নকারী ব্যক্তি এই বিষয়টি নিশ্চিত করবেন যে উক্ত কৌশলের নম্বর গুলি যাতে শিক্ষক শিক্ষিকা পক্ষপাতিত্বহীনভাবে ও এম আর পত্রে নথিভুক্ত করেন।
- iv) বিষয়ভিত্তিক মূল্যায়ন (ব্যক্তিগত ও এম আর পত্র ব্যবহার করে হওয়া বিষয়ভিত্তিক মূল্যায়ন) যাতে সুষ্ঠুভাবে অনুষ্ঠিত হয় সেই বিষয়টি বাহ্যিক মূল্যায়নকারী ব্যক্তি নিশ্চিত করবেন। এবং যেকোনো ধরণের অসৎ উদ্দেশ্য বা নকল ইত্যাদি রোধ করার জন্য যথাবিহিত ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- v) বাহ্যিক মূল্যায়নের দিন যে বিদ্যালয়ে বাহ্যিক মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত হবে সেই বিদ্যালয়ের শুধুমাত্র প্রধান শিক্ষক এবং গুণোৎসবের দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক যাতে উপস্থিত থাকেন সেই বিষয়টি বাহ্যিক মূল্যায়নকারী ব্যক্তি নিশ্চিত করবেন। বিদ্যালয়টির অন্য কোন শিক্ষক যাতে সেদিন বিদ্যালয়ে উপস্থিত না থাকেন। বাহ্যিক মূল্যায়নের দিন মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত করার জন্য নির্দিষ্ট মণ্ডল এর অন্য বিদ্যালয় থেকে কিছু কিছু শিক্ষককে পরীক্ষক হিসেবে নির্দিষ্ট বিদ্যালয়ে আনা হতে পারে।
- vi) বিদ্যালয়ের সঙ্গে জড়িত অন্যান্য ব্যক্তিদের সঙ্গে আলোচনা করে বাহ্যিক মূল্যায়ক বিদ্যালয় মূল্যায়নের সমস্ত সূচক এবং বিবরণী অর্থাৎ (সহপাঠক্রমিক এবং অন্যান্য ক্ষেত্র সমাজজড়িতকরণ এবং অবদান পরিকাঠামো ইত্যাদি ক্ষেত্রগুলি) যাচাই করে দেখবেন এবং প্রয়োজনে সম্পাদন করবেন এবং বাহ্যিক মূল্যায়নের দিন সেই যাচাইকৃত সম্পাদিত চূড়ান্ত প্রতিবেদনটি সফটওয়্যার এর মাধ্যমে অনলাইনে আপলোড করবেন। বাহ্যিক মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত করার তিন (৩) দিন আগে বিদ্যালয় মূল্যায়ন অংশটি বিদ্যালয়ের কর্তৃক সফটওয়্যার এর মাধ্যমে আপলোড করে দিতে হবে।
- vii) বাহ্যিক মূল্যায়নকারী ব্যক্তি বসার আসনের ব্যবস্থাপনাটি পর্যবেক্ষণ করবেন একই শ্রেণিতে অধ্যয়নরত তৃতীয় শ্রেণি এবং নবম শ্রেণির ছাত্র-ছাত্রীরা একই বেঞ্চে বসতে পারবে না। উপরে উল্লিখিত অনুযায়ী বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষকে আসনের ব্যবস্থাপনাটি সুচারুরূপে সম্পাদন করতে হবে কিন্তু পূর্ণ করা ও এম আর পত্রের লেভেলিং এবং প্যাকেজিং বিদ্যালয় ভিত্তিতে খুব সাবধানে করতে হবে।
- viii) বাহ্যিক মূল্যায়নকারী ব্যক্তি ছাত্র-ছাত্রীরা বিদ্যালয়ে পরিধান করে আসা ইউনিফর্মের সঙ্গে বিদ্যালয় কর্তৃক প্রদর্শিত ইউনিফর্ম এর নমুনার গুণমান যাচাই করে দেখবেন বাহ্যিক মূল্যায়নকারী ব্যক্তি ইউনিফর্মের বিল নথি ইত্যাদিও পরীক্ষা করে দেখবেন এবং গোপনীয় প্রতিবেদনে ইউনিফর্ম সম্পর্কে তাদের মতামত তুলে





## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

ধরবেন।

- ix) বাহ্যিক মূল্যায়নের দিন মূল্যায়নের জন্য ব্যবহৃত ও এম আর পত্র পূর্ণ করে স্বাক্ষর করবেন তথা ও এম আর পত্র গুলি সিল করার বিষয়টি তিনি প্রত্যক্ষভাবে পর্যবেক্ষণ করবেন
- x) বাহ্যিক মূল্যায়নকারী ব্যক্তি পক্ষপাতহীনতা এবং নিরপেক্ষতা বজায় রাখবেন
- xi) প্রয়োজনীয় স্থানে বাহ্যিক মূল্যায়নকারী ব্যক্তি স্বাক্ষর করবেন
- xii) বাহ্যিক মূল্যায়নকারী ব্যক্তি (ব্যবহৃত এবং অব্যবহৃত) উপকরণের যথাযথ প্যাকেজিং নিশ্চিত করবেন

**৫) রূপরেখা/নির্দেশাবলি/সময়সূচি/প্রপত্র :**

- i) পাঠ্যক্রমিক মূল্যায়নের বিশদ নির্দেশাবলি পরিশিষ্ট (১)এ সংলগ্ন করা হলো।
- ii) বিদ্যালয় মূল্যায়নের বিশদ নির্দেশাবলি পরিশিষ্ট (২) এ সংলগ্ন করা হলো
- iii) স্বকীয় এবং বাহ্যিক মূল্যায়নের বিশদ নির্দেশাবলি পরিশিষ্ট (৩) এ সংলগ্ন করা হলো
- iv) ছাত্র-ছাত্রীদের পঠন কৌশলের প্রদর্শন নথিভুক্ত করার প্রপত্র পরিশিষ্ট (৪) এ সংলগ্ন করা হলো
- v) প্রশ্নপত্র খোলার বিশদ নির্দেশাবলি পরিশিষ্ট (৫) এ সংলগ্ন করা হলো
- vi) বিশেষ প্রয়োজনসম্পন্ন শিশুদের মূল্যায়নের বিশদ নির্দেশাবলি পরিশিষ্ট (৬) এ সংলগ্ন করা হলো
- vii) বাহ্যিক মূল্যায়নকারীর অনলাইন প্রপত্র পরিশিষ্ট (৭) এ সংলগ্ন করা হলো
- viii) প্রশ্নপত্র এবং ও এম আর পত্রের সংগ্রহ এবং প্যাকেজিং সংক্রান্ত বিশদ নির্দেশাবলি পরিশিষ্ট (৮) এ সংলগ্ন করা হলো

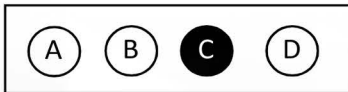
### (১) বিদ্যায়তনিক মূল্যায়নের জন্য ফ্রেমওয়ার্ক পরিশিষ্ট-১ (ANNEXURE-I)

বিদ্যায়তনিক মূল্যায়ন :

- প্রথম শ্রেণি থেকে নবম শ্রেণি পর্যন্ত বিদ্যায়তনিক মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত হবে।
- স্বকীয়-মূল্যায়ন ও বহিমূল্যায়ন হবে।
- প্রতিটি বিদ্যালয়ে দুদিন মূল্যায়ন হবে।
- দুদিন ব্যাপী এই মূল্যায়ন কার্যসূচির প্রথম দিনে সব বিদ্যালয়ে স্বকীয়-মূল্যায়ন করতে হবে। স্বকীয় মূল্যায়নে প্রতিটি ছাত্র-ছাত্রীর মূল্যায়ন/পঠন কৌশলের মান নিরূপণ এবং বিদ্যালয় মূল্যায়ন অন্তর্ভুক্ত হবে।
- সময়সূচি অনুসারে একটি বিদ্যালয়ে নির্দিষ্ট দিনে বাহ্যিক মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত হবে। সেইদিন ছাত্র-ছাত্রীদের নতুন করে পঠন কৌশলের মূল্যায়ন এবং বিদ্যালয় মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত হবে এবং স্বকীয় মূল্যায়নের দিনে প্রদত্ত কোনো নম্বর এইক্ষেত্রে বিবেচিত হবে না।
- বহিমূল্যায়নের তিনদিনের জন্য তিন সেট প্রশ্নপত্র (Question Booklet) থাকবে। প্রতিটি বিদ্যালয় মাত্র একটি প্রশ্ন-পত্রের সেট লাভ করবে। বাহ্যিক মূল্যায়নের দিন অনুসারে সেটগুলো নিম্নলিখিতভাবে দেওয়া হবে।

বাহ্যিক মূল্যায়নের দিন	সেট
১ম দিন-	A
২য় দিন-	B
৩য় দিন-	C

OMR পত্রে বৃত্তগুলো কালো করার নমুনা



অশুদ্ধভাবে বৃত্তগুলো পূর্ণ করার নমুনা



## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

**মূল্যায়নের প্রকৃতি :**

বিদ্যায়তনিক মূল্যায়ন করা হবে।

**কৌশল :**

পঠন, লেখন এবং সাংখ্যিক ধারণা (২য় থেকে ৮ম শ্রেণি)/মৌলিক গাণিতিক প্রয়োগ (নবম শ্রেণি)

**বিষয় :**

নিম্ন প্রাথমিক : ভাষা (L1 & L2) গণিত, পরিবেশ বিজ্ঞান (EVS)

উচ্চ প্রাথমিক : ভাষা (L1, L2 & L3) গণিত, বিজ্ঞান এবং সমাজ বিজ্ঞান (EVS)

মাধ্যমিক— (শ্রেণি - নবম) (আধুনিক ভারতীয় ভাষা)/ভারতীয় ভাষা (হিন্দি+ইংরেজি), ইংরেজি, গণিত, বিজ্ঞান, সমাজ বিজ্ঞান)

**শ্রেণি এবং কৌশল/বিষয়ভিত্তিক প্রশ্ন সংখ্যা, প্রশ্নের ধরণ এবং নম্বর।**

● **স্বকীয় মূল্যায়ন :** (পঠন দক্ষতা)র স্বকীয় মূল্যায়ন বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতির সদস্যদের উপস্থিতিতে বিদ্যালয় কর্তৃক করতে হবে। এর ফলে শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রী, বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতির সদস্যদের, জনসাধারণের বৃহত্তর অংশগ্রহণ সুনিশ্চিত হবে। স্বকীয় মূল্যায়নের শ্রেণি/বিষয়/প্রশ্নের ধরণ ইত্যাদি নিম্নরূপ—

শ্রেণি	যে কৌশলগুলি অন্তর্ভুক্ত করা হবে	যে বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হবে	মোট প্রশ্ন সংখ্যা	নম্বর	প্রশ্নের প্রকার
২য় থেকে ৮ম শ্রেণি	পঠন	ভাষা : ১ ভাষা : ২	(ভাষা : ১ = ১ ভাষা : ২ = ১)	পঠন ভাষা : ১ = ৩ ভাষা : ২ = ৩	<b>পঠন :</b> ছবি/শব্দ/বাক্য/ অনুচ্ছেদের তিনটি পৃথক কাঠামো থাকবে। শিক্ষার্থীদের যেকোনো একটি নির্বাচিত কাঠামো পাঠ করতে হবে। ৪টি সূচাঙ্ক সম্বলিত স্কেলে (০, ১, ২, ৩) নম্বর প্রদান করা হবে।
৯ম শ্রেণি	পঠন	আধুনিক ভারতীয় ভাষা ইংরাজি	আধুনিক ভারতীয় ভাষা = ১ ইংরাজি = ১	আধুনিক ভারতীয় ভাষা = ৩ ইংরাজি = ৩	<b>পঠন :</b> বাক্য/অনুচ্ছেদের তিনটি স্বতন্ত্র ও পৃথক কাঠামো থাকবে। শিক্ষার্থীদের যেকোনো একটি নির্বাচিত কাঠামো পাঠ করতে হবে। ৪টি সূচাঙ্ক সম্বলিত স্কেলে (০, ১, ২, ৩) নম্বর প্রদান করা হবে।



## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

- বাহ্যিক মূল্যায়ন : বাহ্যিক মূল্যায়নের শ্রেণি/কৌশল/বিষয়/প্রশ্ন সংখ্যা/প্রশ্নের ধরণ/নম্বর ইত্যাদি নিম্নরূপ—

শ্রেণি	যে কৌশলগুলি অন্তর্ভুক্ত করা হবে	যে বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হবে	মোট প্রশ্ন সংখ্যা	নম্বর	প্রশ্নের প্রকার
১ম শ্রেণি	-	ভাষা : ১ ভাষা : ২ গণিত	৩০ (ভাষা : ১ = ১০, ভাষা : ২ = ১০ এবং গণিত = ১০	৩০ (ভাষা : ১ = ১০, ভাষা : ২ = ১০ এবং গণিত = ১০	দুটি বিকল্পসহ বহুকল্পিক প্রশ্ন
২য় শ্রেণি	পঠন, লেখন এবং সাংখ্যিক ধারণা	ভাষা : ১ ভাষা : ২ গণিত	৩৫ কৌশল : পঠন : ভাষা : ১ = ১, ভাষা : ২ = ১ লেখন : (ভাষা : ১ = ১, ভাষা : ২ = ১ সাংখ্যিক ধারণা (চারটি উপ- প্রশ্নসহ) = ১ = ৫ বহুকল্পিক প্রশ্ন ভাষা : ১ = ১০ ভাষা : ২ = ১০ গণিত = ১০ = ৩০	৫০ কৌশল : পঠন (ভাষা : ১ = ৩, ভাষা : ২ = ৩ লেখন (ভাষা : ১ = ৩, ভাষা : ২ = ৩ সাংখ্যিক ধারণা = ৮ মোট (কৌশল) = ২০ বহুকল্পিক প্রশ্ন ভাষা : ১ = ১০ ভাষা : ২ = ১০ গণিত = ১০ মোট বহুকল্পিক প্রশ্ন = ৩০	<b>পঠন :</b> অনুচ্ছেদ/বাক্যের তিনটি স্বতন্ত্র ও পৃথক কাঠামো থাকবে। শিক্ষার্থীদের যেকোনো একটি নির্বাচিত কাঠামো পাঠ করতে হবে। ৪টি সূচাঙ্ক সম্বলিত (০, ১, ২, ৩) এ নম্বর প্রদান করা হবে। <b>লেখন :</b> ছবি ও প্রশ্নের তিনটি পৃথক কাঠামো থাকবে। শিক্ষার্থীদের যেকোনো একটি নির্বাচিত কাঠামো অবলম্বন করে লিখতে হবে। সংখ্যাজ্ঞান ও তার প্রয়োগের উপর চারটি প্রশ্ন থাকবে। ৩টি সূচাঙ্ক সম্বলিত (০, ১, ২) স্কেলে এ নম্বর প্রদান করা হবে। বহুকল্পিক প্রশ্ন : শেখার ফলাফল ও বিষয়ভিত্তিক দুটি বিকল্পসহ বহুকল্পিক প্রশ্ন থাকবে।

## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

শ্রেণি	যে কৌশলগুলি অন্তর্ভুক্ত করা হবে	যে বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হবে	মোট প্রশ্ন সংখ্যা	নম্বর	প্রশ্নের প্রকার
৩য় থেকে ৫ম শ্রেণি	পঠন, লেখন এবং সাংখ্যিক ধারণা	ভাষা : ১ ভাষা : ২ গণিত পরিবেশ বিজ্ঞান	৬৩ <u>কৌশল :</u> পঠন : ভাষা : ১ = ১, ভাষা : ২ = ১ লেখন : ভাষা : ১ = ১, ভাষা : ২ = ১ সাংখ্যিক ধারণা (৫টি উপ- প্রশ্নসহ) = ১ মোট = ৫ <u>বহুকল্পিক প্রশ্ন</u> ভাষা : ১ = ১৬ ভাষা : ২ = ১০ গণিত = ১৮ <u>পরিবেশ বিজ্ঞান</u> = ১৪ মোট = ৫৮	৮০ <u>কৌশল :</u> পঠন : ভাষা : ১ = ৩, ভাষা : ২ = ৩ লেখন : ভাষা : ১ = ৩, ভাষা : ২ = ৩ সাংখ্যিক ধারণা = ১০ মোট (কৌশল) = ২২ <u>বহুকল্পিক প্রশ্ন</u> ভাষা : ১ = ১৬ ভাষা : ২ = ১০ গণিত = ১৮ <u>পরিবেশ বিজ্ঞান</u> = ১৪ মোট বহুকল্পিক প্রশ্ন = ৫৮	<u>পঠন :</u> অনুচ্ছেদ/বাক্যের তিনটি স্বতন্ত্র ও পৃথক কাঠামো থাকবে। শিক্ষার্থীদের যেকোনো একটি নির্বাচিত কাঠামো পাঠ করতে হবে। ৪টি সূচক সম্বলিত স্কেলে (০, ১, ২, ৩) নম্বর প্রদান করা হবে। <u>লেখন :</u> বিষয়ভিত্তিক তিনটি পৃথক কাঠামো থাকবে। শিক্ষার্থীদের যেকোনো একটি নির্বাচিত কাঠামো অবলম্বন করে লিখতে হবে ৪টি সূচক সম্বলিত (০, ১, ২, ৩) স্কেলে নম্বর প্রদান করা হবে। সাংখ্যিক ধারণা : সংখ্যা জ্ঞান ও তার প্রয়োগের উপর ৫টি প্রশ্ন থাকবে। প্রত্যেক প্রশ্নের জন্য (০, ১, ২) তিনটি সূচক সম্বলিত স্কেলে নম্বর প্রদান করা হবে। <u>বহুকল্পিক প্রশ্ন :</u> শেখার ফলাফল ও বিষয়ভিত্তিক ৪টি বিকল্পসহ বহুকল্পিক প্রশ্ন থাকবে।



## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

শ্রেণি	যে কৌশলগুলি অন্তর্ভুক্ত করা হবে	যে বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হবে	মোট প্রশ্ন সংখ্যা	নম্বর	প্রশ্নপত্রের প্রকৃতি/খরণ
ষষ্ঠ থেকে অষ্টম শ্রেণি	পঠন লেখন এবং সংখ্যার ধারণা	ভাষা : ১ ভাষা : ২ ভাষা : ৩ গণিত বিজ্ঞান পরিবেশ অধ্যয়ন	১০৩ কৌশল : পঠন ভাষা : ১=১ ভাষা : ২=১ লেখন ভাষা : ১=১ ভাষা : ২=১ সংখ্যাজ্ঞান (৫টি উপ- প্রশ্নসহ) = ১ মোট = ৫ বহুকল্পিক প্রশ্ন ভাষা : ১=২০ ভাষা : ২=১০ ভাষা : ৩=৮ গণিত : ২০ বিজ্ঞান : ২০ সমাজ বিজ্ঞান : ২০ মোট = ৯৮	১২০ (কৌশল পঠন— ভাষা : ১=৩ ভাষা : ২=৩ লেখন ভাষা : ১=৩ ভাষা : ২=৩ সংখ্যা জ্ঞান = ১০ মোট (কৌশল) = ২২ বহুকল্পিক প্রশ্ন ভাষা : ১=২০ ভাষা : ২=১০ ভাষা : ৩=০৮ গণিত : =২০ সমাজ বিজ্ঞান : ২০ বিজ্ঞান : ২০ মোট বিকল্প : ৯৮	পঠন : স্বতন্ত্র অনুচ্ছেদের/বাক্যের ৩টি পৃথক কাঠামো থাকবে, শিক্ষার্থীরা যেকোনো নির্বাচিত একটি কাঠামো পাঠ করতে দেওয়া হবে। ৪টি সূচাক্ষের (০, ১, ২, ৩) নম্বর প্রদান করা হবে। লেখন : ৩টি পৃথক কাঠামো থেকে নির্বাচিত যেকোনো একটি কাঠামো শিক্ষার্থীদের লিখতে দেওয়া হবে। ৪টি সূচাক্ষের ভিত্তিতে (০, ১, ২, ৩) নম্বর প্রদান করা হবে। মৌলিক গাণিতিক প্রয়োগ— মৌলিক গাণিতিক প্রয়োগের উপর ৫টি প্রশ্ন থাকবে। ৩টি সূচাক্ষে ভিত্তিতে (০, ১, ২) নম্বর প্রদান করা হবে। বহুকল্পিক প্রশ্ন বিষয় ও শেখার ফলাফল ভিত্তিক বৈকল্পিক প্রশ্ন থাকবে যার ৪টি বিকল্প থাকবে।

## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

শ্রেণি	যে কৌশলগুলি অন্তর্ভুক্ত করা হবে	যে বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হবে	মোট প্রশ্ন সংখ্যা	নম্বর	প্রশ্নপত্রের প্রকৃতি/ধরণ
নবম	পঠন, লেখন এবং মৌলিক গাণিতিক প্রয়োগ	আধুনিক ভারতীয় ভাষা, ইংরাজি, বিজ্ঞান এবং সমাজ বিজ্ঞান	১০৫ কৌশল : পঠন আধুনিক ভারতীয় ভাষা = ১ ইংরাজি = ১ লেখন আধুনিক ভারতীয় ভাষা = ১ ইংরাজি = ১ মৌলিক গাণিতিক প্রয়োগ (৪টি উপ-প্রশ্নসহ) = $\frac{১}{৫}$ = ৫ বহুকল্পিক প্রশ্ন আধুনিক ভারতীয় ভাষা = ২০ ইংরাজি = ২০ গণিত = ২০ বিজ্ঞান = ২০ সমাজ বিজ্ঞান : $\frac{২০}{২০}$ মোট = ১০০	১২০ কৌশল : পঠন আধুনিক ভারতীয় ভাষা = ৩ ইংরাজি = ৩ লেখন আধুনিক ভারতীয় ভাষা = ৩ ইংরাজি = ৩ মৌলিক গাণিতিক প্রয়োগ = ৮ মোট (কৌশল) = ২০ বহুকল্পিক প্রশ্ন আধুনিক ভারতীয় ভাষা = ২০ ইংরাজি = ২০ গণিত = ২০ বিজ্ঞান = ২০ সমাজ বিজ্ঞান : $\frac{২০}{২০}$ মোট = ১০০	পঠন : স্বতন্ত্র অনুচ্ছেদের/বাক্যের ৩টি পৃথক কাঠামো থাকবে, শিক্ষার্থীদের যেকোনো একটি কাঠামো পাঠ করতে দেওয়া হবে। ৪টি সূচাক্ষের (০, ১, ২, ৩) স্কেলে নম্বর প্রদান করা হবে। লেখন : ৩টি বিষয়ভিত্তিক পৃথক কাঠামো থাকবে, শিক্ষার্থীদের যেকোনো একটি কাঠামো অবলম্বনে লিখতে দেওয়া হবে। ৪টি সূচাক্ষের ভিত্তিতে নম্বর (০, ১, ২, ৩) নম্বর প্রদান করা হবে। মৌলিক গাণিতিক প্রয়োগ : মৌলিক গাণিতিক প্রয়োগের উপর ৪টি প্রশ্ন থাকবে। ৩টি সূচাক্ষের ভিত্তিতে (০, ১, ২) নম্বর প্রদান করা হবে। বহুকল্পিক প্রশ্ন সংশ্লিষ্ট বিষয় ও শেখার ফলাফলের উপর বৈকল্পিক প্রশ্ন থাকবে যার ৪টি বিকল্প থাকবে।



## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

সারমর্ম :

শ্রেণি	কৌশল		বহুকল্পিক প্রশ্ন		মোট	
	প্রশ্নের সংখ্যা	নম্বর	প্রশ্নের সংখ্যা	নম্বর	প্রশ্ন (কৌশল+বহুকল্পিক)	নম্বর (কৌশল+বহুকল্পিক)
প্রথম	—	—	৩০	৩০	৩০	৩০
দ্বিতীয়	০৫	২০	৩০	৩০	৩৫	৫০
তৃতীয় থেকে পঞ্চম	০৫	২২	৫৮	৫৮	৬৩	৮০
ষষ্ঠ থেকে অষ্টম	০৫	২২	৯৮	৯৮	১০৩	১২০
নবম	০৫	২০	১০০	১০০	১০৫	১২০

শ্রেণি এবং বিষয়/কৌশল ভিত্তিক প্রশ্নের প্রকার

শ্রেণি	বিষয়/কৌশল	প্রকার	মন্তব্য
প্রথম	ভাষা =১, ভাষা =২ এবং গণিত	বহুকল্পিক প্রশ্ন	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রশ্নোত্তর পত্রে শিক্ষার্থীরা শুদ্ধ উত্তরে চিহ্নিত করবে।</li> <li>● শিক্ষক/বাহ্যিক মূল্যায়ক OMR পত্রে উত্তরগুলি তুলবেন/স্থানান্তর করবেন</li> <li>● শিক্ষকরা যাতে ছাত্র-ছাত্রীদের উত্তরগুলো পক্ষপাতিত্বহীনভাবে ও এম আর পত্রে স্থানান্তর করেন বাহ্যিক মূল্যায়ক সেই বিষয়টি লক্ষ্য করবেন।</li> </ul>
দ্বিতীয়	পঠন, লেখন এবং সাংখ্যিক ধারণার কৌশল	পঠনের জন্য শব্দ/বাক্য, লেখনের জন্য ছবি/বিষয় এবং সংখ্যাজ্ঞান এর জন্য প্রশ্ন থাকবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>● লেখন ও সাংখ্যিক ধারণার উত্তরগুলি শিক্ষার্থীরা প্রশ্নোত্তর পত্রে লিখবে।</li> <li>● শিক্ষক/বাহ্যিক মূল্যায়ক OMR পত্রে উত্তর তুলবেন।</li> <li>● বাহ্যিক মূল্যায়ক ১০% ছাত্র-ছাত্রীর পঠন কৌশলের মূল্যায়ন করবেন। লেখন এবং সাংখ্যিক ধারণার ৫/৬ টি উত্তর পত্র বাহ্যিক মূল্যায়ক পরীক্ষা করবেন এবং উত্তর পত্রগুলি তথা ও এম আর পত্রে শিক্ষকদের প্রদত্ত নম্বরগুলি মিলিয়ে দেখবেন।</li> <li>● শিক্ষকরা যাতে ছাত্র-ছাত্রীদের উত্তরগুলো পক্ষপাতিত্বহীনভাবে ও এম আর পত্রে স্থানান্তর করেন বাহ্যিক মূল্যায়ক সেই বিষয়টি লক্ষ্য করবেন।</li> </ul>
	ভাষা =১, ভাষা =২ এবং গণিত	বহুকল্পিক প্রশ্ন	<ul style="list-style-type: none"> <li>● শিক্ষার্থীরা প্রশ্নোত্তর পত্রে সঠিক উত্তর চিহ্নিত করবে।</li> <li>● শিক্ষক/বাহ্যিক মূল্যায়ক উত্তরগুলি OMR পত্রে তুলবেন।</li> </ul>
তৃতীয় থেকে পঞ্চম	পঠন, লেখন এবং সাংখ্যিক ধারণার কৌশল	পঠনের জন্য তিনটি স্বতন্ত্র বাক্য লেখনের জন্য বিষয় এবং সাংখ্যিক ধারণার জন্য প্রশ্ন	<ul style="list-style-type: none"> <li>● লেখন ও সাংখ্যিক ধারণার উত্তরগুলি শিক্ষার্থীরা প্রশ্নোত্তর পত্রে লিখবে।</li> <li>● শিক্ষক/বাহ্যিক মূল্যায়ক OMR পত্রে উত্তরগুলি তুলবেন।</li> <li>● বাহ্যিক মূল্যায়ক ১০% শিক্ষার্থীর পঠন কৌশল মূল্যায়ন করবেন। অন্ততঃ ৫/৬ টি লেখন এবং সাংখ্যিক ধারণার উত্তর পত্র পরীক্ষা করবেন ও সেই উত্তর পত্রগুলি এবং ও এম আর পত্রে শিক্ষকদের তোলা নম্বরগুলি মিলিয়ে দেখবেন।</li> </ul>

## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

শ্রেণি	কৌশল	প্রকার	মন্তব্য
			<ul style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষক যাতে শিক্ষার্থীদের উত্তরগুলি ও এম আর পত্রে নিরপেক্ষভাবে স্থানান্তরিত করেন বাহ্যিক মূল্যায়ক এই বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।</li> </ul>
	ভাষা =১, ভাষা =২ এবং গণিত	বহুকল্পিক প্রশ্ন	<ul style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষার্থীরা OMR পত্রে উত্তর লিখবে</li> </ul>
ষষ্ঠ থেকে অষ্টম	পঠন, লেখন এবং সাংখ্যিক ধারণার কৌশল/মৌলিক গাণিতিক প্রয়োগ	পঠনের জন্য বাক্য/অনুচ্ছেদ, লেখনের জন্য বিষয় এবং সাংখ্যিক ধারণার জন্য প্রশ্ন থাকবে	<ul style="list-style-type: none"> <li>লেখন ও সাংখ্যিক ধারণার প্রশ্নের উত্তরগুলি শিক্ষার্থীরা প্রশ্নোত্তর পত্রে লিখবে।</li> <li>শিক্ষক/বাহ্যিক মূল্যায়ক OMR পত্রে উত্তরগুলি তুলবেন।</li> <li>বাহ্যিকমূল্যায়ক ১০% শিক্ষার্থীর পঠন কৌশলের মূল্যায়ন করবেন। বাহ্যিক মূল্যায়ক অন্তঃ ৫/৬ টি লেখন এবং সাংখ্যিক ধারণার উত্তর পত্র পরীক্ষা করবেন এবং ও এম আর পত্রে শিক্ষকদের দ্বারা তোলা নম্বরগুলি এবং উত্তর পত্রগুলি মিলিয়ে দেখবেন।</li> <li>শিক্ষক যাতে ছাত্র-ছাত্রীদের প্রদত্ত উত্তরগুলি নিরপেক্ষভাবে ও এম আর পত্রে স্থানান্তর করেন বাহ্যিক মূল্যায়ক সেই বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।</li> </ul>
	ভাষা =১, ভাষা =২, ভাষা = ৩ গণিত, বিজ্ঞান ও সমাজ বিজ্ঞান	বহুকল্পিক প্রশ্ন	<ul style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষার্থীরা নিজেরা OMR পত্রে উত্তর করবে।</li> </ul>
নবম	পঠন, লেখন এবং মৌলিক গাণিতিক প্রয়োগ	পঠনের জন্য বাক্য/অনুচ্ছেদ, লেখনের জন্য বিষয় এবং সাংখ্যিক ধারণার জন্য প্রশ্ন থাকবে	<ul style="list-style-type: none"> <li>লেখন ও সাংখ্যিক ধারণার প্রশ্নের উত্তরগুলি শিক্ষার্থীরা প্রশ্নোত্তর পত্রে লিখবে।</li> <li>শিক্ষক OMR পত্রে উত্তরগুলি তুলবেন।</li> <li>বাহ্যিকমূল্যায়ক ১০% শিক্ষার্থীর পঠন কৌশলের মূল্যায়ন করবেন। বাহ্যিক মূল্যায়ক অন্তঃ ৫/৬ টি লেখন এবং সাংখ্যিক ধারণার উত্তর পত্র পরীক্ষা করবেন এবং ও এম আর পত্রে শিক্ষকদের দ্বারা তোলা নম্বরগুলি এবং উত্তর পত্রগুলি মিলিয়ে দেখবেন।</li> <li>শিক্ষক যাতে ছাত্র-ছাত্রীদের প্রদত্ত উত্তরগুলি নিরপেক্ষভাবে ও এম আর পত্রে স্থানান্তর করেন বাহ্যিক মূল্যায়ক সেই বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।</li> </ul>
	আধুনিক ভারতীয় ভাষা, ইংরাজি, গণিত, বিজ্ঞান, সমাজ বিজ্ঞান	বহুকল্পিক প্রশ্ন	<ul style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষার্থীরা নিজেরা OMR পত্রে উত্তর লিখবে</li> </ul>
	<p>১) প্রথম থেকে নবম শ্রেণি পর্যন্ত প্রত্যেক ছাত্র-ছাত্রীকে একটি করে প্রশ্ন পত্র দেওয়া হবে।</p> <p>২) তৃতীয় থেকে নবম শ্রেণি পর্যন্ত প্রত্যেক ছাত্র-ছাত্রীকে একটি করে ও এম আর পত্র দেওয়া হবে।</p> <p>৩) পূর্ণ করা ও এম আর পত্রগুলি ফেরত নিতে হবে।</p> <p>৪) প্রশ্নোত্তর পত্রগুলি (পঠন, লেখন এবং সংখ্যা জ্ঞান) বিদ্যালয়ে মজুত রাখতে হবে এবং বিদ্যালয়ের বাৎসরিক অনুষ্ঠান বা অন্য কোনো বিশেষ দিনে সেগুলি প্রদর্শন করতে হবে।</p>		





## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

নম্বর লাভের নির্দেশাবলি (কৌশল) : পঠন :—

দ্বিতীয় শ্রেণির পঠন কার্যক্রমের নম্বর নির্দেশিকা—

৩ নম্বর	২ নম্বর	১ নম্বর	০
সঠিকভাবে উচ্চারণ করে, সাবলীলভাবে ৩টি বাক্যই শুদ্ধভাবে পড়তে পেরে থাকে তাহলে ৩নম্বর পাবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ২টা শব্দ সঠিকভাবে পড়তে পেরেছে কিন্তু শব্দ ও ধ্বনির সংযোগ ঘটাতে অতিরিক্ত সময় লেগেছে।</li> <li>● শব্দ উচ্চারণ করতে অতিরিক্ত সময় লেগেছে</li> <li>● শব্দ ও ধ্বনির সংযোগ করতে অতিরিক্ত সময় লেগেছে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ১টি শব্দ পড়তে পেরেছে।</li> <li>● শব্দ উচ্চারণ করতে সময় লেগেছে।</li> <li>● ধ্বনি ও শব্দের সমন্বয় ঘটাতে সময় লেগেছে।</li> </ul>	একটি শব্দও পড়তে পারেনি।

তৃতীয় থেকে নবম শ্রেণির পঠন কার্যক্রমের নম্বর নির্দেশিকা—

৩ নম্বর	২ নম্বর	১ নম্বর	০
৩টি বাক্যই শুদ্ধভাবে, নির্বিঘ্নে, সাবলীলভাবে সঠিক যতি চিহ্নের ব্যবহার, বিরতি ব্যবহার করে পড়তে পেরেছে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ২টি শব্দ পড়তে পেরেছে।</li> <li>● বাক্যের শব্দ উচ্চারণ করতে সময় লেগেছে</li> <li>● ধ্বনি ও শব্দের সমন্বয় ঘটাতে অতিরিক্ত সময় লেগেছে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ১টি শব্দ পড়তে পেরেছে।</li> <li>● বাক্যের শব্দ উচ্চারণ করতে সময় লেগেছে।</li> <li>● ধ্বনি ও বাক্যের সমন্বয় ঘটাতে সময় লেগেছে।</li> </ul>	একটি শব্দও শুদ্ধভাবে পড়তে পারেনি।

লেখন :

৩ নম্বর	২ নম্বর	১ নম্বর	০
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ৩টি বাক্যই বিষয়ভিত্তিক হয়েছে।</li> <li>● ৩টি বাক্যই ব্যাকরণগতভাবে শুদ্ধ করে লিখেছে।</li> <li>● ৩টি বাক্যে কোনো বানানগত অশুদ্ধি নেই</li> <li>● ৩টি বাক্যই সঠিক যতিচিহ্ন, উপযুক্ত স্থানে বড়ো হরফের অক্ষর ব্যবহার করে লিখেছে।</li> <li>● সম্পূর্ণ অনুচ্ছেদে শব্দের মাঝে সঠিক বিরতি ব্যবহার করে লিখেছে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● অন্ততঃ দুটি বাক্য বিষয়ভিত্তিক হয়েছে।</li> <li>● ২টি বাক্য ব্যাকরণগতভাবে সঠিক শব্দ গঠন করে লিখেছে।</li> <li>● সম্পূর্ণ অনুচ্ছেদে ২-৩টি বানান ভুল করেছে।</li> <li>● মাঝে মাঝে অনুচ্ছেদে বিরাম চিহ্ন, বড়ো হরফের অক্ষর সঠিকভাবে ব্যবহৃত হয়নি। কিন্তু তাতে অনুচ্ছেদের গঠনে বা অর্থগত কোনো তারতম্য হয়নি।</li> <li>● মাঝে মাঝে শব্দের মাঝে উপযুক্ত বিরতি ব্যবহৃত হয়নি। কিন্তু তার ফলে অনুচ্ছেদটিতে অর্থগত বা গঠনশৈলির কোনো তারতম্য ঘটেনি।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ১টি বাক্য অন্ততঃ বিষয়ভিত্তিক হয়েছে।</li> <li>● ব্যাকরণগতভাবে সঠিক শব্দ গঠন করে মাত্র ১টি বাক্য লিখেছে।</li> <li>● ৪-৬ টি বানান ভুল রয়েছে।</li> <li>● অনুপযুক্ত যতি চিহ্ন, বড়ো হরফের অক্ষরের ব্যবহার ফলে অনুচ্ছেদে অর্থগত তারতম্য ঘটেছে।</li> <li>● দুটি শব্দের মাঝে সঠিক বিরতি ব্যবহার না হওয়ার ফলে অর্থগত তারতম্য ঘটেছে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● শিশুটি কিছুই লেখনি</li> <li>● অথবা বিষয় ভিত্তিক একটি শব্দও লেখনি</li> <li>● অশুদ্ধ বিরাম চিহ্নের ব্যবহার ও বাক্য গঠনের ফলে অনুচ্ছেদ সঠিকভাবে বোধগম্য হয় নি।</li> <li>● অনুচ্ছেদে অনেক বানানভুল, যতি চিহ্নের ভুল ব্যবহার, দুটি শব্দের মধ্যে ভুল বিরতির ব্যবহার পরিলক্ষিত হয়েছে।</li> </ul>

সংখ্যাজ্ঞান/মৌলিক গাণিতিক প্রয়োগ :

২ নম্বর	১ নম্বর	০
<ul style="list-style-type: none"> <li>● যদি সমস্ত প্রয়োজ্য সূত্র ব্যবহার করে শিশুটি সমস্যা সমাধান করতে পারে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● উত্তর ভুল হলেও যদি অঙ্ক করার নিয়ম/পদ্ধতি শুদ্ধ থাকে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● যদি শিশুটি সমস্যা সমাধানের কোনো চেষ্টাই না করে অথবা। ● যদি সমস্যা সমাধান করতে না পারে।</li> </ul>

নিয়ম বা পদ্ধতি উল্লেখ করে শিক্ষার্থীদের সমস্যা সমাধান করতে দেবেন। উল্লিখিত নিয়ম/পদ্ধতির উপর ভিত্তি করে শিক্ষক-শিক্ষিকার নম্বর প্রদান করবেন।

## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

বিদ্যালয় মূল্যায়নের নির্দেশাবলি : পরিশিষ্ট - ২ (বাহ্যিক মূল্যায়ক এবং বিদ্যালয় কর্তৃক অন-লাইনে জমা দিতে হবে)  
নিম্ন প্রাথমিক পর্যায়ের জন্য :  
(ক) সহ বিদ্যায়তনিক ক্রিয়াকলাপ/অন্যান্য ক্ষেত্র

ক্রমিক নং	সূচক	বিবরণী	নম্বর প্রদানের নির্দেশিকা
১)	প্রাতঃসভা (নিরীক্ষণ অনুযায়ী)	(ক) নিয়ম মেনে সু-শৃংখল এবং নিয়মানুসারে অনুষ্ঠিত হয়েছে। (খ) সকল শিক্ষক ও শিক্ষার্থীরা অংশগ্রহণ করেছে। (গ) বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতি/মাতৃগোষ্ঠীর সদস্যরা উপস্থিত ছিলেন। (ঘ) প্রার্থনা/জাতীয় সঙ্গীত/রাষ্ট্রীয় সংগীত পরিবেশন/শপত গ্রহণ ইত্যাদি ক্রিয়াকলাপ অনুষ্ঠিত হয়েছে। (ঙ) ব্যক্তিগত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিরীক্ষণ (চ) নামতা/কু ইজ/ নিদিষ্ট বিষয়ের উপর বক্তৃতা/সংবাদপত্র পাঠ ইত্যাদি অনুষ্ঠিত হয়েছে। (ছ) দিনটির বিশেষত্ব সম্পর্কে আলোচনা/মহৎ লোকের বাণী ইত্যাদি সংক্রান্ত আলোচনা হয়েছে।	যদি ৭টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৭ নম্বর। যদি ৬টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৬ নম্বর। যদি ৫টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৫ নম্বর। যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৪ নম্বর। যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
২)	নথি সংরক্ষণ (নিরীক্ষণ ও মত বিনিময় অনুসারে)	(ক) বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতি/শিক্ষক-অভিভাবক সভা ইত্যাদির কার্য বিবরণী মজুত আছে। (খ) সহ বিদ্যায়তনিক ক্রিয়াকলাপের নথি মজুত আছে। (গ) অনুদান ব্যবহারের তথ্য মজুত আছে। (ঘ) উপস্থিতির তথ্য মজুত আছে। (ঙ) মূল্যায়নের তথ্য। (চ) U-DISE প্র-পত্র (ছ) জৈব বৈচিত্র্য নিবন্ধন পুস্তিকা।	যদি ৭টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৭ নম্বর। যদি ৬টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৬ নম্বর। যদি ৫টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৫ নম্বর। যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৪ নম্বর। যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
৩)	গুণোৎসব পরবর্তী পদক্ষেপ নথি সংরক্ষণ (নিরীক্ষণ ও মত বিনিময় অনুসারে)	(ক) ছাত্র-ছাত্রীদের প্রদর্শনের প্রতিবেদন অভিভাবক/মাতা-পিতা, বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতি-র সঙ্গে ভাগ করে নিতে হবে। (খ) প্রশ্ন অনুসারে ছাত্র-ছাত্রীদের প্রদত্ত উত্তরসমূহ বিশ্লেষণ করা হয়েছে। (গ) উত্তর পত্রে নিয়মিত পরীক্ষাকরণ সমেত যাবতীয় পরিপূরক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
৪)	ক্রীড়া এবং শারিরিক শিক্ষা (নিরীক্ষণ ও মত বিনিময়)	(ক) ক্রীড়া সামগ্রী উপলব্ধ আছে। (খ) ক্রীড়া সামগ্রীর রক্ষণাবেক্ষণ এবং মজুত এর তথ্য উপলব্ধ আছে। (গ) ক্রীড়ার শ্রেণি অনুষ্ঠিত হয়। (ঘ) সাপ্তাহিক/মাসিক ভিত্তিতে খেলা-ধুলা অনুষ্ঠিত হয়।	যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৪ নম্বর। যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০



## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

ক্রমিক নং	সূচক	বিবরণী	নম্বর প্রদানের নির্দেশিকা
৫)	উদ্ভাৱনমূলক অনুশীলন	(ক) পরিকাঠামোগত বিকাশ। (খ) নিরীক্ষণ। (গ) শৈক্ষিক উন্নয়ন। (ঘ) সম্পদ একত্রীকরণ।	যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৪ নম্বর। যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
৬)	গ্রন্থাগারের ব্যবহার	(ক) গ্রন্থাগারের বই নিয়মিতভাবে ইস্যু করা হয়। (খ) গ্রন্থাগার থেকে নেওয়া বইগুলি পড়ার পর ছাত্র-ছাত্রীদের সেই বই পাঠের অভিজ্ঞতা/শেখার বিন্দু ইত্যাদির উপর কিছু লিখতে বলা হয়। (গ) শ্রেণিকক্ষের পাঠদানের সময় সারণিতে পৃথকভাবে গ্রন্থাগারের শ্রেণির পাঠদানের সময় ধার্য করা হয়েছে।	যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
৭)	প্রাথমিক পর্যায়ে বুনয়াদী স্বাক্ষরতা ও সংখ্যা জ্ঞান (এফ এল এন)	(ক) নিপুন অসমের শেখানো ও শেখার উপকরণ (টি এল এম) গুলি বিদ্যালয় কর্তৃক ব্যবহৃত হচ্ছে। (খ) শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রীরা নিপুন অসমের প্রশিক্ষণ কার্যসূচিতে অংশগ্রহণ করেছেন। (গ) শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রীরা ছাত্র-ছাত্রীদের শেখন কৃতির মান নিরূপণ করে থাকেন।	যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
৮)	গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের প্রদর্শন (নিরীক্ষণ অনুযায়ী)	(ক) বিদ্যালয়ের বারান্দা বা প্রধান শিক্ষকের কক্ষের সামনে নিম্ন থেকে সর্বোচ্চ সকল শ্রেণির শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রীদের বডো আকারের বাঁধানো ছবি টাঙিয়ে রাখতে হবে। (খ) জরুরীকালীন/গুরুত্বপূর্ণ ফোন নম্বরগুলি টানিয়ে রাখতে হবে। (গ) সুরক্ষার শপথ সংক্রান্ত পোস্টার টাঙিয়ে রাখতে হবে। (ঘ) লাচিত বরফুকনের ফটো টাঙিয়ে রাখতে হবে।	যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৪ নম্বর। যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
৯)	গত তিন মাসের শিক্ষক-শিক্ষিকাদের বিদ্যালয়ে উপস্থিতি (শিক্ষা সেতু অ্যাপ অনুসারে)	(ক) ১০০% হলে— ৫ নম্বর। (খ) ৯০-৯৯% হলে— ৪ নম্বর। (গ) ৮০-৮৯% হলে— ৩ নম্বর। (ঘ) ৮০% এর কম হলে— ০ নম্বর।	নির্দেশাবলি অনুযায়ী নম্বর প্রদান করতে হবে।
১০)	আধিকারীকদের দ্বারা পরিদর্শন/শৈক্ষিক ভ্রমণ (পরিদর্শক নিবন্ধন পুস্তিকা অনুযায়ী)	(ক) খন্ড প্রাথমিক শিক্ষা আধিকারীক/বিদ্যালয়সমূহের পরিদর্শকের দ্বারা অন্ততঃ তিনবার শৈক্ষিক পরিদর্শন করা। (খ) বিদ্যালয় ভ্রমণ নিবন্ধন পুস্তিকায় নিরীক্ষণ সংক্রান্ত টীকা উপলব্ধ রয়েছে। (গ) বিদ্যালয়ের পরিদর্শন সংক্রান্ত ফলাফলসমূহ বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতি, শিক্ষক-অভিভাবক সভায় আলোচনা করা হয় এবং সেই অনুযায়ী কার্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০

## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

ক্রমিক নং	সূচক	বিবরণী	নম্বর প্রদানের নির্দেশিকা
১১)	পি এম পোষণ (পূর্বে মধ্যাহ্ন ভোজন নামে পরিচিত) নিরীক্ষণ অনুযায়ী	(ক) সাপ্তাহিক প্রস্তাবিত খাদ্য তালিকা অনুসরণ করে প্রত্যেক দিন ছাত্র-ছাত্রীদের রান্না করা গরম মধ্যাহ্ন ভোজন পরিবেশন করা হয়। হ্যাঁ/না (খ) সচরাচর দৃষ্টিগোচর হয় বিদ্যালয়ের এমন কোনো স্থানে বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ প্রস্তাবিত খাদ্য তালিকা এবং ক্যালরী সংক্রান্ত মানক ট্যাঙ্কিয়ে রাখার ব্যবস্থা করেছেন। হ্যাঁ/না (গ) চাল এবং অন্যান্য খাদ্য সামগ্রী স্বাস্থ্য সম্মতভাবে মজুত করে রাখার ব্যবস্থা আছে এবং আবর্জনা নিষ্কাশন, হাত ধোওয়া, বাসন-পত্র পরিষ্কার ইত্যাদির যথাযথ ব্যবস্থা আছে। হ্যাঁ/না (ঘ) বিদ্যালয় পুষ্টি বাগিচা (শাক-পাচলির বাগিচা) ইত্যাদি বিদ্যালয়ে উপলব্ধ। হ্যাঁ/না (ঙ) খাদ্য শস্য সংক্রান্ত নিবন্ধন পুস্তিকা, প্রাত্যহিক কৃতির নথি সংক্রান্ত নিবন্ধন পুস্তিকা, হিসাব নিকাশ সংক্রান্ত নিবন্ধন পুস্তিকা এবং খাদ্যের স্বাদ গ্রহণ সংক্রান্ত নিবন্ধন পুস্তিকা ইত্যাদি বিদ্যালয়ে যথাযথভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়। হ্যাঁ/না	যদি ৫টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৫ নম্বর। যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৪ নম্বর। যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
১২)	বন্ধুত্বপূর্ণ/ অংশীদারীত্ব	(ক) বিদ্যালয়সমূহ পরিস্পরের মধ্যে বন্ধুত্বপূর্ণ/অংশীদারীত্ব হিসাবে আওতাভুক্ত হয়েছে। (খ) মাসিক ক্রিয়াকলাপ যেমন বিদ্যালয় ভ্রমণ খেলা-ধূলা, শিক্ষক আদান-প্রদানের মাধ্যমে উভয় বিদ্যালয়ে পঠন/পাঠন ইত্যাদি কার্যসূচি রূপায়ণ করা হয়।	যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
১২)	ইউনিফর্ম	A. প্রত্যেক ছাত্র-ছাত্রী দুই জোড়া উন্নত মানদণ্ডের ইউনিফর্ম লাভ করেছে— ৩ নম্বর B. অত্যন্ত নিম্নমানের দুই জোড়া ইউনিফর্ম লাভ করেছে— ১ নম্বর	নির্দেশাবলি অনুযায়ী নম্বর প্রদান করতে হবে।

### খ) সমাজ জড়িতকরণ এবং অবদান :

ক্রমিক নং	সূচক	বিবরণী	নম্বর প্রদানের নির্দেশিকা
১)	নিরীক্ষণ (নথি এবং মত বিনিময় অনুসারে)	(ক) প্রত্যেক দিন বিদ্যালয় ভ্রমণ করা হয়। (খ) ছাত্র-ছাত্রী এবং শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রীদের উপস্থিতি নিরীক্ষণ করা হয়। (গ) বিদ্যালয়ের কার্যপ্রণালীর সময়সূচি নিরীক্ষণ করা হয়। (ঘ) বিদ্যালয় ত্যাগ করা ছাত্র-ছাত্রীদের শনাক্তকরণ এবং তাদের পুনরায় বিদ্যালয় ফিরিয়ে আনার জন্য যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণে সহায়তা করা হয়। (ঙ) স্থানীয় যুবক-যুবতি/বিভিন্ন অনুষ্ঠান-প্রতিষ্ঠান/বেসরকারী সংস্থা/শিক্ষিত অবসৃত ব্যক্তিদের সহযোগিতায় পরিপূরক ব্যবস্থাবলি গ্রহণ করা। (চ) বিদ্যালয় পরিভ্রমণে লাভ করা ফলাফলসমূহ বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতি, শিক্ষক-অভিভাবক সভায় আলোচনা করা হয়। (ছ) নিরীক্ষণ/প্রতিবেদনের উপর ভিত্তি করে কার্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	যদি ৭টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৭ নম্বর। যদি ৬টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৬ নম্বর। যদি ৫টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৫ নম্বর। যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৪ নম্বর। যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০



## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

খ) সমাজ জড়িতকরণ এবং অবদান :

ক্রমিক নং	সূচক	বিবরণী	নম্বর প্রদানের নির্দেশিকা
২)	সহায়তা (নথি অনুসারে)	(ক) বিদ্যালয়ে ছাত্র-ছাত্রীদের ভর্তির সংখ্যা বৃদ্ধি হওয়া। (খ) শ্রেণিকক্ষে পাঠ আদান-প্রদানের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রীদের প্রতি শৈক্ষিক সহায়তা যোগানো। (গ) গ্রন্থাগারের পাঠ্য পুস্তক যোগানো। (ঘ) বিভিন্ন সম্পদ/সরঞ্জাম যেমন— (ডাইনিং টেবিল, জলের ফিল্টার, বিদ্যালয়ের ফটক, বিদ্যালয়ের চারিসীমার দেওয়াল, খেলা-ধুলার সরঞ্জাম ইত্যাদি যোগানো। (ঙ) সম্প্রীতি ভোজন। (চ) খেলা-ধুলা/সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন। (ছ) শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রী এবং ছাত্র-ছাত্রীদের প্রত্যহ বিদ্যালয়ে উপস্থিতি।	যদি ৭টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৭ নম্বর। যদি ৬টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৬ নম্বর। যদি ৫টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৫ নম্বর। যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৪ নম্বর। যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটি নয় ০
৩)	বিদ্যালয় পরিচালনা/বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতির সদস্যদের জড়িতকরণ (নথি ও মত বিনিময় অনুসারে)	(ক) বিদ্যালয় বহির্ভূত শিশু শনাঙ্ককরণ এবং বিদ্যালয় ত্যাগ রোধ সপ্তাহ অনুষ্ঠিতকরণ। (খ) অনুদানের ব্যবহারের তদারকীকরণ। (গ) স্বাস্থ্যসম্মত ব্যবস্থাপনা (বিদ্যালয় পরিসর, পানীয় জল, শৌচাগার ইত্যাদি। (ঘ) বিদ্যালয় পরিচালনা/বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতির সদস্যদের দ্বারা অনিয়মিত ছাত্র-ছাত্রীদের গৃহ ভ্রমণ।	যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৪ নম্বর। যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটি নয় ০
৪)	বিদ্যাঞ্জলী	(ক) বিদ্যালয়টি বিদ্যাঞ্জলী পোর্টলে নিবন্ধিত হয়েছে। (খ) বিদ্যালয়ে স্বেচ্ছাসেবক রা (পরিষেবা/উপকরণ) প্রদান করে সহায়তা করেন।	যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটি নয় ০
৫)	প্রাক্তন ছাত্র-ছাত্রী এবং অভিভাবক শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রী সংস্থা (নথি অনুযায়ী)	(ক) আছে। (খ) সক্রিয়। (গ) শিক্ষক-অভিভাবক সভা প্রত্যেক মাসে অনুষ্ঠিত হয়। (ঘ) প্রাক্তন ছাত্র-ছাত্রীদের কাছ থেকে বিদ্যালয়ের জন্য বিভিন্ন (পরিষেবা/উপকরণ) অবদান লাভ করা হয়।	যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৪ নম্বর। যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
৬)	অন্যান্য ক্ষেত্র (নথি অনুযায়ী)	(ক) স্বাস্থ্য শিবিরের আয়োজন করা। (খ) বিদ্যালয়ে পরিসরে তামাকমুক্ত পরিবেশ সুনিশ্চিত করা। (গ) বৃক্ষরোপণ ও বৃক্ষের প্রতিপালন করা। (ঘ) অপ্রাপ্তবয়স্ক বিবাহ, নির্যাতন ইত্যাদির সম্পর্কে সজাগতা সৃষ্টি। (ঙ) শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রী এবং ছাত্র-ছাত্রীদের মানসিক স্বাস্থ্য রক্ষার ক্ষেত্রে সহযোগিতা। (চ) বিদ্যালয়ে সমন্বিত পরিবেশের সুনিশ্চিতকরণ।	যদি ৬টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৬ নম্বর। যদি ৫টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৫ নম্বর। যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৪ নম্বর। যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০

## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণগোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

(গ) বিদ্যালয়ের পরিকাঠামো ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধার পর্যাপ্ততা ও ব্যবহার : (বিদ্যালয়ের গ্রেডিং এর জন্য প্রযোজ্য নয়)

ক্রঃ নং	সূচক	বিবরণী (প্রয়োজন অনুসারে লিখবে বা টিক চিহ্ন দিবে)
১)	বিদ্যালয় ভবনের প্রকার	ক) ভবনটি স্থায়ী (পাকা) খ) ভবনটি অস্থায়ী (কাচা) গ) ভবনটি স্থায়ী কিন্তু ক্ষতিগ্রস্ত/জীর্ণ ঘ) ভবনটি সরকারী কি না (হ্যাঁ/না) ঙ) যদি নয়, কোনো ভাড়া করা/লিজ নেওয়া অস্থায়ী ভবনে জায়গা দেওয়া হয়েছে।
২)	বিদ্যুতিকরণ	ক) এ পি ডি সি এল এর পক্ষ থেকে বাহ্যিক বিদ্যুৎ সংযোগের ব্যবস্থা রয়েছে (হ্যাঁ/না) খ) যদি না থাকে, তবে সৌর বিদ্যুৎ কেন্দ্র আছে কিনা (হ্যাঁ/না) গ) তারের উপযুক্ত সংযোগ, সুইচ এবং সকেট সহ আভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিকরণের ব্যবস্থা আছে (হ্যাঁ/না) ঘ) যথেষ্ট পরিমাণের সিলিং ফ্যান, বালু, টিউবলাইট আছে (হ্যাঁ/না)
৩)	শ্রেণিকক্ষ	ক) প্রতিটি শ্রেণির জন্য পৃথক পৃথক শ্রেণিকক্ষ আছে (হ্যাঁ/না) খ) যদি না থাকে, তবে কয়টি অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষের প্রয়োজন উল্লেখ করুন (.....) গ) বিভিন্ন শ্রেণির পৃথকীকরণের জন্য কোনো অস্থায়ী বিভাজক আছে কী (হ্যাঁ/না) ঘ) যদি থাকে, তবে প্রয়োজনীয় স্থায়ী বিভাজকের সংখ্যা উল্লেখ করুন (.....) ঙ) গুরুতর মেরামতির প্রয়োজন রয়েছে এমন শ্রেণিকক্ষের সংখ্যা উল্লেখ করুন (.....)
৪)	জলের সুব্যবস্থা	ক) নিরাপদ পানীয় জলের ব্যবস্থা আছে (হ্যাঁ/না) খ) জলজীবন মিশনঙ্গ কোন নগরকেন্দ্রিক বা স্থানীয় জলযোগান প্রকল্প বা অন্যান্য কোনো উৎসের পানীয় জলের ব্যবস্থা আছে। গ) পানীয় জলের ব্যবস্থাটি সক্রিয় কি (হ্যাঁ/না) ঘ) জলের গুণাগুণ পরীক্ষার প্রতিবেদন শ্চগত ছয় মাসের মধ্যে করাগ্ন আছে। (হ্যাঁ/না)
৫)	শৌচাগারের সুবিধা	ক) ছেলে এবং মেয়েদের জন্য পৃথক পৃথক শৌচাগারের ব্যবস্থা আছে (হ্যাঁ/না) খ) শৌচাগার এবং প্রস্রাবাগারে ব্যবহারের জন্য প্রবহমান জলের ব্যবস্থা আছে (হ্যাঁ/না) গ) শৌচাগার গুলি নিয়মিতভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা হয় (হ্যাঁ/না) ঘ) মেয়েদের শৌচাগারে ইন্সিনারেটর (incinerator) এর ব্যবস্থা আছে (হ্যাঁ/না)
৬)	হাত ধোয়ার জায়গা	(ক) সাবান ও প্রবাহমান জলের সুব্যবস্থাসহ হাত ধোয়ার উপযুক্ত জায়গা আছে (হ্যাঁ/না)
৭)	আসবাবপত্র	ক) সকল ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য পর্যাপ্ত পরিমাণের ডেস্ক বেঞ্চ আছে/সহায়ক। খ) যদি না থাকে, তাহলে অতিরিক্ত ডেস্কবেঞ্চের প্রয়োজন এমন নির্দিষ্ট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা অনুগ্রহ করে উল্লেখ করুন। (.....) গ) সকল শিক্ষক শিক্ষার্থীদের জন্য পর্যাপ্ত পরিমাণের চেয়ার টেবিল আছে। (হ্যাঁ/না) ঘ) যদি না থাকে, তবে কয় জোঞ্জা প্রয়োজন তার সংখ্যা উল্লেখ করুন(.....)
৮)	বিদ্যালয়টি বিশেষভাবে সক্ষম ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য অনুকূল	ক) বিদ্যালয়টি বাধামুক্ত কিনা (হ্যাঁ/না) খ) বিদ্যালয়ে হাতলসহ র্যাম্প আছে (হ্যাঁ/না) গ) বিদ্যালয়ে বিশেষ প্রয়োজন সম্পন্ন ছাত্রছাত্রীদের ব্যবহারের জন্য উপযুক্ত শৌচাগারের ব্যবস্থা আছে (হ্যাঁ/না)
৯)	ইন্টারনেটের সুবিধা	ক) বিদ্যালয়ে ইন্টারনেটের সুবিধা আছে (হ্যাঁ/না) খ) এলেকাটিতে কোন ইন্টারনেট পরিষেবা প্রদানকারী সংস্থার ইন্টারনেট সংযোগ রয়েছে ★ জিও <input type="checkbox"/> ★ এয়ারটেল <input type="checkbox"/> ★ বি এস এন এল <input type="checkbox"/> ★ ভোডাফোন <input type="checkbox"/>
১০)	ইউনিফর্ম	ক) ২০২৩-২৪ অর্থবর্ষে প্রত্যেক ছাত্র-ছাত্রীকে ইউনিফর্ম প্রদান করা হয়েছিল কিনা (হ্যাঁ/না) খ) যদি করা হয়ে থাকে, তাহলে ইউনিফর্ম এর মানদণ্ড : খুব ভালো <input type="checkbox"/> ভালো <input type="checkbox"/> মোটামুটি <input type="checkbox"/> খারাপ <input type="checkbox"/>
১১)	শেখার সহায়ক হিসাবে বিদ্যালয় গৃহ (BaLA)	বিদ্যালয় গৃহটিতে শেখার সহায়ক হিসাবে (Building as Learning Aid) ব্যবহৃত হওয়ার বৈশিষ্ট্য আছে কী? (হ্যাঁ/না)

উচ্চ প্রাথমিক পর্যায়ের জন্য :

(ক) সহ বিদ্যায়তনিক ক্রিয়াকলাপ/অন্যান্য ক্ষেত্র

ক্রমিক নং	সূচক	বিবরণী	নম্বর প্রদানের নির্দেশিকা
১)	প্রাতঃসভা (নিরীক্ষণ অনুযায়ী)	(ক) নিয়ম মেনে সু-শৃংখল এবং নিয়মানুসারে অনুষ্ঠিত হয়েছে। (খ) সকল শিক্ষক ও শিক্ষার্থীরা অংশগ্রহণ করেছে। (গ) বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতি/মাতৃগোষ্ঠীর সদস্যরা উপস্থিত ছিলেন।	যদি ৭টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৭ নম্বর। যদি ৬টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৬ নম্বর। যদি ৫টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৫ নম্বর।



## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

ক্রমিক নং	সূচক	বিবরণী	নম্বর প্রদানের নির্দেশিকা
		<p>(ঘ) প্রার্থনা/জাতীয় সঙ্গীত/রাষ্ট্রীয় সংগীত পরিবেশন/শপত গ্রহণ ইত্যাদি ক্রিয়াকলাপ অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>(ঙ) ব্যক্তিগত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিরীক্ষণ</p> <p>(চ) নামতা/কুইজ/নির্দিষ্ট বিষয়ের উপর বক্তৃতা/সংবাদপত্র পাঠ ইত্যাদি অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>(ছ) দিনটির বিশেষত্ব সম্পর্কে আলোচনা/মহৎ লোকের বাণী ইত্যাদি সংক্রান্ত আলোচনা হয়েছে।</p>	<p>যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৪ নম্বর।</p> <p>যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৩ নম্বর।</p> <p>যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ২ নম্বর।</p> <p>যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ১ নম্বর। একটিও নয় ০</p>
২)	নথি সংরক্ষণ (নিরীক্ষণ ও মত বিনিময় অনুসারে)	<p>(ক) বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতি/শিক্ষক-অভিভাবক সভা ইত্যাদির কার্য বিবরণী মজুত আছে।</p> <p>(খ) সহ বিদ্যায়তনিক ক্রিয়াকলাপের নথি মজুত আছে।</p> <p>(গ) অনুদান ব্যবহারের তথ্য মজুত আছে।</p> <p>(ঘ) উপস্থিতির তথ্য মজুত আছে।</p> <p>(ঙ) মূল্যায়নের তথ্য।</p> <p>(চ) U-DISE প্র-পত্র (ছ) জৈব বৈচিত্র্য নিবন্ধন পুস্তিকা।</p>	<p>যদি ৭টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৭ নম্বর।</p> <p>যদি ৬টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৬ নম্বর।</p> <p>যদি ৫টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৫ নম্বর।</p> <p>যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৪ নম্বর।</p> <p>যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৩ নম্বর।</p> <p>যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ২ নম্বর।</p> <p>যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ১ নম্বর।</p> <p>একটিও নয় ০</p>
৩)	গুণোৎসব পরবর্তী পদক্ষেপ নথি সংরক্ষণ (নিরীক্ষণ ও মত বিনিময় অনুসারে)	<p>(ক) ছাত্র-ছাত্রীদের কুটির প্রতিবেদন অভিভাবক/মাতা-পিতা, বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতি-র সঙ্গে ভাগ করে নিতে হবে।</p> <p>(খ) প্রশ্ন অনুসারে ছাত্র-ছাত্রীদের প্রদত্ত উত্তরসমূহ বিশ্লেষণ করা হয়েছে।</p> <p>(গ) উত্তর পত্রে নিয়মিত পরীক্ষাকরণ সমেত যাবতীয় পরিপূরক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।</p>	<p>যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর।</p> <p>যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর।</p> <p>যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর।</p> <p>একটিও নয় ০</p>
৪)	ক্রীড়া এবং শারীরিক শিক্ষা (নিরীক্ষণ ও মত বিনিময়) অনুসারে	<p>(ক) ক্রীড়া সামগ্রী উপলব্ধ আছে।</p> <p>(খ) ক্রীড়া সামগ্রীর রক্ষণাবেক্ষণ এবং মজুত এর তথ্য উপলব্ধ আছে।</p> <p>(গ) ক্রীড়ার শ্রেণি অনুষ্ঠিত হয়।</p> <p>(ঘ) সাপ্তাহিক/মাসিক ভিত্তিতে খেলা-ধূলা অনুষ্ঠিত হয়।</p>	<p>যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৪ নম্বর।</p> <p>যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর।</p> <p>যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর।</p> <p>যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর।</p> <p>একটিও নয় ০</p>
৫)	উদ্ভাবনমূলক অনুশীলন	<p>(ক) পরিকাঠামোগত বিকাশ।</p> <p>(খ) নিরীক্ষণ।</p> <p>(গ) শৈক্ষিক উন্নয়ন।</p> <p>(ঘ) সম্পদ একত্রীকরণ।</p>	<p>যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৪ নম্বর।</p> <p>যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর।</p> <p>যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর।</p> <p>যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর।</p> <p>একটিও নয় ০</p>
৬)	গ্রন্থাগারের ব্যবহার	<p>(ক) গ্রন্থাগারের বই নিয়মিতভাবে ইস্যু করা হয়।</p> <p>(খ) গ্রন্থাগার থেকে নেওয়া বইগুলি পড়ার পর ছাত্র-ছাত্রীদের সেই বই পাঠের অভিজ্ঞতা/শেখার বিন্দু ইত্যাদির উপর কিছু লিখতে বলা হয়।</p> <p>(গ) শ্রেণিকক্ষের পাঠদানের সময় সারণিতে পৃথকভাবে গ্রন্থাগারের শ্রেণির পাঠদানের সময় ধার্য করা হয়েছে।</p>	<p>যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর।</p> <p>যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর।</p> <p>যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর।</p> <p>একটিও নয় ০</p>

## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণগোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

ক্রমিক নং	সূচক	বিবরণী	নম্বর প্রদানের নির্দেশিকা
৭)	গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের প্রদর্শন (নিরীক্ষণ অনুযায়ী)	(ক) বিদ্যালয়ের বারান্দা বা প্রধান শিক্ষকের কক্ষের সামনে নিম্ন থেকে সর্বোচ্চ সকল শ্রেণির শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রীদের বডো আকারের বাঁধানো ছবি টাঙিয়ে রাখতে হবে। (খ) জরুরীকালীন/গুরুত্বপূর্ণ ফোন নম্বরগুলি টানিয়ে রাখতে হবে। (গ) সুরক্ষার শপথ সংক্রান্ত পোস্টার টাঙিয়ে রাখতে হবে। (ঘ) লাচিত বরফুকনের ফটো টাঙিয়ে রাখতে হবে।	যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৪ নম্বর। যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
৮)	গত তিন মাসের শিক্ষক-শিক্ষিকাদের বিদ্যালয়ে উপস্থিতি (শিক্ষা সেতু অ্যাপ অনুসারে)	(ক) ১০০% হলে— ৫ নম্বর। (খ) ৯০-৯৯% হলে— ৪ নম্বর। (গ) ৮০-৮৯% হলে— ৩ নম্বর। (ঘ) ৮০% এর কম হলে— ০ নম্বর।	নির্দেশাবলি অনুযায়ী নম্বর প্রদান করতে হবে।
৯)	আধিকারীদের দ্বারা পরিদর্শন/শৈক্ষিক ভ্রমণ (পরিদর্শক নিবন্ধন পুস্তিকা অনুযায়ী)	(ক) খন্ড প্রাথমিক শিক্ষা আধিকারিক/বিদ্যালয়সমূহের পরিদর্শকের দ্বারা অন্ততঃ তিনবার শৈক্ষিক পরিদর্শন করা। (খ) বিদ্যালয় ভ্রমণ নিবন্ধন পুস্তিকায় নিরীক্ষণ সংক্রান্ত টীকা উপলব্ধ রয়েছে। (গ) বিদ্যালয়ের পরিদর্শন সংক্রান্ত ফলাফলসমূহ বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতি, শিক্ষক-অভিভাবক সভায় আলোচনা করা হয় এবং সেই অনুযায়ী কার্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
১০)	পি এম পোষণ (পূর্বে মধ্যাহ্ন ভোজন নামে পরিচিত) নিরীক্ষণ অনুযায়ী	(ক) সাপ্তাহিক প্রস্তাবিত খাদ্য তালিকা অনুসরণ করে প্রত্যেক দিন ছাত্র-ছাত্রীদের রান্না করা গরম মধ্যাহ্ন ভোজন পরিবেশন করা হয়। হ্যাঁ/না (খ) সচরাচর দৃষ্টিগোচর হয় বিদ্যালয়ের এমন কোনো স্থানে বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ প্রস্তাবিত খাদ্য তালিকা এবং ক্যালরী সংক্রান্ত মানক টাঙিয়ে রাখার ব্যবস্থা করেছেন। হ্যাঁ/না (গ) চাল এবং অন্যান্য খাদ্য সামগ্রী স্বাস্থ্য সম্মতভাবে মজুত করে রাখার ব্যবস্থা আছে এবং আবর্জনা নিষ্কাশন, হাত ধোওয়া, বাসন-পত্র পরিষ্কার ইত্যাদির যথাযথ ব্যবস্থা আছে। হ্যাঁ/না (ঘ) বিদ্যালয় পুষ্টি বাগিচা (শাক-পাচলির বাগিচা) ইত্যাদি বিদ্যালয়ে উপলব্ধ। হ্যাঁ/না (ঙ) খাদ্য শস্য সংক্রান্ত নিবন্ধন পুস্তিকা, প্রাত্যহিক কৃতির নথি সংক্রান্ত নিবন্ধন পুস্তিকা, হিসাব নিকাশ সংক্রান্ত নিবন্ধন পুস্তিকা এবং খাদ্যের স্বাদ গ্রহণ সংক্রান্ত নিবন্ধন পুস্তিকা ইত্যাদি বিদ্যালয়ে যথাযথভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়। হ্যাঁ/না	যদি ৫টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৫ নম্বর। যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৪ নম্বর। যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
১১)	বন্ধুত্বপূর্ণ/অংশীদারিত্ব	(ক) বিদ্যালয়সমূহ পরিষ্পরের মধ্যে বন্ধুত্বপূর্ণ/অংশীদারিত্ব হিসাবে আওতাভুক্ত হয়েছে। (খ) মাসিক ক্রিয়াকলাপ যেমন বিদ্যালয় ভ্রমণ খেলা-ধুলা, শিক্ষক আদান-প্রদানের মাধ্যমে উভয় বিদ্যালয়ে পঠন/পাঠন ইত্যাদি কার্যসূচি রূপায়ণ করা হয়।	যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
১২)	ইউনিফর্ম	A. প্রত্যেক ছাত্র-ছাত্রী দুই জোড়া উন্নত মানদণ্ডের ইউনিফর্ম লাভ করেছে— ৩ নম্বর B. অত্যন্ত নিম্নমানের দুই জোড়া ইউনিফর্ম লাভ করেছে— ১ নম্বর	নির্দেশাবলি অনুযায়ী নম্বর প্রদান করতে হবে।





## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

খ) সমাজ জড়িতকরণ এবং অবদান :

ক্রমিকনং	সূচক	বিবরণী	নম্বর প্রদানের নির্দেশিকা
১)	নিরীক্ষণ (নথি এবং মত বিনিময় অনুসারে)	(ক) প্রত্যেক দিন বিদ্যালয় ভ্রমণ করা হয়। (খ) ছাত্র-ছাত্রী এবং শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রীদের উপস্থিতি নিরীক্ষণ করা হয়। (গ) বিদ্যালয়ের কার্যপ্রণালীর সময়সূচি নিরীক্ষণ করা হয়। (ঘ) বিদ্যালয় ত্যাগ করা ছাত্র-ছাত্রীদের শনাক্তকরণ এবং তাদের পুনরায় বিদ্যালয় ফিরিয়ে আনার জন্য যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণে সহায়তা করা হয়। (ঙ) স্থানীয় যুবক-যুবতি/বিভিন্ন অনুষ্ঠান-প্রতিষ্ঠান/বেসরকারী সংস্থা/শিক্ষিত অবসৃত ব্যক্তিদের সহযোগিতায় পরিপূরক ব্যবস্থাগুলি গ্রহণ করা। (চ) বিদ্যালয় পরিভ্রমণে লাভ করা ফলাফলসমূহ বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতি, শিক্ষক-অভিভাবক সভায় আলোচনা করা হয়। (ছ) নিরীক্ষণ/প্রতিবেদনের উপর ভিত্তি করে কার্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	যদি ৭টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৭ নম্বর। যদি ৬টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৬ নম্বর। যদি ৫টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৫ নম্বর। যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৪ নম্বর। যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
২)	সহায়তা (নথি অনুসারে)	(ক) বিদ্যালয়ে ছাত্র-ছাত্রীদের ভর্তির সংখ্যা বৃদ্ধি হওয়া। (খ) শ্রেণিকক্ষে পাঠ আদান-প্রদানের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রীদের প্রতি শৈক্ষিক সহায়তা যোগানো। (গ) গ্রন্থাগারের পাঠ্য পুস্তক যোগানো। (ঘ) বিভিন্ন সম্পদ/সরঞ্জাম যেমন— (ডাইনিং টেবিল, জলের ফিল্টার, বিদ্যালয়ের ফটক, বিদ্যালয়ের চারিসীমার দেওয়াল, খেলা-ধুলার সরঞ্জাম ইত্যাদি যোগানো। (ঙ) সম্প্রীতি ভোজন। (চ) খেলা-ধুলা/সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন। (ছ) শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রী এবং ছাত্র-ছাত্রীদের প্রত্যহ বিদ্যালয়ে উপস্থিতি।	যদি ৭টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৭ নম্বর। যদি ৬টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৬ নম্বর। যদি ৫টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৫ নম্বর। যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৪ নম্বর। যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
৩)	বিদ্যালয় পরিচালনা/বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতির সদস্যদের জড়িতকরণ (নথি ও মত বিনিময় অনুসারে)	(ক) বিদ্যালয় বহির্ভূত শিশু শনাক্তকরণ এবং বিদ্যালয় ত্যাগ রোধ সপ্তাহ অনুষ্ঠিতকরণ। (খ) অনুদানের ব্যবহারের তদারকীকরণ। (গ) স্বাস্থ্যসম্মত ব্যবস্থাপনা (বিদ্যালয় পরিসর, পানীয় জল, শৌচাগার ইত্যাদি)। (ঘ) বিদ্যালয় পরিচালনা/বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতির সদস্যদের দ্বারা অনিয়মিত ছাত্র-ছাত্রীদের গৃহ ভ্রমণ।	যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৪ নম্বর। যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
৪)	বিদ্যাঞ্জলী	(ক) বিদ্যালয়টি বিদ্যাঞ্জলী পোর্টালে নিবন্ধিত হয়েছে। (খ) বিদ্যালয়ে স্বেচ্ছাসেবকরা (পরিষেবা/উপকরণ) প্রদান করে সহায়তা করেন।	যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
৫)	প্রাক্তন ছাত্র-ছাত্রী এবং অভিভাবক শিক্ষক- শিক্ষয়িত্রী সংস্থা (নথি অনুযায়ী)	(ক) আছে। (খ) সক্রিয়। (গ) শিক্ষক-অভিভাবক সভা প্রত্যেক মাসে অনুষ্ঠিত হয়। (ঘ) প্রাক্তন ছাত্র-ছাত্রীদের কাছ থেকে বিদ্যালয়ের জন্য বিভিন্ন (পরিষেবা/উপকরণ) অবদান লাভ করা যায়।	যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৪ নম্বর। যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
৬)	অন্যান্য ক্ষেত্র (নথি অনুযায়ী)	(ক) স্বাস্থ্য শিবিরের আয়োজন করা। (খ) বিদ্যালয়ে পরিসরে তামাকমুক্ত পরিবেশ সূনিশ্চিত করা। (গ) বৃক্ষরোপণ ও বৃক্ষের প্রতিপালন করা। (ঘ) অপ্রাপ্তবয়স্ক বিবাহ, নির্যাতন ইত্যাদির সম্পর্কে সজাগতা সৃষ্টি। (ঙ) শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রী এবং ছাত্র-ছাত্রীদের মানসিক স্বাস্থ্য রক্ষার ক্ষেত্রে সহযোগিতা। (চ) বিদ্যালয়ে সমন্বিত পরিবেশের সূনিশ্চিতকরণ।	যদি ৬টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৬ নম্বর। যদি ৫টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৫ নম্বর। যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৪ নম্বর। যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০

## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণগোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

(গ) বিদ্যালয়ের পরিকাঠামো ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধার পর্যাপ্ততা ও ব্যবহার : (বিদ্যালয়ের গ্রেডিং এর জন্য প্রযোজ্য নয়)

ক্রমিক নং	সূচক	বিবরণী (প্রয়োজন অনুসারে লিখবেন বা টিক চিহ্ন দিবেন)
১)	বিদ্যালয় ভবনের প্রকার	ক) ভবনটি স্থায়ী (পাকা) খ) ভবনটি অস্থায়ী (কাচা) গ) ভবনটি স্থায়ী কিন্তু ক্ষতিগ্রস্ত/জীর্ণ ঘ) ভবনটি সরকারী কি না (হ্যাঁ/না) ঙ) যদি নয়, কোনো ভাড়া করা/লিজ নেওয়া অস্থায়ী ভবনে জায়গা দেওয়া হয়েছে।
২)	বিদ্যুতিকরণ	ক) এ পি ডি সি এল এর পক্ষ থেকে বাহ্যিক বিদ্যুৎ সংযোগের ব্যবস্থা রয়েছে (হ্যাঁ/না) খ) যদি না থাকে, তবে সৌর বিদ্যুৎ কেন্দ্র আছে কিনা (হ্যাঁ/না) গ) তারের উপযুক্ত সংযোগ, সুইচ এবং সকেট সহ আভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিকরণের ব্যবস্থা আছে (হ্যাঁ/না) ঘ) যথেষ্ট পরিমাণের সিলিং ফ্যান, বালু, টিউবলাইট আছে (হ্যাঁ/না)
৩)	শ্রেণিকক্ষ	ক) প্রতিটি শ্রেণির জন্য পৃথক পৃথক শ্রেণিকক্ষ আছে (হ্যাঁ/না) খ) যদি না থাকে, তবে কয়টি অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষের প্রয়োজন উল্লেখ করুন (.....) গ) বিভিন্ন শ্রেণির পৃথকীকরণের জন্য কোনো অস্থায়ী বিভাজক আছে কী (হ্যাঁ/না) ঘ) যদি থাকে, তবে প্রয়োজনীয় স্থায়ী বিভাজকের সংখ্যা উল্লেখ করুন (.....) ঙ) গুরুতর মেরামতির প্রয়োজন রয়েছে এমন শ্রেণিকক্ষের সংখ্যা উল্লেখ করুন (.....)
৪)	জলের পর্যাপ্ততা	ক) নিরাপদ পানীয় জলের ব্যবস্থা আছে (হ্যাঁ/না) খ) জলজীবন মিশনঙ্গ কোন নগরকেন্দ্রিক বা স্থানীয় জলযোগান প্রকল্প বা অন্যান্য কোনো উৎসের পানীয় জলের ব্যবস্থা আছে। গ) পানীয় জলের ব্যবস্থাটি সক্রিয় কি (হ্যাঁ/না) ঘ) জলের গুণাগুণ পরীক্ষার প্রতিবেদন শগত ছয় মাসের মধ্যে করান আছে। (হ্যাঁ/না)
৫)	শৌচাগারের সুবিধা	ক) ছেলে এবং মেয়েদের জন্য পৃথক পৃথক শৌচাগারের ব্যবস্থা আছে (হ্যাঁ/না) খ) শৌচাগার এবং প্রস্রাবাগারে ব্যবহারের জন্য প্রবহমান জলের ব্যবস্থা আছে (হ্যাঁ/না) গ) শৌচাগার গুলি নিয়মিতভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা হয় (হ্যাঁ/না) ঘ) মেয়েদের শৌচাগারে ইন্সিনারেটর (incinerator) এর ব্যবস্থা আছে (হ্যাঁ/না)
৬)	হাত ধোয়ার জায়গা	(ক) সাবান ও প্রবাহমান জলের সুব্যবস্থাসহ হাত ধোয়ার উপযুক্ত জায়গা আছে (হ্যাঁ/না)
৭)	আসবাবপত্র	ক) সকল ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য পর্যাপ্ত পরিমাণের ডেস্ক বেঞ্চ আছে (হ্যাঁ/না) খ) যদি না থাকে, তাহলে অতিরিক্ত ডেস্কবেঞ্চের প্রয়োজন এমন নির্দিষ্ট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা অনুগ্রহ করে উল্লেখ করুন। (.....) গ) সকল শিক্ষক শিক্ষার্থীদের জন্য পর্যাপ্ত পরিমাণের চেয়ার টেবিল আছে। (হ্যাঁ/না) ঘ) যদি না থাকে, তবে কয় জোড়া প্রয়োজন তার সংখ্যা উল্লেখ করুন (.....)
৮)	বিদ্যালয়টি দিব্যাদ (প্রতিবন্ধী) ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য অনুকূল	ক) বিদ্যালয়টি বাধামুক্ত কিনা (হ্যাঁ/না) খ) বিদ্যালয়ে হাতলসহ র্যাম্প আছে (হ্যাঁ/না) গ) বিদ্যালয়ে বিশেষ প্রয়োজন সম্পন্ন ছাত্রছাত্রীদের ব্যবহারের জন্য উপযুক্ত শৌচাগারের ব্যবস্থা আছে (হ্যাঁ/না)
৯)	ইন্টারনেটের সুবিধা	ক) বিদ্যালয়ে ইন্টারনেটের সুবিধা আছে (হ্যাঁ/না) খ) এলেকাটিতে কোন ইন্টারনেট পরিষেবা প্রদানকারী সংস্থার ইন্টারনেট সংযোগ রয়েছে ★ জিও <input type="checkbox"/> ★ এয়ারটেল <input type="checkbox"/> ★ বি এস এন এল <input type="checkbox"/> ★ ভোডাফোন <input type="checkbox"/>
১০)	ইউনিফর্ম	ক) ২০২৩-২৪ অর্থবর্ষে প্রত্যেক ছাত্র-ছাত্রীকে ইউনিফর্ম প্রদান করা হয়েছিল কিনা (হ্যাঁ/না) খ) যদি করা হয়ে থাকে, তাহলে ইউনিফর্ম এর মানদণ্ড : খুব ভালো <input type="checkbox"/> ভালো <input type="checkbox"/> মোটামুটি <input type="checkbox"/> খারাপ <input type="checkbox"/>
১১)	শেখার সহায়ক হিসাবে বিদ্যালয় গৃহ (BaLA)	বিদ্যালয় গৃহটিতে শেখার সহায়ক হিসাবে (Building as Learning Aid) ব্যবহৃত হওয়ার বৈশিষ্ট্য আছে কী? (হ্যাঁ/না)

মাধ্যমিক পর্যায়ের জন্য :

(ক) সহ বিদ্যায়তনিক ক্রিয়াকলাপ/অন্যান্য ক্ষেত্র

ক্রঃ নং	সূচক	বিবরণী	নম্বর প্রদানের নির্দেশিকা
১)	প্রাতঃসভা (নিরীক্ষণ অনুযায়ী)	(ক) নিয়ম মেনে সু-শৃংখল এবং নিয়মানুসারে অনুষ্ঠিত হয়েছে। (খ) সকল শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ করেছে। (গ) বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতি/মাতৃগোষ্ঠীর সদস্যরা উপস্থিত ছিলেন। (ঘ) প্রার্থনা/জাতীয় সঙ্গীত/রাষ্ট্রীয় সংগীত পরিবেশন/শপত গ্রহণ ইত্যাদি ক্রিয়াকলাপ অনুষ্ঠিত হয়েছে। (ঙ) ব্যক্তিগত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিরীক্ষণ (চ) নামতা/কুইজ/নির্দিষ্ট বিষয়ের উপর বক্তৃতা/সংবাদপত্র পাঠ ইত্যাদি অনুষ্ঠিত হয়। (ছ) দিনটির বিশেষত্ব/মহৎ লোকের বাণী ইত্যাদি সংক্রান্ত আলোচনা হয়েছে।	যদি ৭টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৭ নম্বর। যদি ৬টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৬ নম্বর। যদি ৫টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৫ নম্বর। যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৪ নম্বর। যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ১ নম্বর। একটিও নয় ০



## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

ক্রমিকনং	সূচক	বিবরণী	নম্বর প্রদানের নির্দেশিকা
২)	নথি সংরক্ষণ (নিরীক্ষণ ও মত বিনিময় অনুসারে)	(ক) বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতি/শিক্ষক-অভিভাবক সভা ইত্যাদির কার্য বিবরণী মজুত আছে। (খ) সহ বিদ্যায়তনিক ক্রিয়াকলাপের নথি মজুত আছে। (গ) অনুদান ব্যবহারের তথ্য মজুত আছে। (ঘ) উপস্থিতির তথ্য মজুত আছে। (ঙ) মূল্যায়নের তথ্য। (চ) U-DISE প্র-পত্র (ছ) জৈব বৈচিত্র্য নিবন্ধন পুস্তিকা।	যদি ৭টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৭ নম্বর। যদি ৬টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৬ নম্বর। যদি ৫টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৫ নম্বর। যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৪ নম্বর। যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
৩)	গুণোৎসব পরবর্তী পদক্ষেপ নথি সংরক্ষণ (নিরীক্ষণ ও মত বিনিময় অনুসারে)	(ক) ছাত্র-ছাত্রীদের কৃত্রিম প্রতিবেদন অভিভাবক/মাতা-পিতা, বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতি-র সঙ্গে ভাগ করে নিতে হবে। (খ) প্রশ্ন অনুসারে ছাত্র-ছাত্রীদের প্রদত্ত উত্তরসমূহ বিশ্লেষণ করা হয়েছে। (গ) উত্তর পত্রে নিয়মিত পরীক্ষাকরণ সমেত যাবতীয় পরিপূরক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
৪)	ক্রীড়া এবং শারীরিক শিক্ষা (নিরীক্ষণ ও মত বিনিময়)	(ক) ক্রীড়া সামগ্রী উপলব্ধ আছে। (খ) ক্রীড়া সামগ্রীর রক্ষণাবেক্ষণ এবং মজুত এর তথ্য উপলব্ধ আছে। (গ) ক্রীড়ার শ্রেণি অনুষ্ঠিত হয়। (ঘ) সাপ্তাহিক/মাসিক ভিত্তিতে খেলা-ধূলা অনুষ্ঠিত হয়।	যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৪ নম্বর। যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
৫)	উদ্ভাবনমূলক অনুশীলন	(ক) পরিকাঠামোগত বিকাশ। (খ) নিরীক্ষণ। (গ) শৈক্ষিক উন্নয়ন। (ঘ) সম্পদ একত্রীকরণ।	যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৪ নম্বর। যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
৬)	গ্রন্থাগারের ব্যবহার	(ক) গ্রন্থাগারের বই নিয়মিতভাবে ইস্যু করা হয়। (খ) গ্রন্থাগার থেকে নেওয়া বইগুলি পড়ার পর ছাত্র-ছাত্রীদের সেই বই পাঠের অভিজ্ঞতা/শেখার বিন্দু ইত্যাদির উপর কিছু লিখতে বলা হয়। (গ) শ্রেণিকক্ষের পাঠদানের সময় সারণিতে পৃথকভাবে গ্রন্থাগারের শ্রেণির পাঠদানের সময় ধার্য করা হয়েছে।	যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
৭)	বুনিয়াদী স্বাক্ষরতা ও সংখ্যা জ্ঞান (এফ এল এন) (যেই বিদ্যালয়গুলিতে প্রথম শ্রেণি ও তার উপরের শ্রেণি আছে)	(ক) নিপুন অসমের শেখানো ও শেখার উপকরণ (টি এল এম) গুলি বিদ্যালয় কর্তৃক ব্যবহৃত হচ্ছে। (খ) শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রীরা নিপুন অসমের প্রশিক্ষণ কার্যসূচিতে অংশগ্রহণ করেছেন। (গ) শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রীরা ছাত্র-ছাত্রীদের শেখান প্রদর্শনের মান নিরূপণ করে থাকেন।	যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
৮)	গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের প্রদর্শন (নিরীক্ষণ অনুযায়ী)	(ক) বিদ্যালয়ের বারান্দা বা প্রধান শিক্ষকের কক্ষের সামনে নিম্ন থেকে সর্বোচ্চ সকল শ্রেণির শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রীদের বড়ো আকারের বাঁধানো ছবি টাঙিয়ে রাখতে হবে। (খ) জরুরীকালীন/গুরুত্বপূর্ণ ফোন নম্বরগুলি টানিয়ে রাখতে হবে। (গ) সুরক্ষার শপথ সংক্রান্ত পোস্টার টাঙিয়ে রাখতে হবে ফোন নম্বরসহ। (ঘ) লাচিত বরফুকনের ফটো টাঙিয়ে রাখতে হবে।	যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৪ নম্বর। যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তাহলে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
৯)	গত তিন মাসের শিক্ষক-শিক্ষিকাদের বিদ্যালয়ে উপস্থিতি (শিক্ষা সেতু অ্যাপ অনুসারে)	(ক) ১০০% হলে— ৫ নম্বর। (খ) ৯০-৯৯% হলে— ৪ নম্বর। (গ) ৮০-৮৯% হলে— ৩ নম্বর। (ঘ) ৮০% এর কম হলে— ০ নম্বর।	নির্দেশাবলি অনুযায়ী নম্বর প্রদান করতে হবে।

## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

ক্রমিক নং	সূচক	বিবরণী	নম্বর প্রদানের নির্দেশিকা
১০)	আধিকারীকদের দ্বারা পরিদর্শন/শৈক্ষিক ভ্রমণ (পরিদর্শক নিবন্ধন পুস্তিকা অনুযায়ী)	(ক) খন্ড প্রাথমিক শিক্ষা আধিকারীক/বিদ্যালয়সমূহের পরিদর্শকের দ্বারা অন্ততঃ তিনবার শৈক্ষিক পরিদর্শন করা। (খ) বিদ্যালয় ভ্রমণ নিবন্ধন পুস্তিকায় নিরীক্ষণ সংক্রান্ত টীকা উপলব্ধ রয়েছে। (গ) বিদ্যালয়ের পরিদর্শন সংক্রান্ত ফলাফলসমূহ বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতি, শিক্ষক-অভিভাবক সভায় আলোচনা করা হয় এবং সেই অনুযায়ী কার্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
১১)	পি এম পোষণ (পূর্বে মধ্যাহ্ন ভোজন নামে পরিচিত) নিরীক্ষণ অনুযায়ী	(ক) সাপ্তাহিক প্রস্তাবিত খাদ্য তালিকা অনুসরণ করে প্রত্যেক দিন ছাত্র-ছাত্রীদের রান্না করা গরম মধ্যাহ্ন ভোজন পরিবেশন করা হয়। হ্যাঁ/না (খ) সচরাচর দৃষ্টিগোচর হয় বিদ্যালয়ের এমন কোনো স্থানে বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ প্রস্তাবিত খাদ্য তালিকা এবং ক্যালরী সংক্রান্ত মানক ট্যাঙ্কিয়ে রাখার ব্যবস্থা করেছেন। হ্যাঁ/না (গ) চাল এবং অন্যান্য খাদ্য সামগ্রী স্বাস্থ্য সম্মতভাবে মজুত করে রাখার ব্যবস্থা আছে এবং আবর্জনা নিষ্কাশন, হাত ধোওয়, বাসন-পত্র পরিষ্কার ইত্যাদির যথাযথ ব্যবস্থা আছে। হ্যাঁ/না (ঘ) বিদ্যালয় পুষ্টি বাগিচা (শাক-পাচলির বাগিচা) ইত্যাদি বিদ্যালয়ে উপলব্ধ। হ্যাঁ/না (ঙ) খাদ্য শস্য সংক্রান্ত নিবন্ধন পুস্তিকা, প্রাত্যহিক কুতির নথি সংক্রান্ত নিবন্ধন পুস্তিকা, হিসাব নিকাশ সংক্রান্ত নিবন্ধন পুস্তিকা এবং খাদ্যের স্বাদ গ্রহণ সংক্রান্ত নিবন্ধন পুস্তিকা ইত্যাদি বিদ্যালয়ে যথাযথভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়। হ্যাঁ/না	যদি ৫টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৫ নম্বর। যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৪ নম্বর। যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর। যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
১২)	পেশাদারী নির্দেশিকা	(ক) বিদ্যালয়ে পেশাদারী নির্দেশিকা কক্ষ আছে। (খ) পেশাদারী নির্দেশিকার তালিকাটি বিদ্যালয়ের বিশিষ্ট স্থানে ট্যাঙ্কিয়ে রাখা আছে।	যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
১৩)	বন্ধুত্বপূর্ণ/ অংশীদারীত্ব	(ক) বিদ্যালয়সমূহ পরিস্পরের মধ্যে বন্ধুত্বপূর্ণ /অংশীদারীত্ব হিসাবে আওতাভুক্ত হয়েছে। (খ) মাসিক ক্রিয়াকলাপ যেমন বিদ্যালয় ভ্রমণ খেলা-ধুলা, শিক্ষক আদান-প্রদানের মাধ্যমে উভয় বিদ্যালয়ে পঠন/পাঠন ইত্যাদি কার্যসূচি রূপায়ণ করা হয়।	যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর। যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর। একটিও নয় ০
১৪)	ইউনিফর্ম	A. প্রত্যেক ছাত্র-ছাত্রী দুই জোড়া উন্নত মানদণ্ডের ইউনিফর্ম লাভ করেছে— ৩ নম্বর B. অত্যন্ত নিম্নমানের দুই জোড়া ইউনিফর্ম লাভ করেছে— ১ নম্বর	নির্দেশাবলি অনুযায়ী নম্বর প্রদান করতে হবে।

### খ) সমাজ জড়িতকরণ এবং অবদান :

ক্রমিক নং	সূচক	বিবরণী	নম্বর প্রদানের নির্দেশিকা
১)	নিরীক্ষণ (নথি এবং মত বিনিময় অনুসারে)	(ক) প্রত্যেক দিন বিদ্যালয় ভ্রমণ করা হয়। (খ) ছাত্র-ছাত্রী এবং শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রীদের উপস্থিতি নিরীক্ষণ করা হয়। (গ) বিদ্যালয়ের কার্যপ্রণালীর সময়সূচি নিরীক্ষণ করা হয়।	যদি ৭টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৭ নম্বর। যদি ৬টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৬ নম্বর। যদি ৫টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৫ নম্বর। যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৪ নম্বর।



## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

ক্রমিক নং	সূচক	বিবরণী	নম্বর প্রদানের নির্দেশিকা
		<p>(ঘ) বিদ্যালয় ত্যাগ করা ছাত্র-ছাত্রীদের শনাক্তকরণ এবং তাদের পুনরায় বিদ্যালয় ফিরিয়ে আনার জন্য যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণে সহায়তা করা হয়।</p> <p>(ঙ) স্থানীয় যুবক-যুবতি/বিভিন্ন অনুষ্ঠান-প্রতিষ্ঠান/বেসরকারী সংস্থা/শিক্ষিত অবসৃত ব্যক্তিদের সহযোগিতায় পরিপূরক ব্যবস্থাবলি গ্রহণ করা।</p> <p>(চ) বিদ্যালয় পরিভ্রমণে লাভ করা ফলাফলসমূহ বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতি, শিক্ষক-অভিভাবক সভায় আলোচনা করা হয়।</p> <p>(ছ) নিরীক্ষণ/প্রতিবেদনের উপর ভিত্তি করে কার্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।</p>	<p>যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর।</p> <p>যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর।</p> <p>যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর।</p> <p>একটিও নয় ০</p>
২)	সহায়তা (নথি অনুসারে)	<p>(ক) বিদ্যালয়ে ছাত্র-ছাত্রীদের ভর্তির সংখ্যা বৃদ্ধি হওয়া।</p> <p>(খ) শ্রেণিকক্ষে পাঠ আদান-প্রদানের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রীদের প্রতি শৈক্ষিক সহায়তা যোগানো।</p> <p>(গ) গ্রন্থাগারের পাঠ্য পুস্তক যোগানো।</p> <p>(ঘ) বিভিন্ন সম্পদ/সরঞ্জাম যেমন— (ডাইনিং টেবিল, জলের ফিল্টার, বিদ্যালয়ের ফটক, বিদ্যালয়ের চারিসীমার দেওয়াল, খেলা-ধুলার সরঞ্জাম ইত্যাদি যোগানো।</p> <p>(ঙ) সম্প্রীতি ভোজন।</p> <p>(চ) খেলা-ধুলা/সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন।</p> <p>(ছ) শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রী এবং ছাত্র-ছাত্রীদের প্রত্যহ বিদ্যালয়ে উপস্থিতি।</p>	<p>যদি ৭টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৭ নম্বর।</p> <p>যদি ৬টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৬ নম্বর।</p> <p>যদি ৫টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৫ নম্বর।</p> <p>যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৪ নম্বর।</p> <p>যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর।</p> <p>যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর।</p> <p>যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর।</p> <p>একটিও নয় ০</p>
৩)	বিদ্যালয় পরিচালনা/বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতির সদস্যদের জড়িতকরণ (নথি ও মত বিনিময় অনুসারে)	<p>(ক) বিদ্যালয় বহির্ভূত শিশু শনাক্তকরণ এবং বিদ্যালয় ত্যাগ রোধ সপ্তাহ অনুষ্ঠিতকরণ।</p> <p>(খ) অনুদানের ব্যবহারের তদারকীকরণ।</p> <p>(গ) স্বাস্থ্যসম্মত ব্যবস্থাপনা (বিদ্যালয় পরিসর, পানীয় জল, শৌচাগার ইত্যাদি।</p> <p>(ঘ) বিদ্যালয় পরিচালনা/বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতির সদস্যদের দ্বারা অনিয়মিত ছাত্র-ছাত্রীদের গৃহ ভ্রমণ।</p>	<p>যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৪ নম্বর।</p> <p>যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর।</p> <p>যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর।</p> <p>যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর।</p> <p>একটিও নয় ০</p>
৪)	বিদ্যাঞ্জলী	<p>(ক) বিদ্যালয়টি বিদ্যাঞ্জলী পোর্টালে নিবন্ধিত হয়েছে।</p> <p>(খ) বিদ্যালয়ে স্বেচ্ছাসেবকরা (পরিষেবা/উপকরণ) প্রদান করে সহায়তা করেন।</p>	<p>যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর।</p> <p>যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর।</p> <p>একটিও নয় ০</p>
৫)	প্রাক্তন ছাত্র-ছাত্রী এবং অভিভাবক শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রী সংস্থা (নথি অনুযায়ী)	<p>(ক) আছে।</p> <p>(খ) সক্রিয়।</p> <p>(গ) শিক্ষক-অভিভাবক সভা প্রত্যেক মাসে অনুষ্ঠিত হয়।</p> <p>(ঘ) প্রাক্তন ছাত্র-ছাত্রীদের কাছ থেকে বিদ্যালয়ের জন্য বিভিন্ন (পরিষেবা/উপকরণ) অবদান লাভ করা যায়।</p>	<p>যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৪ নম্বর।</p> <p>যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর।</p> <p>যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর।</p> <p>যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর।</p> <p>একটিও নয় ০</p>
৬)	অন্যান্য ক্ষেত্র (নথি অনুযায়ী)	<p>(ক) স্বাস্থ্য শিবিরের আয়োজন করা।</p> <p>(খ) বিদ্যালয়ে পরিসরে তামাকমুক্ত পরিবেশ সুনিশ্চিত করা।</p> <p>(গ) বৃক্ষরোপণ ও বৃক্ষের প্রতিপালন করা।</p> <p>(ঘ) অপ্রাপ্তবয়স্ক বিবাহ, নির্যাতন ইত্যাদির সম্পর্কে সজাগতা সৃষ্টি।</p> <p>(ঙ) শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রী এবং ছাত্র-ছাত্রীদের মানসিক স্বাস্থ্য রক্ষার ক্ষেত্রে সহযোগিতা।</p> <p>(চ) বিদ্যালয়ে সমন্বিত পরিবেশের সুনিশ্চিতকরণ।</p>	<p>যদি ৬টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৬ নম্বর।</p> <p>যদি ৫টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৫ নম্বর।</p> <p>যদি ৪টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৪ নম্বর।</p> <p>যদি ৩টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ৩ নম্বর।</p> <p>যদি ২টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ২ নম্বর।</p> <p>যদি ১টি বিবরণী উপলব্ধ হয়, তবে ১ নম্বর।</p> <p>একটিও নয় ০</p>

## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণগোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

(গ) বিদ্যালয়ের পরিকাঠামো ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধার পর্যাপ্ততা ও ব্যবহার : (বিদ্যালয়ের গ্রেডিং এর জন্য প্রযোজ্য নয়)

ক্রমিক নং	সূচক	বিবরণী (প্রয়োজন অনুসারে লিখবেন বা টিক চিহ্ন দিবেন)
১)	বিদ্যালয় ভবনের প্রকার	ক) ভবনটি স্থায়ী (পাকা) খ) ভবনটি অস্থায়ী (কাচা) গ) ভবনটি স্থায়ী কিন্তু ক্ষতিগ্রস্ত/জীর্ণ ঘ) ভবনটি সরকারী কি না (হ্যাঁ/না) ঙ) যদি নয়, কোনো ভাড়া করা/লিজ নেওয়া অস্থায়ী ভবনে জায়গা দেওয়া হয়েছে।
২)	বিদ্যুতিকরণ	ক) এ পি ডি সি এল এর পক্ষ থেকে বাহ্যিক বিদ্যুৎ সংযোগের ব্যবস্থা রয়েছে (হ্যাঁ/না) খ) যদি না থাকে, তবে সৌর বিদ্যুৎ কেন্দ্র আছে কিনা (হ্যাঁ/না) গ) তারের উপযুক্ত সংযোগ, সুইচ এবং সকেট সহ আভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিকরণের ব্যবস্থা আছে (হ্যাঁ/না) ঘ) যথেষ্ট পরিমাণের সিলিং ফ্যান, বালু, টিউবলাইট আছে (হ্যাঁ/না)
৩)	শ্রেণিকক্ষ	ক) প্রতিটি শ্রেণির জন্য পৃথক পৃথক শ্রেণিকক্ষ আছে (হ্যাঁ/না) খ) যদি না থাকে, তবে কয়টি অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষের প্রয়োজন উল্লেখ করুন (.....) গ) বিভিন্ন শ্রেণির পৃথকীকরণের জন্য কোনো অস্থায়ী বিভাজক আছে কী (হ্যাঁ/না) ঘ) যদি থাকে, তবে প্রয়োজনীয় স্থায়ী বিভাজকের সংখ্যা উল্লেখ করুন (.....) ঙ) গুরুতর মেরামতির প্রয়োজন রয়েছে এমন শ্রেণিকক্ষের সংখ্যা উল্লেখ করুন (.....)
৪)	জলের পর্যাপ্ততা	ক) নিরাপদ পানীয় জলের ব্যবস্থা আছে (হ্যাঁ/না) খ) জলজীবন মিশনঙ্গ কোন নগরকেন্দ্রিক বা স্থানীয় জলযোগান প্রকল্প বা অন্যান্য কোনো উৎসের পানীয় জলের ব্যবস্থা আছে। গ) পানীয় জলের ব্যবস্থাটি সক্রিয় কি (হ্যাঁ/না) ঘ) জলের গুণাগুণ পরীক্ষার প্রতিবেদন সচগত ছয় মাসের মধ্যে করাগ্ন আছে। (হ্যাঁ/না)
৫)	শৌচাগারের সুবিধা	ক) ছেলে এবং মেয়েদের জন্য পৃথক পৃথক শৌচাগারের ব্যবস্থা আছে (হ্যাঁ/না) খ) শৌচাগার এবং প্রস্রাবাগারে ব্যবহারের জন্য প্রবহমান জলের ব্যবস্থা আছে (হ্যাঁ/না) গ) শৌচাগার গুলি নিয়মিতভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা হয় (হ্যাঁ/না) ঘ) মেয়েদের শৌচাগারে ইন্সিনারেটর (incinerator) এর ব্যবস্থা আছে (হ্যাঁ/না)
৬)	হাত ধোয়ার জায়গা	(ক) সাবান ও প্রবাহমান জলের সুব্যবস্থাসহ হাত ধোয়ার উপযুক্ত জায়গা আছে (হ্যাঁ/না)
৭)	আসবাবপত্র	ক) সকল ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য পর্যাপ্ত পরিমাণের ডেস্ক বেঞ্চ আছে (হ্যাঁ/না) খ) যদি না থাকে, তাহলে অতিরিক্ত ডেস্কবেঞ্চের প্রয়োজন এমন নির্দিষ্ট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা অনুগ্রহ করে উল্লেখ করুন। (.....) গ) সকল শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রীদের জন্য পর্যাপ্ত পরিমাণের চেয়ার টেবিল আছে। (হ্যাঁ/না) ঘ) যদি না থাকে, তবে কয় জোড়া প্রয়োজন তার সংখ্যা উল্লেখ করুন (.....)
৮)	বিদ্যালয়টি দিব্যঙ্গ (প্রতিবন্ধী) ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য অনুকূল	ক) বিদ্যালয়টি বাধামুক্ত কিনা (হ্যাঁ/না) খ) বিদ্যালয়ে হাতলসহ র্যাম্প আছে (হ্যাঁ/না) গ) বিদ্যালয়ে বিশেষ প্রয়োজন সম্পন্ন ছাত্রছাত্রীদের ব্যবহারের জন্য উপযুক্ত শৌচাগারের ব্যবস্থা আছে (হ্যাঁ/না)
৯)	ইন্টারনেটের সুবিধা	ক) বিদ্যালয়ে ইন্টারনেটের সুবিধা আছে (হ্যাঁ/না) খ) এলেকাটিতে কোন ইন্টারনেট পরিষেবা প্রদানকারী সংস্থার ইন্টারনেট সংযোগ রয়েছে ★ জিও □ ★ এয়ারটেল □ ★ বি এস এন এল □ ★ ভোডাফোন □
১০)	ইউনিফর্ম	ক) ২০২৩-২৪ অর্থবর্ষে প্রত্যেক ছাত্র-ছাত্রীকে ইউনিফর্ম প্রদান করা হয়েছিল কিনা (হ্যাঁ/না) খ) যদি করা হয়ে থাকে, তাহলে ইউনিফর্ম এর মানদণ্ড : খুব ভালো □ ভালো □ মোটামুটি □ খারাপ □
১১)	শেখার সহায়ক হিসাবে বিদ্যালয় গৃহ (BaLA)	বিদ্যালয় গৃহটিতে শেখার সহায়ক হিসাবে (Building as Learning Aid) ব্যবহৃত হওয়ার বৈশিষ্ট্য আছে কী? (হ্যাঁ/না)



## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

- প্রথম শ্রেণি ও তার ঊর্ধ্বের শ্রেণির বিদ্যালয়গুলিতে বুনিয়াদী শিক্ষার স্বাক্ষরতার সূচকগুলি বিদ্যালয় পূরণ করবে। যদি না থাকে তাহলে বিদ্যালয় বাহ্যিক মূল্যায়ক উক্ত সূচকগুলির বিপরীতে কোনো বৃত্ত পূরণ করবেন না।

টীকা : বিদ্যালয় মূল্যায়ন (সহঃ বিদ্যায়তনিক এবং সমাজ জড়িতকরণ এবং অবদান, পরিকাঠামো) অংশটি বিদ্যালয় কর্তৃক বাহ্যিক মূল্যায়নের তিনদিন আগে অন-লাইন মারফৎ জমা দিতে হবে। এর জন্য নির্দিষ্ট সফটওয়্যারটি অগ্রিম উপলব্ধি করানো হবে।

III) বাহ্যিক এবং স্বকীয় মূল্যায়নের সময় তালিকা পরিশিষ্ট-III।

- নিম্ন প্রাথমিক

☞ স্বকীয় মূল্যায়নের তারিখ :

সময়	পরিধি	শ্রেণি	ক্রিয়াকলাপ	কার দ্বারা	মন্তব্য
সকাল ৯.০০টা থেকে ৯.১৫ পর্যন্ত	১৫ মিনিট	১ম - ৫ম	প্রাতঃসভা	বিদ্যালয়	
সকাল ৯.১৫টা থেকে ৯.২৫ পর্যন্ত	১০ মিনিট	১ম - ৫ম	উপস্থিতি নিরীক্ষণ	শিক্ষক	শ্রেণিকক্ষে
সকাল ৯.২৫টা থেকে ১২.২৫ পর্যন্ত	১৮০ মিনিট	২য় - ৫ম	পঠন মূল্যায়ন (ভাষা ১ ও ২)	শিক্ষক	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক কর্তৃক নির্দিষ্ট প্র-পত্রে মূল্যায়ন ও নম্বর নথিভুক্তকরণ
সকাল ১২.২৫টা থেকে ১.০০ পর্যন্ত	৩৫ মিনিট	২য় - ৫ম	মধ্যাহ্ন ভোজন	বিদ্যালয়	
সকাল ১.০০টা থেকে ১.৪৫ পর্যন্ত	শৈক্ষিক দিনপঞ্জি অনুযায়ী ক্রিয়াকলাপ/শ্রেণিতে পাঠ আদান-প্রদান করা হবে।				
সকাল ১.৫০টা থেকে ২.৫০ পর্যন্ত	৬০ মিনিট	বিদ্যালয় মূল্যায়ন <ul style="list-style-type: none"> <li>● সহ-বিদ্যায়তনিক ক্রিয়াকলাপ এবং অন্যান্য ক্ষেত্র</li> <li>● সমাজ জড়িতকরণ এবং অবদান</li> <li>● বিদ্যালয়ের পরিকাঠামো ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধার পর্যাপ্ততা ও ব্যবহার</li> </ul>		বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি, অভিভাবকের উপস্থিতিতে মূল্যায়ন এবং নির্দিষ্ট প্র-পত্রে নম্বর নথিভুক্তকরণ	

☞ বাহ্যিক মূল্যায়নের তারিখ :

নং	সময়	পরিধি	শ্রেণি	ক্রিয়াকলাপ	মন্তব্য
১.	সকাল ৯.০০টা থেকে ৯.১৫ পর্যন্ত	১৫ মিনিট	১ম - ৫ম	প্রাতঃসভা	
২.	সকাল ৯.১৫টা থেকে ৯.২৫ পর্যন্ত	১০ মিনিট	১ম - ৫ম	উপস্থিতি নিরীক্ষণ	
৩.	সকাল ৯.২৫-১০.২৫ পর্যন্ত	৬০ মিনিট	১ম	● বিদ্যায়তনিক মান নিরূপণ (লেখন পরীক্ষা—এম সি কিউ)	মান নিরূপণ অনুষ্ঠিতকরণ, প্রশ্নোত্তরপত্র সংগ্রহ করার জন্য সময় নির্ধারিত
৪.	সকাল ১০.২৫-১০.৫৫ পর্যন্ত	৯০ মিনিট	২য়	বিদ্যায়তনিক মূল্যায়ন (লেখন পরীক্ষা—এম সি কিউ), সাংখ্যিক ধারণা, লেখন (ভাষা ১ এবং ভাষা ২)	মান নিরূপণ অনুষ্ঠিতকরণ, প্রশ্নোত্তরপত্র সংগ্রহ করার জন্য সময় নির্ধারিত

প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণির শিক্ষার্থীদের নম্বরসমূহ শিক্ষার্থীদের উত্তরগুলির ভিত্তিতে প্রদান করা হবে এবং শিক্ষক/নিরীক্ষকদের দ্বারা OMR পত্রে তোলা হবে।

## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

- প্রথম শ্রেণির ছাত্র-ছাত্রীদের ক্ষেত্রে উত্তরগুলি বাহ্যিক মূল্যায়ক/শিক্ষক ও এম আর পত্রে স্থানান্তর করবেন।
- দ্বিতীয় শ্রেণির ছাত্র-ছাত্রীদের ক্ষেত্রে এম সি কিউ অংশটি (প্রশ্ন নং ১ থেকে ৩০) উত্তরগুলি শিক্ষক/বাহ্যিক মূল্যায়ক/নিরীক্ষক ও এম আর পত্রে স্থানান্তর করবেন।
- (প্রশ্ন নং ৩১, ৩২, ৩৩ 'ক' থেকে 'ঘ', ৩৪ এবং ৩৫) এর নম্বরগুলি (নম্বর প্রদানের নির্দেশিকা অনুযায়ী ছাত্র-ছাত্রীদের উত্তরের উপর ভিত্তি করে শিক্ষক/বাহ্যিক মূল্যায়ক/নিরীক্ষক ও এম আর পত্রে প্রদান করবেন।

নং	সময়	পরিধি	শ্রেণি	ক্রিয়াকলাপ	মন্তব্য
৫.	সকাল ৯.২৫টা থেকে ১১.৫৫ পর্যন্ত	১৫০ মিনিট	৩য় থেকে ৫ম	● বিদ্যায়তনিক মূল্যায়ন (লেখন পরীক্ষা— এম সি কিউ সংখ্যা ধারণা, লেখন (ভাষা ১ এবং ২))	● মূল্যায়ন অনুষ্ঠিতকরণ ও শিক্ষার্থীদের কাছ থেকে প্রশ্নোত্তরপত্র সংগ্রহ করার জন্য সময় বরাদ্দ। ● পরীক্ষার সময় বাহ্যিক মূল্যায়ক প্রতিটি পরীক্ষা কক্ষ ভ্রমণ করে মূল্যায়ন সূচাররূপে অনুষ্ঠিত করার প্রক্রিয়া নিশ্চিত করবেন।

শিক্ষার্থীদের লেখন ও সংখ্যাজ্ঞানের উত্তরগুলি প্রশ্নোত্তরপত্রে লিখবে।

### পঠন কৌশলের মান নিরূপণ

নং	সময়	পরিধি	শ্রেণি	ক্রিয়াকলাপ	মন্তব্য
৬.	দুপুর ১১.৩০টা থেকে ১২.০০ পর্যন্ত	৩০ মিনিট	২য়	(ভাষা ১ এবং ২) এর পঠন কৌশলের মান নিরূপণ	● যাদৃচ্ছিকভাবে বাহ্যিক মূল্যায়ক ১০% শিক্ষার্থীর (ভাষা ১ এবং ২) এর কৌশল এর মূল্যায়ন করবেন পয়েন্ট-৪থ যদি কোনো বিসংগতি ধরা পড়ে তবে বাহ্যিক মূল্যায়কের ভূমিকায় উল্লেখিত অনুসারে কার্য ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ● নম্বর যাতে নিরপেক্ষভাবে প্রদান করা হয় তা বাহ্যিক মূল্যায়ক নিশ্চিত করবেন।
৭.	দুপুর ১২.০০টা থেকে ১.০০ পর্যন্ত	৬০ মিনিট	৩য় - ৫ম	(ভাষা ১ এবং ২) এর পঠন এর মান নিরূপণ	● যাদৃচ্ছিকভাবে বাহ্যিক মূল্যায়ক ১০% শিক্ষার্থীর (ভাষা ১ এবং ২) এর কৌশল এর মূল্যায়ন করবেন পয়েন্ট-৪থ যদি কোনো বিসংগতি ধরা পড়ে তবে বাহ্যিক মূল্যায়কের ভূমিকায় উল্লেখিত অনুসারে কার্য ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ● নম্বর যাতে নিরপেক্ষভাবে প্রদান করা হয় তা বাহ্যিক মূল্যায়ক নিশ্চিত করবেন।

দিনটির খাদ্য তালিকা অনুসারে মধ্যাহ্ন ভোজন পরিবেশন (১.০০-১.৪৫)

বিদ্যালয় মূল্যায়ন (সহ বিদ্যায়তনিক, সমাজ জড়িতকরণ ও অবদান এবং পরিকাঠামো)

নং	সময়	পরিধি	শ্রেণি	ক্রিয়াকলাপ	মন্তব্য
৮.	দুপুর ১.৫০টা থেকে ৩.২০ পর্যন্ত	৯০ মিনিট	বিদ্যালয়	বিদ্যালয় মূল্যায়ন	● প্রকৃত অবস্থা যাচাই এবং সংশোধন করে এবং প্রধান শিক্ষক, শিক্ষক, বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি, সমাজ, শিক্ষার্থীদের সঙ্গে মত বিনিময় করে মান নিরূপণ করবেন এবং অনলাইন OMR পত্রে নম্বর তুলবেন। ● চূড়ান্তভাবে যাচাই করা/সংশোধন করা বিদ্যালয়ের মূল্যায়নের অংশটি সফটওয়্যারে বাহ্যিক মূল্যায়নের দিন আপলোড করতে হবে। ● পঞ্চম শ্রেণির শিক্ষার্থীরা এই মত বিনিময়ে অংশগ্রহণ করবে।





## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

নং	সময়	পরিধি		মন্তব্য
৯.	সকাল ৩.২৫টা থেকে ৪.২৫ পর্যন্ত	৬০ মিনিট	বাহ্যিক মূল্যায়কের নিরীক্ষণরত বিদ্যালয়	<ul style="list-style-type: none"> <li>উত্তরপত্রে থেকে উত্তর দেখে OMR পত্র পূরণ (১ম ও ২য় শ্রেণি)</li> <li>লেখন ও সাংখ্যিক ধারণার উত্তরগুলি পরীক্ষা করা (২য় ও ৫ম শ্রেণি) বাহ্যিক মূল্যায়ক (প্রতিটি শ্রেণির ৫/৬ টি উত্তর পত্র যাদৃচ্ছিকভাবে মূল্যায়ন করবেন এবং ও এম আর পত্রে ছাত্র-ছাত্রীদের উত্তর এবং শিক্ষকদের প্রদত্ত নম্বরগুলি মিলিয়ে দেখবেন।</li> <li>পঠন, লেখন ও সংখ্যা জ্ঞানের নম্বরগুলি OMR পত্রে তোলা। (২য় ও ৫ম শ্রেণি)</li> <li>উক্ত কৌশলের নম্বরগুলি শিক্ষকরা যাতে নিরপেক্ষভাবে ও এম আর পত্রে তোলেন ব্যাহ্যিক মূল্যায়ক তা নিশ্চিত করবেন।</li> </ul>
১০.	বিকাল ৪.২৫টা থেকে ৪.৫৫ পর্যন্ত	৩০ মিনিট	বিদ্যালয়	<ul style="list-style-type: none"> <li>সঠিক সিল, লেবেলসহ প্যাকেজিং</li> <li>প্যাকিঙের আগে প্রয়োজন অনুসারে নির্দিষ্ট স্থানে সকল সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির স্বাক্ষর করবেন।</li> </ul>

বিঃ দ্রঃ শিক্ষার্থীর সংখ্যার উপর ভিত্তি করে ক্রিয়াকলাপ পরিবর্তিত হতে পারে।

### ● উচ্চ প্রাথমিক

☞ স্বকীয় মূল্যায়নের তারিখ :

সময়	পরিধি	শ্রেণি	ক্রিয়াকলাপ	কার দ্বারা	মন্তব্য
সকাল ৯.০০টা থেকে ৯.১৫ পর্যন্ত	১৫ মিনিট	৬ষ্ঠ - ৮ম	প্রাতঃসভা	বিদ্যালয়	
সকাল ৯.১৫টা থেকে ৯.২৫ পর্যন্ত	১০ মিনিট	৬ষ্ঠ - ৮ম	উপস্থিতি নিরীক্ষণ	শিক্ষক	শ্রেণিকক্ষে
সকাল ৯.২৫টা থেকে ১২.২৫ পর্যন্ত	১৮০ মিনিট	৬ষ্ঠ - ৮ম	পঠন মূল্যায়ন (ভাষা ১ ও ২)	শিক্ষক	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক কর্তৃক নির্দিষ্ট প্র-পত্রে মূল্যায়ন ও নম্বর নথিভুক্তকরণ
সকাল ১২.২৫টা থেকে ১.০০ পর্যন্ত	৩৫ মিনিট	৬ষ্ঠ - ৮ম	মধ্যাহ্ন ভোজন	বিদ্যালয়	
সকাল ১.০০টা থেকে ১.৪৫ পর্যন্ত	শৈক্ষিক দিনপঞ্জি অনুযায়ী ক্রিয়াকলাপ/শ্রেণিতে পাঠ আদান-প্রদান করা হবে।				
সকাল ১.৫০টা থেকে ২.৫০ পর্যন্ত	৬০ মিনিট	বিদ্যালয় মূল্যায়ন	<ul style="list-style-type: none"> <li>সহ-বিদ্যায়তনিক ক্রিয়াকলাপ এবং অন্যান্য ক্ষেত্র</li> <li>সমাজ জড়িতকরণ এবং অবদান</li> <li>বিদ্যালয়ের পরিকাঠামো ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধার পর্যাপ্ততা ও ব্যবহার</li> </ul>	বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি, অভিভাবকের উপস্থিতিতে	মূল্যায়ন এবং নির্দিষ্ট প্র-পত্রে নম্বর নথিভুক্তকরণ

☞ বাহ্যিক মূল্যায়নের তারিখ :

নং	সময়	পরিধি	শ্রেণি	ক্রিয়াকলাপ	মন্তব্য
১.	সকাল ৯.০০টা থেকে ৯.১৫ পর্যন্ত	১৫ মিনিট	৬ষ্ঠ - ৮ম	প্রাতঃসভা	
২.	সকাল ৯.১৫টা থেকে ৯.২৫ পর্যন্ত	১০ মিনিট	৬ষ্ঠ - ৮ম	উপস্থিতি নিরীক্ষণ	<ul style="list-style-type: none"> <li>মান নিরূপণ অনুষ্ঠিতকরণ, প্রশ্নোত্তরপত্র সংগ্রহ করার জন্য সময় নির্ধারিত</li> <li>পরীক্ষার সময় বাহ্যিক মূল্যায়ক প্রতিটি পরীক্ষা কক্ষ ভ্রমণ করে মূল্যায়ন সূচারণরূপে অনুষ্ঠিত করার প্রক্রিয়া নিশ্চিত করবেন।</li> </ul>
৩.	সকাল ৯.২৫-১১.৫৫ পর্যন্ত	১৫০ মিনিট	৬ষ্ঠ - ৮ম	বিদ্যায়তনিক মান নিরূপণ (লেখন পরীক্ষা—এম সি কিউ) সংখ্যাজ্ঞান, লেখন, ভাষা ১ এবং ভাষা ২	

## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

শিক্ষার্থীদের লেখন ও সংখ্যাজ্ঞানের উত্তরগুলি প্রশ্নোত্তরপত্রে লিখবে।

### পঠন কৌশলের মূল্যায়ন

নং	সময়	পরিধি	শ্রেণি	ক্রিয়াকলাপ	মন্তব্য
৪.	সকাল ১২.০০- ০১.০০ পর্যন্ত	৬০ মিনিট	৬ষ্ঠ - ৮ম	পঠন (ভাষা-১ এবং ২) এর মান নিরূপণ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• যাদৃচ্ছিকভাবে বাহ্যিক মূল্যায়ক ১০% শিক্ষার্থীর (ভাষা ১ এবং ২) এর কৌশল এর মূল্যায়ন করবেন পয়েন্ট-৪খ যদি কোনো বিসংগতি ধরা পরে তবে বাহ্যিক মূল্যায়কের ভূমিকায় উল্লেখিত অনুসারে কার্য ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</li> <li>• নম্বর যাতে নিরপেক্ষভাবে প্রদান করা হয় তা বাহ্যিক মূল্যায়ক নিশ্চিত করবেন।</li> </ul>

দিনটির খাদ্য তালিকা অনুসারে মধ্যাহ্ন ভোজন পরিবেশন (১.০০-১.৪৫)					
বিদ্যালয় মূল্যায়ন (সহ বিদ্যায়তনিক, সমাজ জড়িতকরণ ও অবদান এবং পরিকাঠামো)					
৫.	দুপুর ১.৫০টা থেকে ৩.২০ পর্যন্ত	৯০ মিনিট	বিদ্যালয়	বিদ্যালয় মূল্যায়ন	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত অবস্থা যাচাই এবং সংশোধন করে এবং প্রধান শিক্ষক, শিক্ষক, বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি, সমাজ, শিক্ষার্থীদের সঙ্গে মত বিনিময় করে মান নিরূপণ করবেন এবং অনলাইন OMR পত্রে নম্বর তুলবেন।</li> <li>• চূড়ান্তভাবে যাচাই করা/সংশোধন করা</li> </ul> <p>বিদ্যালয়ের মূল্যায়নের অংশটি সফটওয়্যারে বাহ্যিক মূল্যায়নের দিন আপলোড করতে হবে।</p>

নং	সময়	পরিধি	শ্রেণি	মন্তব্য
৬.	সকাল ৩.২৫টা থেকে ৪.২৫ পর্যন্ত	৬০ মিনিট	বাহ্যিক মূল্যায়কের নিরীক্ষণরত বিদ্যালয়	<ul style="list-style-type: none"> <li>• লেখন ও সাংখ্যিক ধারণার উত্তরগুলি পরীক্ষা করা (৬ষ্ঠ থেকে ৮ম শ্রেণি) বাহ্যিক মূল্যায়ক (প্রতিটি শ্রেণির ৫/৬ টি উত্তর পত্র যাদৃচ্ছিকভাবে মূল্যায়ন করবেন এবং ও এম আর পত্রে ছাত্র-ছাত্রীদের উত্তর এবং শিক্ষকদের প্রদত্ত নম্বরগুলি মিলিয়ে দেখবেন।</li> <li>• পঠন, লেখন ও সংখ্যা জ্ঞানের নম্বরগুলি OMR পত্রে তোলা। (৬ষ্ঠ থেকে ৮ম শ্রেণি)</li> <li>• উক্ত কৌশলের নম্বরগুলি শিক্ষকরা যাতে নিরপেক্ষভাবে ও এম আর পত্রে তোলেন বাহ্যিক মূল্যায়ক তা নিশ্চিত করবেন।</li> </ul>
৭.	বিকাল ৪.২৫টা থেকে ৪.৫৫ পর্যন্ত	৩০ মিনিট	বিদ্যালয়	<ul style="list-style-type: none"> <li>• সঠিক সিল, লেবেলসহ প্যাকেজিং</li> <li>• প্যাকিঙের আগে প্রয়োজন অনুসারে নির্দিষ্ট স্থানে সকল সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির স্বাক্ষর করবেন।</li> </ul>



## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

### ● মাধ্যমিক

☞ স্বকীয় মূল্যায়নের তারিখ :

সময়	পরিধি	শ্রেণি	ক্রিয়াকলাপ	কার দ্বারা	মন্তব্য
সকাল ৯.০০টা থেকে ৯.১৫ পর্যন্ত	১৫ মিনিট	নবম	প্রাতঃসভা	বিদ্যালয়	
সকাল ৯.১৫টা থেকে ৯.২৫ পর্যন্ত	১০ মিনিট	নবম	উপস্থিতি নিরীক্ষণ	শিক্ষক	
সকাল ৯.২৫টা থেকে ১২.২৫ পর্যন্ত	১৮০ মিনিট	নবম	পঠন মূল্যায়ন (ইংরাজি ও আধুনিক ভারতীয় ভাষা)	শিক্ষক	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক মূল্যায়ন করে নির্দিষ্ট প্র-পত্রে নম্বর নথিভুক্ত করবেন
দুপুর ১২.২৫টা থেকে ১.৪৫	শৈক্ষিক দিনপঞ্জি অনুযায়ী ক্রিয়াকলাপ/শ্রেণিতে পাঠ আদান-প্রদান				
দুপুর ১.৫০টা থেকে ২.৫০ পর্যন্ত	৬০ মিনিট	বিদ্যালয় মূল্যায়ন : ● সহ-বিদ্যায়তনিক ক্রিয়াকলাপ এবং অন্যান্য ক্ষেত্র ● সমাজ জড়িতকরণ এবং অবদান ● বিদ্যালয়ের পরিকাঠামোগত ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধার পর্যাপ্ততা ও ব্যবহার		শিক্ষক বিদ্যালয় পরিচালনা ও উন্নয়ন সমিতি, পিতৃ-মাতৃ র উপস্থিতিতে মূল্যায়ন করে এই নির্দেশাবলির নিদ্বারিত প্র-পত্র পূরণ করবেন।	
বাহ্যিক মূল্যায়নের দিন					
নং	সময়	পরিধি	শ্রেণি	ক্রিয়াকলাপ	মন্তব্য
১.	সকাল ৯.০০টা থেকে ৯.১৫ পর্যন্ত	১৫ মিনিট	নবম	প্রাতঃসভা	
২.	সকাল ৯.১৫টা থেকে ৯.২০ পর্যন্ত	০৫ মিনিট	নবম	উপস্থিতি নিরীক্ষণ	

## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

৩.	সকাল ৯.২০টা থেকে ১১.৫০ পর্যন্ত	১৫০ মিনিট	নবম	বিদ্যায়তনিক মান নিরূপণ (লিখিত পরীক্ষা-বহুকল্পিক প্রশ্ন, মৌলিক গাণিতিক প্রয়োগ, লেখন (ইংরাজি ও আধুনিক ভারতীয় ভাষা)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত করা এবং পূর্ণ করা OMR এবং শিক্ষার্থীদের কাছ থেকে প্রশ্নোত্তরপত্র সংগ্রহ করার জন্য সময় বরাদ্দ থাকবে</li> <li>● বাহ্যিক মূল্যায়ক পরীক্ষা চলাকালীন প্রতিটি কক্ষে গিয়ে মূল্যায়ন সূচারূপে সম্পন্ন হওয়া নিশ্চিত করবেন।</li> </ul>
লেখন এবং মৌলিক গাণিতিক প্রয়োগের প্রশ্নের উত্তরগুলি শিক্ষার্থীরা প্রশ্নপত্রে লিখবে।					

### পঠন কৌশলের মূল্যায়ন

নং	সময়	পরিধি	শ্রেণি	ক্রিয়াকলাপ	মন্তব্য
৪.	দুপুর ১২.০০টা থেকে ১.০০ পর্যন্ত	৬০ মিনিট	নবম	পঠন (ইংরাজি এবং আধুনিক ভারতীয় ভাষা) -র মান নিরূপণ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● যাদৃচ্ছিকভাবে বাহ্যিক মূল্যায়ক ১০% শিক্ষার্থীর (ভাষা ১ এবং ২) এর কৌশল এর মূল্যায়ন করবেন পয়েন্ট-৪খ যদি কোনো বিসংগতি ধরা পড়ে তবে বাহ্যিক মূল্যায়কের ভূমিকায় উল্লেখিত অনুসারে কার্য ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</li> <li>● নম্বর যাতে নিরপেক্ষভাবে প্রদান করা হয় তা বাহ্যিক মূল্যায়ক নিশ্চিত করবেন।</li> </ul>
<b>বিদ্যালয় মূল্যায়ন (সহ বিদ্যায়তনিক এবং অন্যান্য ক্ষেত্র, সমাজ জড়িতকরণ এবং অবদান, পরিকাঠামো)</b>					
৫.	দুপুর ১.০০টা থেকে ২.৩০ পর্যন্ত	৯০ মিনিট	বিদ্যালয়	বিদ্যালয় মূল্যায়ন	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত অরস্থা যাচাই করে এবং অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক, শিক্ষক, বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি, সমাজ, শিক্ষার্থীসকলের উপস্থিতিতে মান নিরূপণ করে অনলাইন OMR পত্রে নম্বর নথিভুক্ত করা হবে।</li> <li>● চূড়ান্তভাবে যাচাই করা/সম্পাদিত বিদ্যালয় মূল্যায়নের অংশটি বাহ্যিক মূল্যায়নের দিন সফটওয়্যারে আপলোড করতে হবে।</li> </ul>
৬.	বিকাল ২.৩৫টা থেকে ৩.৩৫ পর্যন্ত	৬০ মিনিট	বাহ্যিক মূল্যায়কের তদারকীর অধীনস্থ বিদ্যালয়		<ul style="list-style-type: none"> <li>● লেখন এবং মৌলিক গাণিতিক প্রয়োগ সংক্রান্ত প্রশ্নের উত্তরগুলি যাচাই করা। বাহ্যিক মূল্যায়ক অন্ততঃ ৫/৬ টি উত্তর পত্র যাদৃচ্ছিকভাবে পরীক্ষা করবেন এবং ছাত্র-ছাত্রীদের উত্তর ও শিক্ষকদের প্রদত্ত নম্বরগুলি মিলিয়ে দেখবেন।</li> <li>● পঠন, লেখন এবং মৌলিক গাণিতিক প্রয়োগের নম্বরগুলি OMR পত্রে তোলা।</li> <li>● উক্ত কৌশলের নম্বরগুলি শিক্ষকরা যাতে নিরপেক্ষভাবে ও এম আর পত্রে তোলেন বাহ্যিক মূল্যায়ক সেটি নিশ্চিত করবেন।</li> </ul>
৭.	বিকাল ৩.৩৫টা থেকে ৪.০৫ পর্যন্ত	৩০ মিনিট	বিদ্যালয়		<ul style="list-style-type: none"> <li>● সঠিত সিল ও লেবেল লাগিয়ে প্যাকিং করতে হবে।</li> <li>● প্যাকিংএর আগে প্রয়োজনসাপেক্ষে সকল সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গকে উপযুক্ত স্থানে স্বাক্ষর করতে হবে।</li> </ul>

বিঃ দ্রঃ শিক্ষার্থীদের সংখ্যার ভিত্তিতে ক্রিয়াকলাপের সময় পরিবর্তন করা হতে পারে।



## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

### IV. শিশুদের পঠন কৌশলের কৃতির তথ্য নথিভুক্তকরণের জন্য শিক্ষকদের প্র-পত্র : পরিশিষ্ট : IV

বিদ্যালয়ের নাম :  
ডাইস কোড :  
মন্ডল :  
খন্ড :  
জেলা :  
পরীক্ষার মাধ্যম :  
শ্রেণি :

শিক্ষার্থীর নাম	পঠন ভাষা-১ (L1)/আধুনিক ভারতীয় ভাষা				পঠন ভাষা-২ (L2)/ ইংরাজি			
	০	১	২	৩	০	১	২	৩

বিঃ দ্রঃ ভাষা-১ এবং ভাষা-২ প্রাথমিক পর্যায়ের জন্য এবং আধুনিক ভারতীয় ভাষা (এম আই এল) ও ইংরাজি মাধ্যমিক পর্যায়ের জন্য প্রযোজ্য

- একটি শ্রেণির ছাত্র সংখ্যার উপর ভিত্তি করে (দ্বিতীয় থেকে অষ্টম/নবম) শ্রেণির জন্য বিদ্যালয় কর্তৃক নির্মিত প্র-পত্র অনুসারে ছাত্র-ছাত্রীদের স্বকীয় মূল্যায়নের নম্বরগুলি নথিভুক্ত করতে হবে। যাই হউক, বাহ্যিক মূল্যায়নের দিন (প্রতিটি শ্রেণির) ১০ শতাংশ ছাত্র-ছাত্রীর পঠন কৌশলের মান নিরূপণ করবেন এবং সেই ১০ শতাংশ ছাত্র-ছাত্রীর প্রদর্শন স্বকীয় মূল্যায়নের প্রদর্শনের অনুপাতে মোটামুটি ঠিক থাকে তবে বাহ্যিক মূল্যায়ক বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষকে পঠন কৌশলের নম্বরগুলি ও এম আর পত্রে তোলার নির্দেশ দেবেন।

প্রধান শিক্ষক/সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের নাম :

স্বাক্ষর :

## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণগোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

**V. যদি অনিবার্য কারণবশতঃ বাহ্যিক মূল্যায়ক সময়মতো বিদ্যালয়ে উপস্থিত হতে না পারেন, সেক্ষেত্রে দুজন বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতির সদস্যের উপস্থিতিতে প্রশ্নপত্র খোলার নথি সংরক্ষণের প্র-পত্র) পরিশিষ্ট-V**

বিদ্যালয়ের নাম : মন্ডল :  
ডাইস কোড : জেলা :  
খন্ড : শ্রেণি :  
পরীক্ষার মাধ্যম :

যেহেতু বাহ্যিক মূল্যায়ক সময়মতে বিদ্যালয়ে উপস্থিত হতে পারেন নি, সূতরাং নিম্ন স্বাক্ষরকারীদের উপস্থিতিতে শ্রেণি ভিত্তিক সিলবন্ধ প্রশ্ন পত্রের প্যাকেট খোলা হল :

ক্রম নং	নাম	তারিখসহ স্বাক্ষর
১	প্রধান/সহকারী শিক্ষক	
২	বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতির সদস্য (১ম)	
৩	বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতির সদস্য (২য়)	

### VI. বিশেষ প্রয়োজনসম্পন্ন শিশুদের মূল্যায়ন নির্দেশাবলি পরিশিষ্ট : VI

বিশেষ প্রয়োজনসম্পন্ন শিশুদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সাধারণ মূল্যায়ন নির্দেশাবলি :

- শিশুটির প্রয়োজনে, অতিরিক্ত সময় প্রদান করা যেতে পারে। এই সময়ে একঘেয়েমি দূর করার জন্য বিরতি দেওয়া উচিত।
- প্রতিটি শিশুর ব্যক্তিগত প্রয়োজন সাপেক্ষে বিভিন্ন উপকরণ যেমন :— ক্যালকুলেটর, অ্যাবাকাস, ব্রেইল উপকরণ, ট্রেলর ফ্রেম, সমন্বয়রক্ষী বোর্ড, প্ল্যান্ট বোর্ড, পেনসিল/পেন গ্রিপ ইত্যাদি ব্যবহার অনুমতি দিতে পারেন।
- প্রযুক্তির ব্যবহার যেমন :— কম্পিউটার, টেপ রেকর্ডার, ভয়েজ সিনথেসাইজার ইত্যাদি প্রয়োজন সাপেক্ষে করা যেতে পারে।
- পরীক্ষার পাঠ্যক্রমে নমনীয়তা থাকতে হবে। উদাহরণ স্বরূপ : যদি কোনো শিশু ধীর পঠনে অভ্যস্ত হয়, তবে বিষয়বস্তুকে ছোটো ছোটো এককে বিভক্ত করে তার পরীক্ষা নিতে হবে। একেবারে সম্পূর্ণ পাঠ্যক্রম তার পরীক্ষার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।
- যে সমস্ত শিশুদের ভাষা আহরণে অসুবিধা রয়েছে তাদের মূল্যায়নের ক্ষেত্রে রচনাধর্মী প্রশ্ন না করে বৈকল্পিক প্রশ্নের সাহায্য গ্রহণ করা উচিত। অর্থাৎ প্রশ্নের ভাষা হতে হবে সহজ সরল।

#### বিদ্যালয়ের বিশেষ প্রয়োজন সম্পন্ন শিশুদের (CWSN) দের মূল্যায়ন কৌশল

বিশেষ প্রয়োজন সম্পন্ন শিশুদের মূল্যায়ন সংক্রান্ত সাধারণ কৌশল—

- প্রয়োজনানুযায়ী এই ছাত্র-ছাত্রীদের অতিরিক্ত সময় দিতে পারে। অবসাদ দূর করার জন্য এই সময়টুকুর মধ্যে বিশ্রামের অনুমতি দিতে পারে।
- ছাত্র-ছাত্রীদের ব্যক্তিগত প্রয়োজন অনুযায়ী বিভিন্ন সরঞ্জাম ব্যবহারের জন্য দিতে পারেন। উদাহরণস্বরূপে— ক্যালকুলেটর, অ্যাবাকাস, টেইলর ফ্রেমের যোগাযোগ বোর্ড, হেলানো বোর্ড, টেপ রেকর্ডার, পেন গ্রিপস্ ইত্যাদি।
- শিশুদের প্রয়োজন অনুযায়ী কম্পিউটার, টেপ রেকর্ডার, ভয়েজ সিনথেসাইজার (বাক্য সংশ্লেষক) ইত্যাদি প্রযুক্তি ব্যবহার করতে দেওয়া উচিত।
- এই ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য পাঠ্যক্রম নমনীয় হওয়া উচিত। উদাহরণস্বরূপ- ধীর গতিতে লিখতে অভ্যস্ত ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য পাঠ্যক্রমের



## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

কারিকুলামের বিষয়বস্তুগুলো ছোটো ছোটো ভাগে ভাগ করে নিয়ে শেখার সামর্থ অনুযায়ী মূল্যায়ন করতে পারেন।

- ভাষা আহরণের অসুবিধা রয়েছে, এমন ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য মূল্যায়নের পদ্ধতি রচনাধর্মী না হয়ে বস্তুনিষ্ঠ হওয়া উচিত প্রশ্নের ভাষা সহজ সরল হওয়া প্রয়োজন।
- ছাত্র-ছাত্রীদের প্রশ্নের উত্তর লিখতে না দিয়ে মৌখিকভাবে বা communication Board এর সাহায্য নেওয়া যেতে পারে। প্রয়োজনে প্রশ্নের উত্তর লেখার জন্য একজন সহায়কের সুবিধা প্রদান করা যেতে পারে।
- প্রয়োজন সাপেক্ষে ছাত্র-ছাত্রীদের প্রশ্নসমূহের সঙ্গে নির্দেশাবলী ও পড়ে শোনানো উচিত।
- দৃষ্টিহীন ছাত্র-ছাত্রীদের প্রয়োজন অনুযায়ী ব্রেইল (Braille) পাঠ্যপুস্তক ও কম দৃষ্টিশক্তি সম্পন্ন ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য বড় অক্ষরে লেখা পাঠ্যপুথির ব্যবস্থা করা উচিত।
- প্রয়োজন অনুসারে ছাত্র-ছাত্রীদের সুবিধাজনকভাবে বসার ব্যবস্থা করা উচিত। যেমন বিশেষভাবে প্রস্তুত করা টেবিল চেয়ার, আলাদা কক্ষ ইত্যাদি।
- চিকিৎসাধীন শিশুর মূল্যায়নের ক্ষেত্রে সময়ের অদল-বদল করে, তাদের সুবিধা অনুযায়ী অনুষ্ঠিত করা উচিত।
- ভাষা আহরণে অসুবিধা রয়েছে এমন ছাত্র-ছাত্রীদের ত্রি-ভাষা (3 Language Formula) সূত্র থেকে রেহাই দেওয়া উচিত প্রয়োজন সাপেক্ষে বিকল্প হিসেবে তাদের সাংকেতিক ভাষা (Sign language) শেখানোর ব্যবস্থা করা উচিত।

### বাধাগ্রস্ততার প্রকার অনুযায়ী মূল্যায়ন কৌশল

#### দৃষ্টিজনিত অসুবিধা রয়েছে এমন ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য :

- দৃষ্টি শক্তিজনিত অসুবিধা রয়েছে এমন ছাত্র-ছাত্রীদের প্রশ্নগুলি ব্রেইল লিপি/বড়ো বড়ো করে ছাপা উচিত অথবা তাদের প্রশ্নের উত্তর লেখার জন্য একজন লিপিকার এর সুবিধা প্রদান করা উচিত।
- শিশুটিকে প্রশ্নগুলির উত্তর ব্রেইল লিপিতে/বড়ো বড়ো অক্ষরে লিখে/কম্পিউটারের সাহায্যে অথবা লিপিকারের সাহায্যে করার সুবিধা প্রদান করা উচিত।
- পরীক্ষা গ্রহণ পদ্ধতি অন্যান্য স্বাভাবিক ছাত্র-ছাত্রীদের মতো একই থাকবে, শুধু দৃষ্টি শক্তিজনিত অসুবিধা রয়েছে এমন শিশুটির উত্তরগুলি ব্রেইল লিপিতে বা বড় বড় অক্ষরে হবে। শিশুটির মাতা-পিতা, অন্যান্য বা শিশুটির সঙ্গে আলোচনা করে তার মৌখিক কৃতির উপর ভিত্তি করেও মূল্যায়ন করা যেতে পারে।
- প্রয়োজন সাপেক্ষে মূল্যায়নের প্রশ্নগুলি টেপ রেকর্ডারে প্রদান করা যেতে পারে এবং শিশুটির দ্বারা প্রদেয় উত্তরগুলিও টেপ রেকর্ডারে নথিভুক্ত করা যেতে পারে। যদি শিশুটি লিখতে সমর্থ হয় তাহলে তাকে সেই সুবিধা প্রদান করা উচিত।
- শিশুটিকে তার প্রশ্নের উত্তর কম্পিউটারের দ্বারাও প্রদানের অনুমতি দেওয়া উচিত।
- প্রয়োজন সাপেক্ষে মূল্যায়ন/পরীক্ষার ধরণ হিসেবে বাচক (TALK) সফটওয়্যার যুক্ত কম্পিউটারের ব্যবস্থা করা উচিত।
- শিশুটি যদি ব্রেইল লিপিতে প্রশ্নগুলির উত্তর করে, তাহলে প্রয়োজন সাপেক্ষে তাকে অতিরিক্ত সময় প্রদান করা উচিত। মাতা-পিতার সঙ্গে আলোচনা করে শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রীরা অতিরিক্ত সময় প্রদানের উপর বিচার-বিবেচনা করতে পারেন। বিকল্প হিসেবে ব্রেইল পদ্ধতি ব্যবহার করা শিশুটির প্রশ্নের সংখ্যা কমিয়ে দেওয়া উচিত।
- যেহেতু অনেকক্ষেত্রে ব্রেইল লিপিতে লিখলে ক্লান্তি অনুভব হয়, সূত্রাং যে শিশুটি ব্রেইল লিপি ব্যবহার করছে তাকে অবসাদ দূর করার অবকাশ প্রদান করা উচিত।
- ব্রেইল বিন্দু ভুলের জন্য নম্বর কাটা উচিত নয়। (ব্রেইল পঠন/লেখন পরীক্ষা ছাড়া)। শিশুটি প্রশ্নের উত্তর জানে কী না তা জানার জন্য প্রয়োজন সাপেক্ষে শিশুটিকে মৌখিকভাবে উত্তর দিতে বলা হবে।
- বড় অক্ষরের প্রশ্নপত্র প্রদান করার জন্য শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রী ছাপার অক্ষরের হরফ নিরীক্ষণ করবেন, যাতে তা প্রত্যেক শিশুর জন্য

## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

অনুকূল হয় এবং যা তারা স্পষ্টভাবে দেখতে পারে। প্রয়োজন স্বাপেক্ষে শিশুটিকে ফেল্ট পেন (Felt Pen) ব্যবহার করে সাদা কাগজের উপর লেখার অনুমতি প্রদান করা যেতে পারে।

- শিশুটি যখন টেপ রেকর্ডারের মাধ্যমে বা লিপিকারকে শ্রুতলিখনের মাধ্যমে প্রশ্নের উত্তর দিচ্ছে, তখন আশ-পাশের কোলাহল কমানোর জন্য শিশুটির পৃথকভাবে বসার ব্যবস্থা করা উচিত।
- প্রয়োজন স্বাপেক্ষে চিত্রাঙ্কণ/নকশা (সচিত্র) সংক্রান্ত প্রশ্নের জন্য বিকল্প ধর্মী প্রশ্ন প্রদান করা যেতে পারে।
- বিকল্প প্রশ্নের জন্য সহজ-সরল নির্দেশনার প্রয়োজন।
- যদি শিশুটি ব্রেইল পদ্ধতিতে রচনাধর্মী প্রশ্নের উত্তর করে, তখন উত্তরের দৈর্ঘ্য হিসেব না করে প্রশ্নের মূল বিষয়ের উপর ভিত্তি করে নম্বর প্রদান করা উচিত। শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রী এবং মাতা-পিতা উভয়কেই এতে জড়িত হওয়া উচিত।
- শিশুটিকে তার প্রয়োজনীয় সকল সহায়ক সামগ্রী ব্যবহারের অনুমতি প্রদান করা উচিত।

### শ্রবণ বাধাগ্রস্ত ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য (For Hearing Impaired Students)

- ভাষা আহরণে অসুবিধা রয়েছে এমন ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য প্রশ্নপত্রের প্রশ্নগুলি সহজ-সরল ও মূলত বস্তুনিষ্ঠ হওয়া প্রয়োজন।
- যত দূর, সম্ভব বিরাম চিহ্ন, বানান, ব্যাকরণ ভুলের জন্য নম্বর কম দেওয়া উচিত নয়। অভিভাবকের সঙ্গে আলোচনা করে শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রীরা এই বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেবেন।
- গাণিতিক সমস্যাগুলোর বাক্যের গঠন ও শব্দগুলো ছোটো ও সহজ সরল হওয়া উচিত।
- নিতান্ত প্রয়োজন হলে অতিরিক্ত সময় দেওয়া উচিত। (প্রতি ঘণ্টায় ১৫ মিনিট বা শিক্ষকের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী)
- প্রয়োজন স্বাপেক্ষে লিখিত উত্তরের পরিবর্তে মৌখিকভাবে মূল্যায়ন করা উচিত।
- ত্রিভাষিক সূত্র থেকে শিশুদের রেহাই দেওয়া উচিত ও শিশুটিকে পরিবেশ অনুকূল ভাষা শেখানো উচিত প্রয়োজন স্বাপেক্ষে সাংকেতিক চিহ্ন (sign Language) ব্যবহার করা যেতে পারে।

### অঙ্গ সঞ্চালনে বাধাগ্রস্ত ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য—

- পরীক্ষার প্রদত্ত মৌখিক নির্দেশাবলিগুলি বোর্ডেও লিখে দেওয়া প্রয়োজন।
- মূল্যায়ন বা পরীক্ষা যে কক্ষে অনুষ্ঠিত করা হবে সেখানে আসা যাওয়ার সুগম ব্যবস্থা থাকা উচিত।
- হাতের সমস্যার জন্য যদি শিশুটির লিখতে অসুবিধা হয় তাহলে প্রয়োজনে শিশুটিকে অতিরিক্ত সময় দেওয়া উচিত। অথবা প্রশ্নের সংখ্যা কমিয়ে দেওয়া উচিত বা লেখার কাজে সহায়ক হিসেবে একজন লিপিকার নিয়োগ করা যেতে পারে।

### পক্ষাঘাত আক্রান্ত শিশুদের জন্য :

- মূল্যায়ন বা পরীক্ষা যেখানে অনুষ্ঠিত হবে, সেই জায়গাটি যাতায়াতের জন্য সুবিধাজনক হওয়া উচিত।
- পৃথক কক্ষের ব্যবস্থা থাকা উচিত।
- প্রয়োজনে একজন লিপিকার নিয়োগ করা উচিত।
- কার্যকরী কৌশল যেমন— কম্পিউটার, বাক্য সংশ্লেষণক (Voice Synthesizer) ইত্যাদি ব্যবহার করা উচিত।
- প্রশ্নোত্তরের জন্য communication board ব্যবহার করা যেতে পারে।
- যে সকল ছাত্র-ছাত্রীদের হাতের অসুবিধা রয়েছে, তাদের জন্য প্রশ্নের ধরণ আলাদা হওয়া উচিত। যেমন- জ্যামিতির প্রশ্ন বা ছবি আঁকার পরীক্ষা নেওয়া উচিত নয়। শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রীরা এবং অভিভাবকরা এই ক্ষেত্রে নিজস্ব সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে পারেন।
- যদি দৃষ্টি, শ্রবণ এবং বুদ্ধিদীপ্ততার ক্ষেত্রে বাধাগ্রস্ত ছেলে-মেয়ে বা এক সঙ্গে থাকে, তাহলে উপরে উল্লেখিত প্রতিটি বাধাগ্রস্ততার





## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

বিপরীতে বিশেষ মূল্যায়ন কৌশলসমূহ গ্রহণ করা উচিত।

- বিশেষভাবে নির্মিত টেবিল চেয়ারের সাহায্যে বসার ব্যবস্থা করা উচিত।
- প্রয়োজন সাপেক্ষে প্রশ্নের উত্তর লেখার সময় বাড়িয়ে দেওয়া উচিত। অবসাদ দূর করার জন্য এই ছাত্রদের কাজের ফাঁকে বিশ্রামের জন্য সময় দেওয়া উচিত।
- উপযুক্ত সরঞ্জাম যেমন— পেন্সিল প্রিপ্‌স্, পিছলে না যাওয়ার জন্য বোর্ড (wedges) এর ব্যবস্থা করা উচিত।
- যেহেতু পক্ষাঘাতগ্রস্ত শিশুরা যথেষ্ট চাপ দিয়ে লেখে সূত্রাং এই ধরনের শিশুদের দ্বারা ব্যবহৃত উত্তরপত্র/কাগজ যথেষ্ট মোটা হওয়া উচিত।

মানসিক বাধাগ্রস্ত শিশুদের জন্য :

- প্রশ্নপত্রের ভাষা সহজ সরল হওয়া উচিত।
- মানসিক বাধাগ্রস্ত শিশুদের মূল্যায়নের জন্য প্রস্তুত করা প্রশ্নসমূহের জটিলতার নির্ধারণ শিশুর বোধগম্যতার উপর ভিত্তি করে করা উচিত।
- যদি এই ধরনের শিশুরা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশ্নের উত্তর লিখে শেষ করতে না পারে, তাহলে তাদের প্রয়োজনানুযায়ী প্রশ্নের উত্তর করার সময় বড়ানো উচিত। অবসাদ দূর করার জন্য বিশ্রামের সময় দেওয়া উচিত।
- মূল্যায়নের জন্য ব্যবহৃত শেখা-শেখানোর উপযুক্ত সামগ্রীর যেমন, মূর্ত সামগ্রী (Concrete Material), জাঁকালো কার্ড (Flash Card), দৃশ্য সহায়ক সামগ্রী (Visual Aids), সচিত্র ব্যাখ্যা (Pictorial Illustration) ইত্যাদি ক্ষেত্রে নমনীয়তা থাকা প্রয়োজন।
- মানসিক বাধাগ্রস্ত শিশুদের জন্য বিরামচিহ্ন, বানান, ব্যাকরণগত ভুলের ক্ষেত্রে নমনীয়তা থাকা উচিত। কিন্তু তারা যে ভুল গুলো করেছে সে সম্পর্কে তাদের অবগত করানো উচিত।
- প্রয়োজন সাপেক্ষে এই ধরনের ছাত্র-ছাত্রীদের প্রশ্নের সংখ্যা অন্যান্য স্বাভাবিক ছাত্র-ছাত্রীদের তুলনায় কম হওয়া উচিত।
- প্রয়োজন সাপেক্ষে প্রশ্নগুলি বস্তুনিষ্ঠ ধরনের (objective type) বহুকল্পিক/(multiple-choice)/চিত্র-সম্বন্ধীয় (pictorial) ধরনের হওয়া উচিত।

একাধিক অক্ষমতা গ্রস্ত শিশুদের জন্য :

- একাধিক অক্ষমতা গ্রস্ত শিশুদের জন্য অতিরিক্ত সময় প্রদান করা উচিত।
- এই ধরনের শিশুদের জন্য বিশেষ আসবাব পত্রের ব্যবস্থা করা উচিত।
- যথেষ্ট খালি জায়গার ব্যবস্থা করা উচিত।
- শারিরিক সুবিধা সুনিশ্চিত করতে এই ধরনের শিশুদের সাহায্য করা উচিত।
- শৌচালয়ে সহজে যাতায়াতের ব্যবস্থা সুনিশ্চিত করা উচিত।
- প্রয়োজন সাপেক্ষে একজন লিপিকারকের ব্যবস্থা করা উচিত।
- শিশুটির প্রয়োজনের কথা মাথায় রেখে প্রশ্নপত্রে উপযুক্ত সংশোধনের ব্যবস্থা করা উচিত।
- একাধিক অঙ্গের বাধাগ্রস্ত দ্বারা আক্রান্ত শিশুদের কিছু অতিরিক্ত ইঙ্গিতের প্রয়োজন হয়। মূল্যায়নের সময়ে তাদের সেটুকু সুবিধা প্রদানের ব্যবস্থা করা উচিত।

টিকা : বিশেষ প্রয়োজন সম্পন্ন শিশুদের মূল্যায়ন তদন্ত বিকশিত করতে রাজ্যগুলিকে সহায়তা করার জন্য এটি একটি নির্দেশাবলি মাত্র। যদিও, শিশুর ব্যক্তিগত প্রয়োজন অনুসারে এই নির্দেশাবলি গৃহীত/পরিবর্তিত করা যেতে পারে।

## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

VII. বাহ্যিক মূল্যায়কের ব্যবহারের জন্য অনলাইন প্র-পত্র, গুণোৎসব, অসম : পরিশিষ্ট-VII (গুণোৎসব ওয়েব পোর্টালে গিয়ে পূরণ করতে হবে)।

বাহ্যিক মূল্যায়কের নাম :

পদনাম :

ভ্রমণের তারিখ :

বিভাগ :

বিদ্যালয়ের নাম	ডাইস কোড	মন্ডল	খন্ড	জেলা

নির্দিষ্ট পর্যবেক্ষণ (পয়েন্ট হিসাবে কাম্য)

পর্যবেক্ষণ ক্ষেত্রসমূহ : বিগত বছরের ভিত্তিতে কার্য ব্যবস্থা গ্রহণ (গুণোৎসব-২০২৩) বাহ্যিক মূল্যায়কদের পর্যবেক্ষণ, পরিকাঠামো, শিক্ষক-শিক্ষিকারা তাদের দৈনন্দিন উপস্থিতি শিক্ষা সেতু অ্যাপের মাধ্যমে প্রদান করেন কি না, শিক্ষার্থীরা তাদের দৈনন্দিন উপস্থিতি শিক্ষা সেতু অ্যাপের মাধ্যমে প্রদান করে কি না, ইউনিফর্মের মানদণ্ড এবং বিল পরিশোধের তথ্য, ছাত্র-ছাত্রীদের বুনিয়েদি শৈক্ষিক দক্ষতা, বিদ্যালয় মাঝপথে ত্যাগ করেছে এমন শিক্ষার্থী, নতুন কিছু উদ্ভাবন (শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের দ্বারা), বরাদ্দ অনুদানের সঠিক ব্যবহার, সি এস আর/সমাজের সহযোগিতা, শিক্ষার্থীদের কম্পিউটার স্বাক্ষরতা, (মাধ্যমিক এবং উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষার্থীদের জন্য), বিদ্যাঞ্জলির অধীনে স্বেচ্ছাসেবকদের দ্বারা প্রাপ্ত অবদান, বিদ্যাঞ্জলির অধীনে মোট প্রাপ্ত অবদানের পরিমাণ, ২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষের ২০২৩ সালের ডিসেম্বর মাস পর্যন্ত খন্ড থেকে রাজ্য পর্যায় পর্যন্ত বিভিন্ন স্তরের শৈক্ষিক আধিকারিকদের দ্বারা বিদ্যালয় ভ্রমণের তথ্য ইত্যাদি।

ক্রমিক	ক্ষেত্র	পর্যবেক্ষণ

সহবিদ্যায়তনিক ক্রিয়াকলাপে যেমন : খেলাধুলা, সঙ্গীত, কলা, নৃত্য ইত্যাদি চমকপ্রদ প্রদর্শন তুলে ধরেছে এমন শিক্ষার্থীদের তথ্য:

শিক্ষার্থীর নাম	শ্রেণি	বিভাগ (খেলাধুলা, সংগীত, কলা, নৃত্য ইত্যাদি)	পর্যায় (রাজ্য/রাষ্ট্রীয়/আন্তঃরাষ্ট্রীয়)

নিরীক্ষণের তথ্য সমূহ সংক্ষিপ্ত, নির্দিষ্ট এবং পাঠযোগ্য হতে হবে।

বাহ্যিক মূল্যায়কের সম্পূর্ণ স্বাক্ষর  
জেলা :

## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)



### VIII. প্যাকিং এবং প্রশ্নপত্র ও OMR পত্র সংগ্রহ করার নির্দেশাবলি : পরিশিষ্ট-VIII

#### OMR পত্র প্যাকিং :

গুণোৎসব-অসম কার্যসূচি প্রতিটি পর্যায় ৪দিন ধরে অনুষ্ঠিত হবে। মূল্যায়ন ও এম আর ভিত্তিক হবে। বিদ্যালয় ভিত্তিক স্টিকার প্রিন্ট করে ও এম আর প্যাকিং করবে। সেই স্টিকারগুলিতে একটি নির্দিষ্ট বিদ্যালয়ের ব্যাহ্যিক মূল্যায়নের পৃথক তিনদিনের জন্য বড়ো হরফের A, B অথবা C লেখা থাকবে। বিদ্যালয় এবং মাধ্যম ভিত্তিক ও এম আর পত্রের প্যাকেজিং নিম্ন ধরণের—

বিভাগ	প্যাকেটের বৈচিত্র	OMR পত্রের সংখ্যা
১) নিম্ন প্রাথমিক (সমস্ত মাধ্যমের) (১ম শ্রেণি থেকে ৫ম শ্রেণি)	চারটি প্যাকেট	১. ১ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের জন্য শ্রেণিভিত্তিক পূর্ব মূদ্রিত মূল্যায়ন OMR পত্র। (১০ জন শিক্ষার্থীদের ১টি) শ্রেণিভিত্তিক। ২. ২য় শ্রেণির জন্য শিক্ষার্থীর পূর্বমূদ্রিত মূল্যায়ন OMR পত্র ৮ জন শিক্ষার্থীদের প্রত্যেককে ১টি) শ্রেণিভিত্তিক। ৩. ৩য় থেকে পঞ্চম শ্রেণি জন্য পূর্বমূদ্রিত শিক্ষার্থীর মূল্যায়ন OMR পত্র (প্রত্যেক শিক্ষার্থীর জন্য ১টি)— শ্রেণিভিত্তিক। ৪. OMR ভিত্তিক উপস্থিতির তালিকা।
২) উচ্চ প্রাথমিক (সমস্ত মাধ্যমের বিদ্যালয়) (৬ষ্ঠ থেকে ৮ম শ্রেণি)	দুটি প্যাকেট	১. ৬ষ্ঠ থেকে অষ্টম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের জন্য পূর্বমূদ্রিত শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন OMR পত্র। (প্রত্যেক শিক্ষার্থীর জন্য ১টি) শ্রেণিভিত্তিক ২. OMR ভিত্তিক উপস্থিতির তালিকা।
৩) সমস্ত মাধ্যমের এম ভি বিদ্যালয় (প্রথম থেকে অষ্টম শ্রেণি)	চারটি প্যাকেট	১. ১ম শ্রেণির জন্য শ্রেণিভিত্তিক পূর্ব মূদ্রিত শিক্ষার্থীর OMR পত্র। (১০ জন শিক্ষার্থীদের ১টি) শ্রেণিভিত্তিক। ২. ২য় শ্রেণির শিক্ষার্থীর জন্য শ্রেণিভিত্তিক পূর্বমূদ্রিত শিক্ষার্থীর মূল্যায়ন OMR পত্র। ৮ জন শিক্ষার্থীদের ১টি) ৩. ৩য় থেকে অষ্টম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের জন্য পূর্বমূদ্রিত শিক্ষার্থীর মূল্যায়ন OMR পত্র (প্রত্যেক শিক্ষার্থীকে ১টি)— শ্রেণিভিত্তিক। ৪. OMR ভিত্তিক উপস্থিতির তালিকা।
৪) মাধ্যমিক (শুধুমাত্র নবম শ্রেণি) সমস্ত মাধ্যমের বিদ্যালয়	দুটি প্যাকেট	১. নবম শ্রেণির জন্য পূর্ব মূদ্রিত শিক্ষার্থী মূল্যায়ন OMR পত্র (প্রত্যেক শিক্ষার্থীর জন্য ১টি)। ২. OMR ভিত্তিক উপস্থিতির তালিকা।
৫) যৌথ (ষষ্ঠ থেকে নবম শ্রেণি) সকল মাধ্যমের বিদ্যালয়ের জন্য	দুটি প্যাকেট	১. ষষ্ঠ থেকে নবম শ্রেণির জন্য পূর্ব মূদ্রিত শিক্ষার্থী মূল্যায়ন OMR পত্র (প্রত্যেক শিক্ষার্থীর জন্য ১টি)- শ্রেণিভিত্তিক। ২. OMR ভিত্তিক উপস্থিতির তালিকা।
৬) যৌথ (১ম থেকে নবম শ্রেণি) সকল মাধ্যমের বিদ্যালয়ের জন্য	চারটি প্যাকেট	১. প্রথম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের জন্য পূর্ব মূদ্রিত শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর মূল্যায়ন OMR পত্র (১০ জন শিক্ষার্থীদের ১টি)। ২. ২য় শ্রেণির শিক্ষার্থীদের জন্য পূর্ব মূদ্রিত শ্রেণিভিত্তিক OMR পত্র (৮ জন শিক্ষার্থীদের ১টি)। ৩. ৩য় থেকে নবম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের জন্য মূল্যায়ন OMR পত্র (প্রত্যেক ১টি করে) - শ্রেণিভিত্তিক। ৪. OMR ভিত্তিক উপস্থিতির তালিকা।

## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

### OMR পত্রের বিতরণ

- ⇒ প্রত্যেক পর্যায়ে গুণোৎসবের মূল্যায়নের ১০ দিন আগে সংশ্লিষ্ট খন্ড কার্যালয়ের শিক্ষার্থীদের পূর্বমুদ্রিত নাম ও আই ডি সম্বলিত OMR পত্র বিতরণ করা হবে।
- ⇒ প্রত্যেক পর্যায়ে অনুষ্ঠিত মূল্যায়নের ৭ দিন আগে সংশ্লিষ্ট মডুল দক্ষ কেন্দ্র সমন্বয়ক (সি আর সি সি) বিদ্যালয় ভিত্তিক প্যাকেটগুলি সংগ্রহ করে বিদ্যালয়গুলিতে বিলি করার ব্যবস্থা করবে এবং OMR পত্র লাভ করার সঙ্গে সঙ্গে সেই দিনই বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়গুলি যাচাই করে দেখবেন :
  - প্রয়োজন অনুপাতে OMR পত্রের সংখ্যা ঠিক আছে কী না (শ্রেণিভিত্তিক)
  - OMR পত্রে বিদ্যালয়ের প্রত্যেক শিক্ষার্থীর নাম সঠিকভাবে ছাপা হয়েছে কী না। যদি কোনো খামতি/অভাব/মুদ্রণ ত্রুটি/শিক্ষার্থীর নাম নিরুদ্দিষ্ট এই ধরনের বিষয়গুলি থাকে তবে সেই দিনই সঙ্গে সঙ্গে খন্ড কার্যালয়ে জানাতে হবে।
- ⇒ খন্ড কার্যালয়ের তরফ থেকে বিষয়টি সেই দিনই জেলা পর্যায়ের দৃষ্টিগোচর করতে হবে এবং জেলার তরফ থেকে এই ধরনের বিষয় সংক্রান্ত বিস্তৃত প্রতিবেদন রাজ্য পর্যায়ে পাঠানোর পর রাজ্যের তরফ থেকে প্রয়োজনীয় OMR পত্রের ব্যবস্থা করা হবে।

### পূরণ করা OMR পত্র সংগ্রহের প্রক্রিয়া :

- ⇒ মূল্যায়নের পর বিদ্যালয়গুলি শ্রেণি অনুযায়ী পূরণ করা OMR পত্রগুলি OMR ভিত্তিক উপস্থিতির তালিকা সমেত অগ্রীম যোগানো প্যাকেটে ভরিয়ে সিল করবে। পৃথক পৃথক প্যাকেটগুলিকে পুনরায় একটি “সহজে খারাপ নাহওয়া নিরাপদ” প্যাকেটে ভরিয়ে সঠিকভাবে সিল করবে।
- ⇒ মডুল দক্ষ কেন্দ্র সমন্বয়ক এই সিল করা বিদ্যালয় ভিত্তিক OMR এবং উপস্থিতির প্রতিবেদনের প্যাকেটগুলিকে মডুলের সমস্ত স্কুল মিলিয়ে করা একটি প্যাকেটে ভরাবেন একটি সংকলিত তালিকা সহ খন্ড কার্যালয়ে জমা দেবে।
- ⇒ খন্ড আধিকারিক খন্ডের প্যাকেটগুলো জেলায় পাঠাবেন। জেলার তরফ থেকে সকল খন্ডের প্যাকেটগুলি রাজ্য মিশন কার্যালয়ে পাঠাবেন।

বিঃ দ্রঃ প্রতিটি পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট প্রত্যেকের দ্বারা প্যাকেটের উপর প্রদত্ত নির্দেশাবলি পূরণ করে স্বাক্ষর করতে হবে।

### কাঠামো/প্রশ্নপত্র এবং প্র-পত্র প্রদান :

- ⇒ কাঠামো/প্রশ্নপত্র এবং প্রপত্র সমূহ সংশ্লিষ্ট জেলায় প্রদান করা হবে এবং জেলার তরফ থেকে খন্ডে এবং খন্ড কার্যালয়ের তরফ থেকে বিদ্যালয় গুলিতে প্রদান করা হবে। কাঠামো/প্রশ্নপত্র ও প্রপত্র বিতরণের তারিখ সম্পর্কে পরবর্তীকালে জানানো হবে।
- ⇒ তাপ নিরোধক প্যাকেটের উপর গরম করে আঠা গলিয়ে লাগানো টেপ দিয়ে সিল করে তার মধ্যে প্রশ্নপত্র গুলি পাঠানো হবে। প্রশ্নপত্রগুলি একবার সিল হয়ে গেলে প্যাকেট না ছেড়া পর্যন্ত সেগুলি বের করা যাবে না।
- ⇒ প্রশ্ন পত্রের মধ্যে একটি অতিরিক্ত তাপ নিরোধক প্যাকেট থাকবে, যাতে বিদ্যালয়গুলি তার মধ্য পূরণ করা OMR পত্রগুলি ভরে পাঠাতে পারে।
- ⇒ প্রশ্নপত্রের প্যাকিংয়ে যে রংগুলি ব্যবহৃত হবে সেগুলি হল—

১ম ও ২য় শ্রেণি	৩য় ৪র্থ এবং ৫ম শ্রেণি	৬ষ্ঠ ৭ম এবং ৮ম শ্রেণি	৯ম শ্রেণি
সবুজ	লাল	নীল	হলুদ

- বিঃ দ্রঃ (১) প্রত্যেক পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট সকলের দ্বারা প্যাকেটের উপর প্রদত্ত নির্দেশাবলি পূরণ ও স্বাক্ষর করতে হবে।  
(২) ব্যবহৃত প্রশ্নপত্রগুলি বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের কাছে থাকবে।



## মূল্যায়ন নির্দেশাবলি, গুণগোৎসব- ২০২৪ (পঞ্চম রাউণ্ড)

৬. মূল্যায়নের পর যে উপকরণগুলি বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দাখিল করতে হবে।

পর্যায়	উপকরণ	মন্তব্য
নিম্ন প্রাথমিক	<ul style="list-style-type: none"><li>পূরণ ও স্বাক্ষরিত OMR পত্র</li><li>শিক্ষার্থীর উপস্থিতির তালিকা।</li><li>মূল্যায়ন নির্দেশাবলি অনুযায়ী প্র-পত্রসমূহ (বাহ্যিক মূল্যায়ক দেরি করে বিদ্যালয়ে আসায় যদি কোনো বিদ্যালয়কে মূল্যায়ন প্রক্রিয়া শুরু করতে হয়।</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>শিক্ষার্থীদের OMR পত্র (পূরণ করা), শ্রেণি হিসাবে জমা দিতে হবে।</li><li>OMR পত্র যাতে নষ্ট হয়ে না যায় সেজন্য প্যাকিং এর সময় OMR পত্রের উপরে ও নীচে শক্ত কার্ডবোর্ডে দিয়ে দিতে হবে।</li></ul>
উচ্চ প্রাথমিক	<ul style="list-style-type: none"><li>পূরণ ও স্বাক্ষরিত OMR পত্র</li><li>শিক্ষার্থীর উপস্থিতির তালিকা</li><li>মূল্যায়ন নির্দেশাবলি অনুযায়ী প্র-পত্রসমূহ (বাহ্যিক মূল্যায়ক দেরি করে বিদ্যালয়ে আসায় যদি কোনো বিদ্যালয়কে মূল্যায়ন প্রক্রিয়া শুরু করতে হয়।</li></ul>	
মাধ্যমিক	প্যাকিংএর ক্ষেত্রে একই পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে। কিন্তু মাধ্যমিক পর্যায়ের প্যাকেট আলাদা করে করতে হবে।	

- অব্যবহৃত OMR পত্রগুলি ছাত্র-ছাত্রীদের ব্যবহারের জন্য বিদ্যালয়ে রাখতে হবে।
- প্রশ্নপত্রগুলি ছাত্র-ছাত্রীদের ব্যবহারের জন্য বিদ্যালয়ে রাখতে হবে। শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রীরা শ্রেণি পরীক্ষার প্রশ্নপত্র তৈরির জন্য এর সাহায্য নিতে পারবেন।

বিঃ দ্রঃ সমস্ত ক্রিয়াকলাপ যাতে নির্দেশাবলি অনুসরণ করে অনুষ্ঠিত হয়, সেদিকে বিশেষভাবে লক্ষ্য রাখতে হবে। এই অনুষ্ঠানের সঙ্গে জড়িত প্রত্যেকের কাছ থেকে দায়বদ্ধতা ও সচেতনতা একান্তভাবে কাম্য। মূল্যায়ন প্রক্রিয়াকে কেন্দ্র করে কোনো গাফিলতি এবং অপকর্ম (বাহ্যিক মূল্যায়ককে অগ্রাহ্য করে প্রশ্নপত্রের প্যাকেট খোলা, প্রশ্নপত্র ফাস করা ইত্যাদি) পরিলক্ষিত হলে তা গুরুতর অপরাধ হিসেবে বিবেচিত হবে এবং প্রয়োজনে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

মূল্যায়ন প্রক্রিয়া সূচারু ও নির্বিঘ্নভাবে সম্পাদন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশাবলিটি সম্পূর্ণভাবে পড়তে অনুরোধ করা হল।



সৰ্বশিক্ষা অভিযান, অসম  
সকলোৰে পঢ়ো, সকলোৰে আগবাঢ়ো।

# সমগ্ৰ শিক্ষা, অসম

কাহিলিপাড়া, গুয়াহাটি-৭৮১০১৯

ইমেইল : [ssaassam@rediffmail.com](mailto:ssaassam@rediffmail.com)

ওয়েবসাইট : [www.ssaassam.gov.in](http://www.ssaassam.gov.in)

ফোন : 0361-2383803, 2380481

ফ্যাক্স : 0361-2380134

টোল ফ্ৰী নং : 18003453525

